

BUKU PANDUAN

E-SUBMISSION – Allianz Discover



REVISI

Versi	Ringkasan Perubahan	Diubah oleh	Tanggal Revisi
5.1.1	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="326 224 727 254">• Pencabutan Nomor Referensi<li data-bbox="326 264 773 336">• Data SPAJ Tidak Hilang Ketika ada Perubahan Proteksi	Nevalystha Pingkan Dumanauw	21/02/2019

DAFTAR ISI

INSTALASI	6
Rekomendasi Alat / Device	7
LOGIN	7
Fitur Online dan Offline di Halaman Login.....	10
HOME MENU / BERANDA	12
Fitur Pemutus dan Penyambung internet.....	12
Fitur Tambahan di Home Menu.....	13
Profile Lengkap.....	13
Ambil Nomor Referensi.....	15
Ubah Kata Sandi.....	19
Bukti Penerimaan Polis Tertunda.....	20
SALES CORNER	22
Memasukan/ Input data Prospek	22
Mendapatkan Data Lead dari Market Management	26
PRODUCT CENTER.....	27
NEEDS DISCOVERY	29
Perlindungan Jiwa	32
Perlindungan Sakit Kritis & Cacat.....	34
Perlindungan Kesehatan	36
Tabungan Pendidikan.....	37
Menabung untuk Kebutuhan Tertentu.....	39
Dana Pensiun	40
Ringkasan Kebutuhan	41
POINT OF SALES	Error! Bookmark not defined.
Pembuatan Ilustrasi Baru (New Fresh Case).....	Error! Bookmark not defined.
EAZY QUOTE.....	Error! Bookmark not defined.
Pengaturan Pihak Yang Diasuransikan.....	Error! Bookmark not defined.
Pengaturan Manual.....	Error! Bookmark not defined.
Pengaturan Paket Asuransi	Error! Bookmark not defined.
FAST QUOTE	Error! Bookmark not defined.

Pengaturan Pihak Terkait Ilustrasi	Error! Bookmark not defined.
Data Tertanggung.....	Error! Bookmark not defined.
Data Pemegang Polis.....	Error! Bookmark not defined.
Indikator Premi (Un-Applied Premium)	Error! Bookmark not defined.
Pengaturan Manual.....	Error! Bookmark not defined.
Pengaturan Nilai Finansial Ilustrasi (Premi)	Error! Bookmark not defined.
Pengaturan Premi	Error! Bookmark not defined.
Pengaturan Rider (Program Asuransi Tambahan)	Error! Bookmark not defined.
Pengaturan Profil Resilo.....	Error! Bookmark not defined.
Pengaturan Dana Investasi	Error! Bookmark not defined.
Pengaturan Penarikan (Withdrawer) dan Top Up Single (Topup Tunggal).....	Error! Bookmark not defined.
defined.	
Menduplikat Alur Tersimpan Ilustrasi.....	Error! Bookmark not defined.
Membuat Ilustrasi Alternatif.....	Error! Bookmark not defined.
Melengkapi SPAJ & Dokumen Pendukung.....	Error! Bookmark not defined.
Data Tertanggung.....	Error! Bookmark not defined.
Data Calon Pemegang Polis.....	Error! Bookmark not defined.
Data Beneficial Owner (bila ada)	Error! Bookmark not defined.
Data Pembayar Premi	Error! Bookmark not defined.
Data Pasangan Pembayar Premi.....	Error! Bookmark not defined.
Pernyataan Khusus Calon Pemegang Polis Mengenai Kepemilikan Polis Sebelumnya	Error!
Bookmark not defined.	
Data Penerima Manfaat.....	Error! Bookmark not defined.
Cara Pembayaran Premi	Error! Bookmark not defined.
Pertanyaan Umum Dan Kesehatan	Error! Bookmark not defined.
Data Anggota Flexicare	Error! Bookmark not defined.
Laporan Agen	Error! Bookmark not defined.
CRS (Common Reporting Standart).....	Error! Bookmark not defined.
Unggah Dokumen	Error! Bookmark not defined.
Tanda Tangan.....	Error! Bookmark not defined.
Keputusan Underwriting (UW)	Error! Bookmark not defined.
COL (Counter Offer Letter).....	Error! Bookmark not defined.

Deferdoc.....	Error! Bookmark not defined.
Defermed	Error! Bookmark not defined.
Defermdoc	Error! Bookmark not defined.
MEDIA LOUNGE.....	43
Berita.....	155
Layanan	156
Allianz eAZy Med.....	157
eAZy Claim.....	158
eAZy Connect	158
eAZy Payment	158
Allianz Hospital Assistant	159
Daftar Rumah Sakit Rekanan	160
Daftar Rekanan Bengkel.....	160
Service Guarantee.....	161
Program.....	161
Hanya Untuk Anda	162
Aktivitas.....	162
Allianz Platinum	163
Program Spesial	163
Program Ujicoba Service Guarantee	164
Edukasi	164
Explore	165
Panduan Polis Anda	166
Tentang Allianz.....	166
Testimoni Nasabah.....	167
Tentang kami.....	167

INSTALASI

Pada awal bulan juli 2019, Allianz Indonesia meluncurkan update **Allianz Discover (AZ Discover) versi. 5.2.2**. Versi ini merupakan versi perbaikan dari versi-versi sebelumnya yang dapat di download melalui link:

<https://services.allianz.co.id/allianzdiscover/>

Dan untuk mempermudah masuk ke dalam halaman download dengan men-scan QR Barcode sebagai berikut:



Tampilan halaman download yang muncul sebagai berikut:

Allianz Discover: Aplikasi iPad

[Unduh Allianz Discover versi terbaru 5.2.1.RELEASE](#)

Catatan rilis versi 5.2.1:

Perbaikan penawaran ekstra premi (COL) auto dari sistem yang mencakup kenaikan premi dan penurunan uang pertanggungan dengan mempertimbangkan kecukupan nilai investasi selama 10 tahun ke depan.
Jika Anda mengalami kendala Penawaran Ekstra Premi, maka gunakan Allianz Discover versi 5.2.1 ini. Jika tidak, maka tetap gunakan Allianz Discover versi 5.2.0.

Klik pada label “**Unduh Allianz Discover versi terbaru 5.2.2 RELEASE**” lalu biarkan ipad melakukan proses instalasi sampai dengan muncul ikon **Allianz Discover**:



Catatan :

- ✚ Proses download dan instalasi memerlukan koneksi internet
- ✚ Versi 5.2.2 merupakan aplikasi YANG TIDAK TERPISAH dengan versi sebelumnya (Ver. 5.x) dimana instalasi versi ini akan menimpa atau mempengaruhi versi-versi sebelumnya
- ✚ Alur tersimpan dan data prospek yang telah di input didalam AZ Discover versi sebelumnya SECARA OTOMATIS masuk didalam versi ini
- ✚ Versi ini telah mendukung IOS versi 9.3.5 – Versi Terbaru

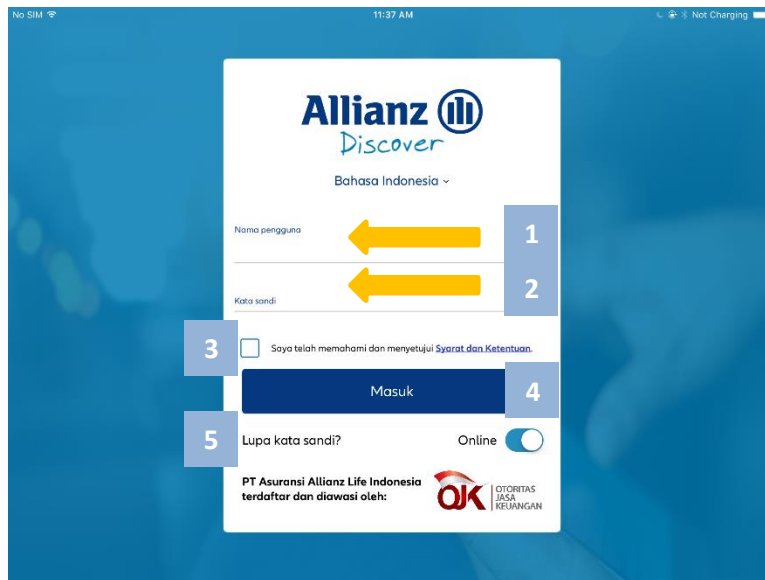
Rekomendasi Alat / Device

No	Alat	Maksimal IOS	Note
1	Ipad Generasi 3 & 4	9.3.5 & 10.0.0	Ketersediaan storage atau memori tersisa harus lebih besar 50%
2	Ipad Generasi 5 & 6	IOS Terbaru	
3	Ipad Mini Generasi 1	9.3.5	Ketersediaan storage atau memori tersisa harus lebih besar 50%
4	Ipad Mini Generasi 2,3 & 4	IOS Terbaru	
5	Ipad Air 1 & 2	IOS Terbaru	
6	Ipad Pro 12.9" gen 1 , 9.7" , 10.5" & 12.9" gen 2	IOS Terbaru	

LOGIN

Dalam penggunaan AZ DISCOVER di perlukan login menggunakan Kode Agen yang telah di daftarkan ke dalam sistem Allianz. Untuk Agen Allianz yang belum pernah melakukan registrasi silahkan menghubungi ASNHelpdesk 021-29639555 atau mengirim email ke alamat asnhelpdesk@allianz.co.id dengan menginformasikan Kode Agen dan level (BP/BE).

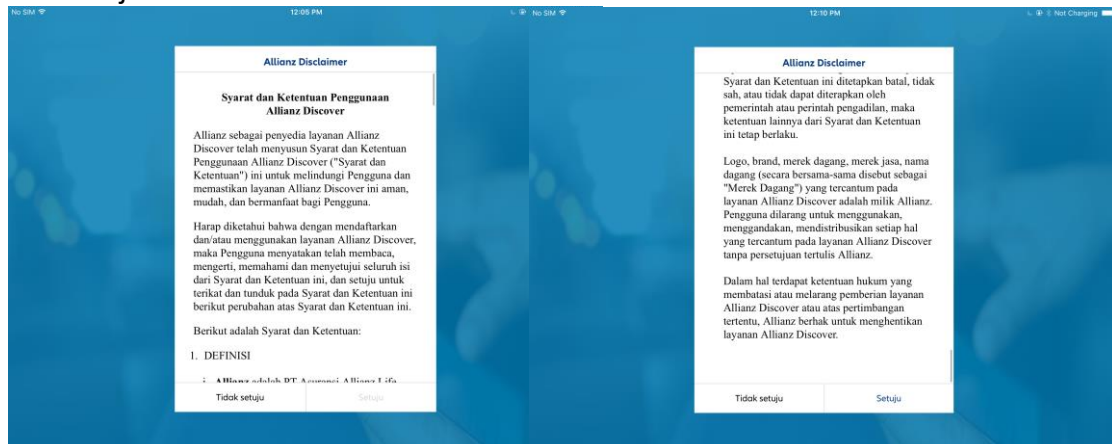
Setelah proses registrasi pengguna baru, agen akan menerima email pemberitahuan password yang dapat digunakan untuk masuk kedalam AZ DISCOVER. Memulai login, klik ikon Allianz Discover lalu akan muncul menu seperti gambar dibawah.



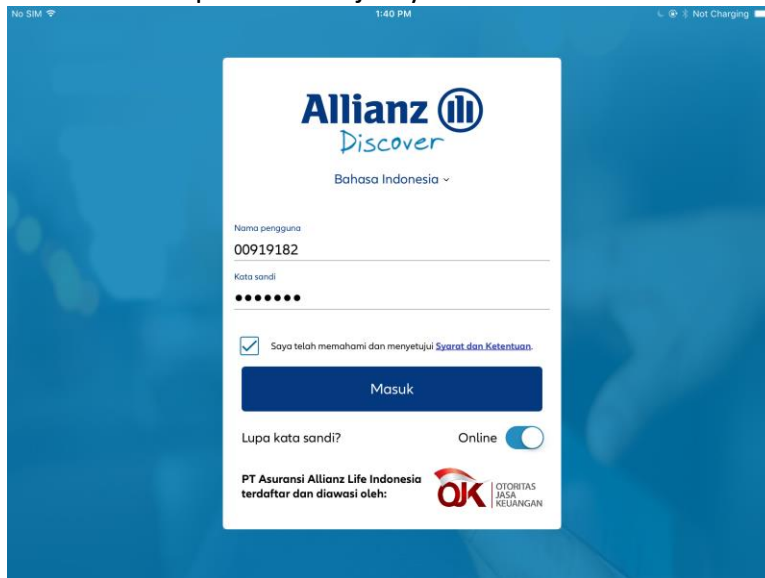
Tahapan login yang perlu dilakukan Pengguna:

1. Masukan kode Agen pada kolom Nama Pengguna
 2. Masukan password pada kolom Kata Sandi
- Mencentang kalimat Saya telah memahami dan menyetujui Syarat dan Ketentuan. Pengguna hanya perlu mencentang kalimat ini ketika pertama kali login di Allianz Discover dan ketika pengguna melakukan *upgrade version*.

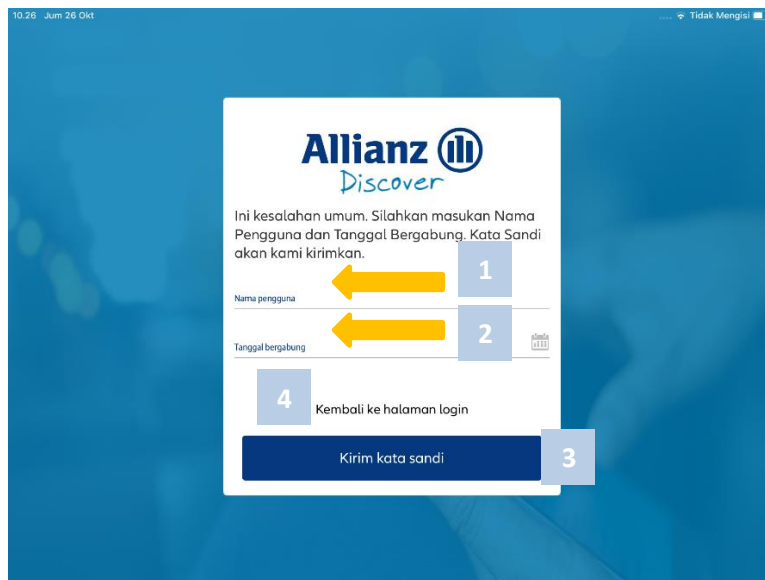
Ketika pertama kali mencentang kalimat ini, maka akan muncul detil Syarat dan Ketentuan. Pengguna perlu membaca Syarat dan Ketentuan sampai habis dan kemudian klik Setuju.



3. Klik tombol Masuk untuk proses selanjutnya



4. Bagi pengguna yang lupa password, klik Lupa kata sandi? Lalu ganti password dengan yang baru. Menu lupa sandi akan menampilkan halaman penggantian password:



Untuk mendapatkan password baru didalam menu tersebut, perlu melengkapi data :

1. Kode Agen didalam kolom Nama Pengguna
2. Tanggal bergabung, data ini bisa didapatkan didalam informasi keagenan
3. Klik kirim kata sandi
4. Klik Kembali ke menu login

Pengguna akan menerima email yang berisi password baru dan dapat digunakan didalam menu login. Untuk pengguna baru atau pengguna yang mendapatkan password baru karena proses

RESET, AZ DISCOVER akan meminta untuk merubah password awal ke password yang dikehendaki.

The screenshot shows the 'Ubah Kata Sandi' (Change Password) screen. At the top, there are buttons for 'Tutup' (Close) and 'Selesai' (Finish). Below the title, there is a note: 'Kata Sandi baru harus minimal 8 karakter, maksimal 16 karakter dan harus berisi huruf kapital, huruf kecil, angka dan karakter khusus.' The screen contains three input fields: 'Kata Sandi Lama' (Old Password), 'Kata Sandi Baru' (New Password), and 'Konfirmasi Kata Sandi Baru' (Confirm New Password). Each field has a yellow arrow pointing to it, labeled with numbers 1, 2, and 3 respectively. Below the fields is a checkbox labeled 'Tampilkan Kata Sandi' (Show Password) with a blue box containing the number 4 next to it.

Untuk merubah kata sandi, tahapan yang perlu dilakukan :

1. Masukan sandi Lama
2. Masukan password atau sandi baru yang dikehendaki
3. Konfirmasi Kata sandi baru dengan mengisi pada kolom Konfirmasi Kata Sandi Baru
4. Klik Tampilkan Kata sandi untuk melihat Kata sandi yang dibuat.
Kata sandi harus memiliki karakter @, &, #, % serta memiliki huruf besar dan angka
5. Klik selesai untuk proses selanjutnya

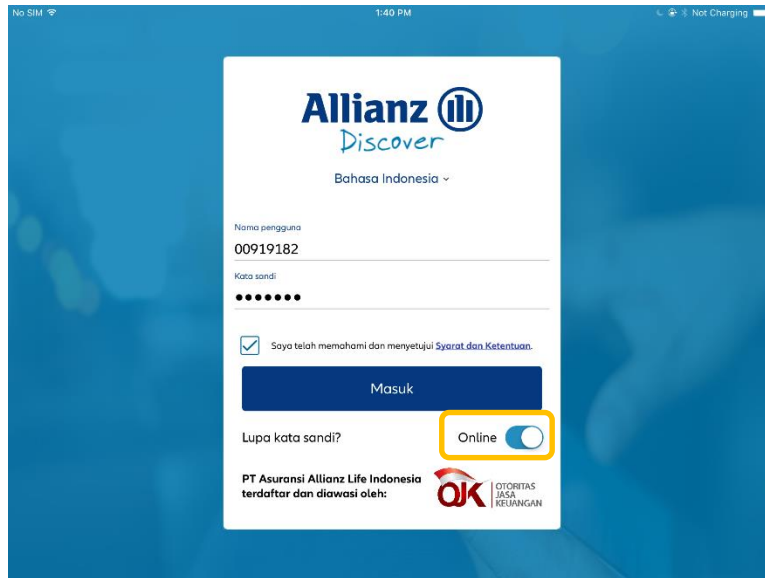
CATATAN: AZ DISCOVER versi saat ini telah dilengkapi dengan fitur multiple login dimana 1 iPad bisa digunakan oleh beberapa Kode Agen atau pengguna. Syarat fitur ini adalah, login harus dilakukan di mode ONLINE atau terkoneksi dengan internet

Fitur Online dan Offline di Halaman Login

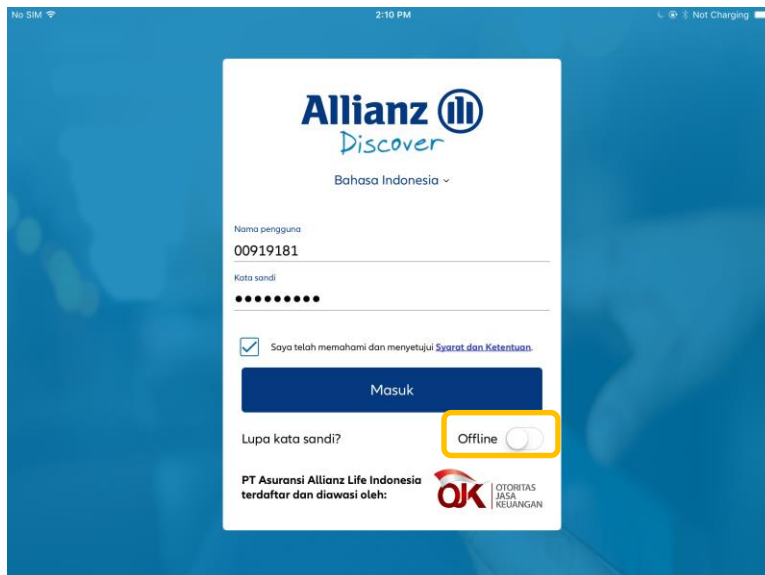
AZ Discover versi saat ini juga telah dilengkapi dengan fitur offline/online di halaman login. Fitur ini bertujuan untuk mempermudah pengguna untuk login ke AZ Discover tanpa harus memiliki jaringan internet (offline). Fitur ini juga mempermudah pengguna untuk mengakses menu POS, generate ilustrasi, serta pengisian SPAJ tanpa harus dalam keadaan online. Namun, perlu dicatat bahwa **untuk dapat melakukan e-submission, pengguna perlu jaringan internet (online).**

Pada saat pengguna pertama kali melakukan instalasi AZ Discover, maka default value dari fitur ini adalah ONLINE.

Catatan : User perlu melakukan login secara online saat pertama kali memasang AZ Discover.

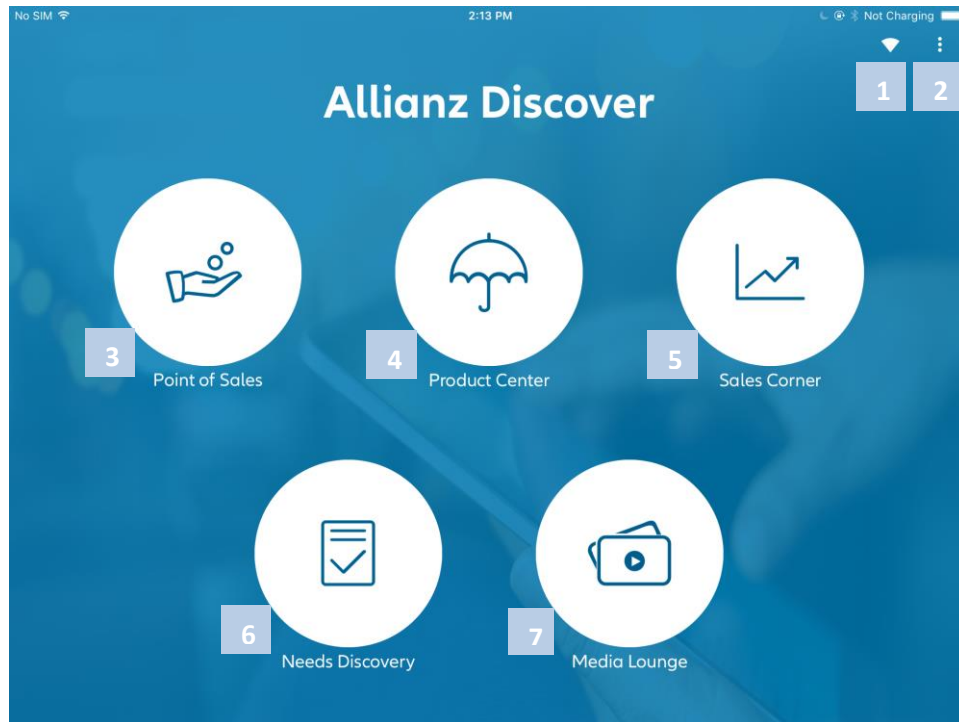


Setelah melakukan login dalam keadaan online untuk pertama kalinya, pengguna dapat memilih apakah akan login ke AZ Discover secara offline atau online. Jika pengguna ingin melakukan login secara offline, maka pengguna melakukan switch dari online menjadi offline. Sehingga pengguna dapat mengakses AZ Discover secara offline.



HOME MENU / BERANDA

Untuk pengguna yang telah berhasil login atau masuk didalam AZ DISCOVER, akan melihat tampilan beranda atau home menu:

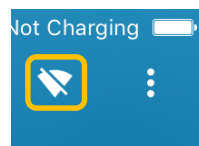


Fitur yang tersedia didalam home menu ini adalah :


1. Fitur pemutus dan penyambung internet
2. Fitur tambahan di Home Menu
3. Fitur Point of Sales
4. Fitur Product Center
5. Fitur Sales Corner
6. Fitur Need Discover
7. Fitur Media Lounge

Fitur Pemutus dan Penyambung internet

Dalam hal melakukan kegiatan sales Agency, AZ DISCOVER telah dilengkapi dengan fitur bekerja dalam moda tanpa koneksi internet (offline) sehingga pengguna tidak di ganggu permintaan koneksi data. Untuk memutuskan koneksi internet, klik ikon SIGNAL hingga ada coretan didalam ikon tersebut, seperti di bawah ini :



Fitur Tambahan di Home Menu

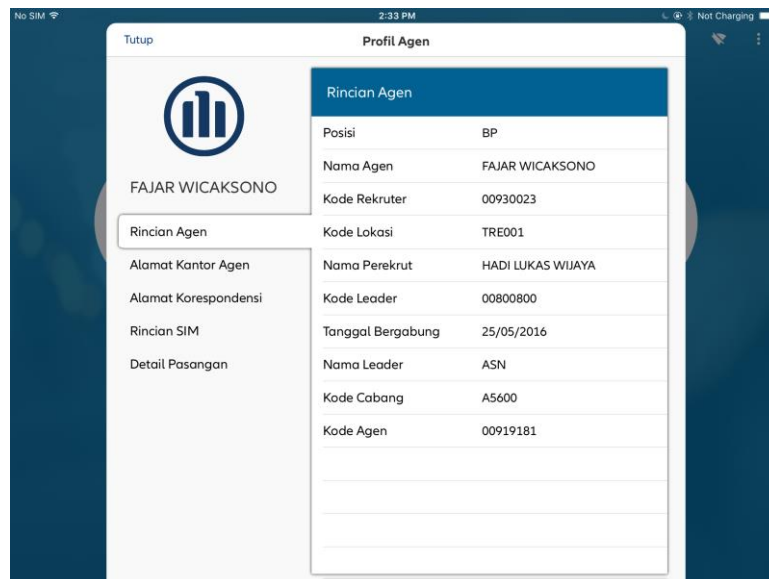
Didalam home menu telah dilengkapi menu tambahan yang sudah terdapat beberapa fitur yang mendukung pengoperasian AZ DISCOVER dan bisnis di ASN. Klik ikon  , akan tampil menu seperti tampilan dibawah :



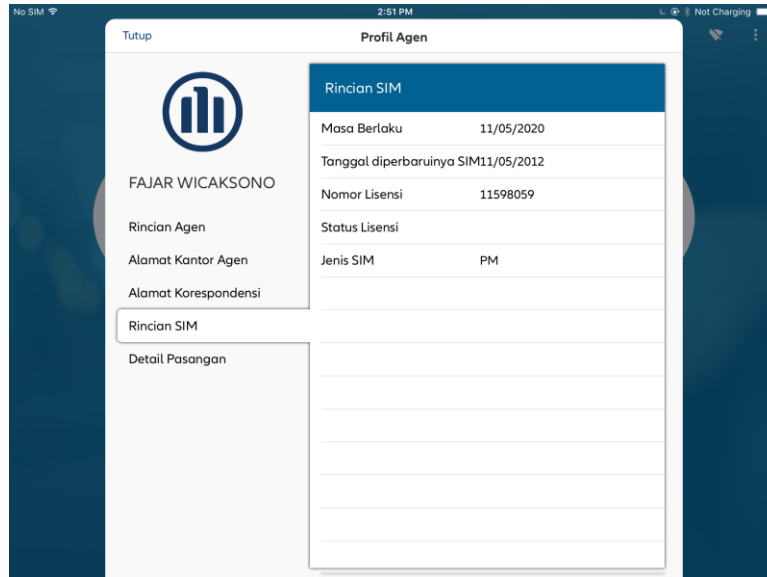
Profile Lengkap

Untuk keperluan memonitor data Agen yang terdaftar didalam system Allianz, Pengguna dapat melakukan pengecekan kebenaran data di fitur ini. Fitur ini akan dilengkapi dengan beberapa informasi yaitu :

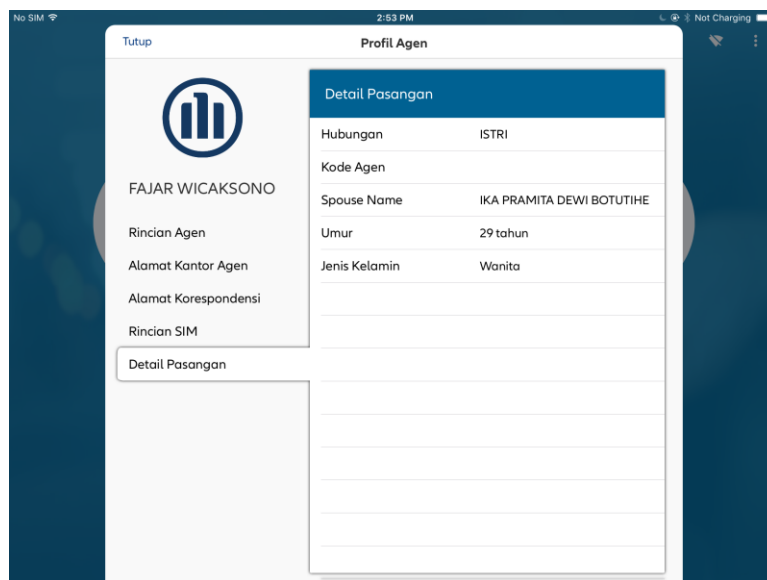
1. Rincian data agen, seperti tampilan dibawah ini :



4. Rincian SIM, seperti tampilan dibawah ini :



5. Detail Pasangan, seperti tampilan dibawah ini :



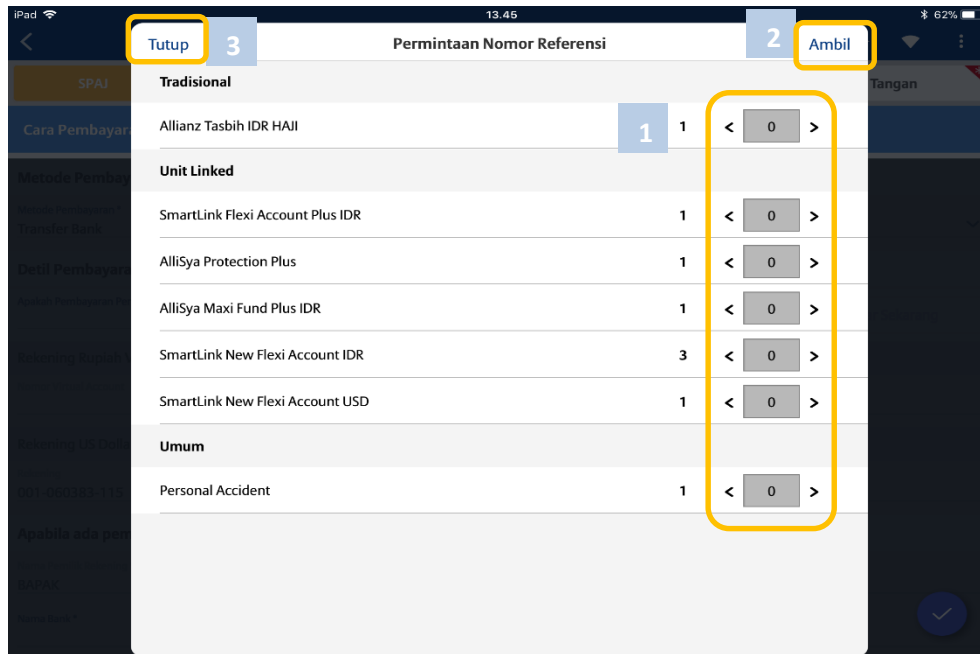
Ambil Nomor Referensi

Untuk keperluan melakukan pengiriman case new bisnis (bisnis baru) ASN di perlukan nomer referensi sesuai produk yang di pilih oleh pengguna, dimana secara khusus penyebutan nomer referensi ini disesuaikan dengan masing-masing kategori produk seperti :

- Asuransi Jiwa (SPAJ)
- Asuransi Kesehatan (SPAK)
- Asuransi Umum (No Referensi)

Didalam AZ DISCOVER nomer referensi yang biasa di dapatkan didalam lembar surat pengajuan asuransi di konversi menjadi nomer elektronik yang dapat disimpan didalam iPad sampai dengan 10 Nomer setiap produknya.

Untuk diketahui bahwa didalam AZ DISCOVER menyediakan produk di luar Asuransi Jiwa, sehingga akan dapat juga menyimpan nomer referensi Asuransi umum dan kesehatan.



Untuk mengetahui jumlah no SPAJ atau referensi yang tersimpan, lihat angka yang tertera di luar kotak, dan bila dibutuhkan untuk menyimpan lebih banyak, ikuti langkah:

1. Sesuaikan jumlah nomer yang diinginkan dengan klik > atau < menambah dan mengurangi jumlah
2. Klik tombol Ambil untuk memulai proses permintaan ke system Allianz (tahap ini diperlukan koneksi internet, dan perlu login ulang bila AZ DISCOVER telah dipakai tanpa koneksi internet)
3. Setelah dipastikan angka yang tertera sudah bertambah sesuai yang diinginkan, klik Tutup untuk menyelesaikan dan menutup menu ini

Catatan: Disarankan ketersediaan nomer SPAJ atau referensi dipastikan cukup sebelum Agen melakukan prospek

Pencabutan Nomor Referensi

Didalam AZ DISCOVER nomor referensi yang biasa di dapatkan didalam lembar surat pengajuan asuransi jiwa dapat dicabut dan digunakan kembali pada SPAJ lain.

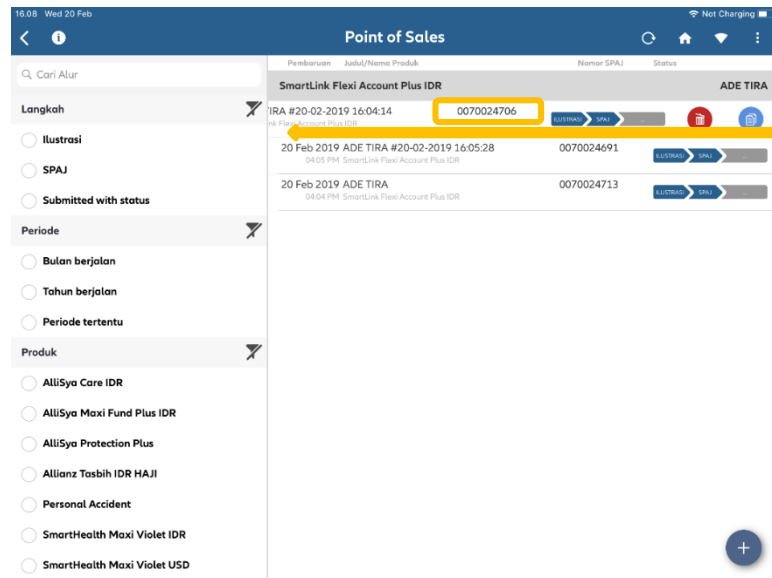
Fitur ini bertujuan agar nomor referensi dapat digunakan kembali tanpa harus dibuang dari device. Fitur ini juga berguna ketika Pengguna sudah menerima bukti transfer untuk satu nomor referensi, tetapi

ternyata ada kesalahan data personil nasabah yang mengharuskan Pengguna untuk membuat Ilustrasi baru. Dengan adanya fitur ini, user hanya perlu mencabut nomor referensi dari SPAJ yang salah dan menggunakannya kembali ke SPAJ yang Ilustrasinya sudah direvisi, sehingga Pengguna tidak perlu membuat Surat Perubahan Asuransi secara manual.

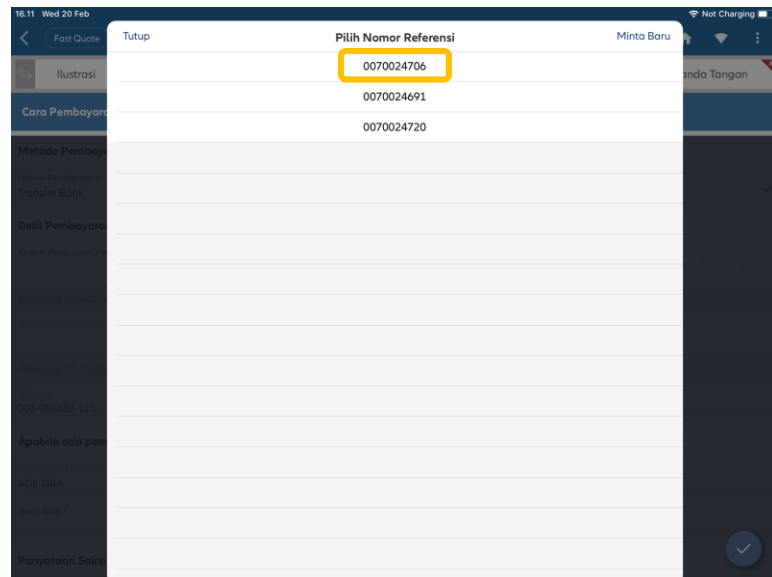
Terdapat 3 cara untuk User mencabut nomor referensi dari SPAJ, yaitu :

1. Menghapus Flow yang sudah ada nomor referensinya dan sudah di simpan (save flow) di halaman Poin of Sales.

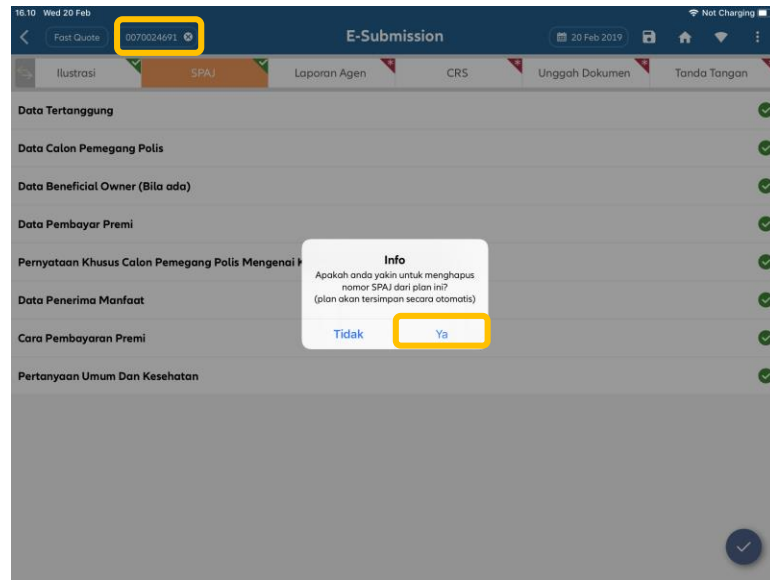
Ketika user menghapus flow yang sudah ada nomor referensinya di point of sales dengan cara melakukan slide ke kiri dan menekan tombol Delete.



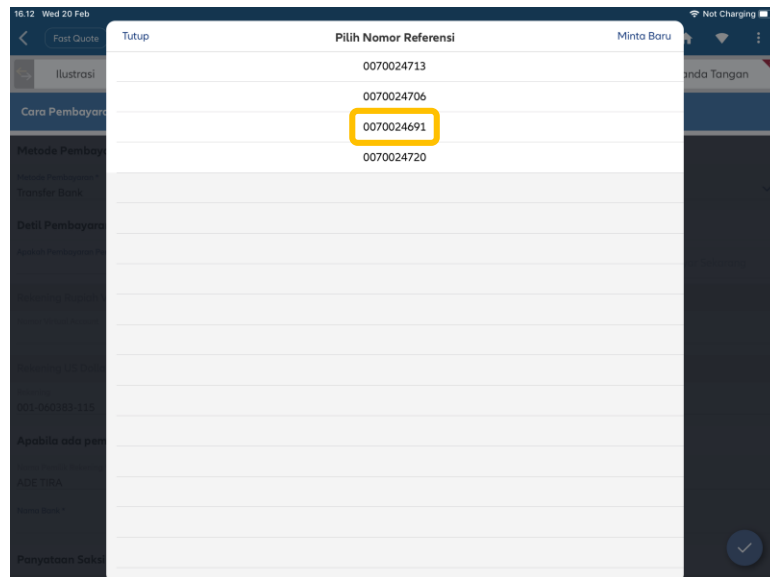
Maka Nomor referensi yang terikat dengan flow tersebut dapat dicabut dan akan muncul kembali di List Nomor Referensi untuk dapat digunakan kembali.



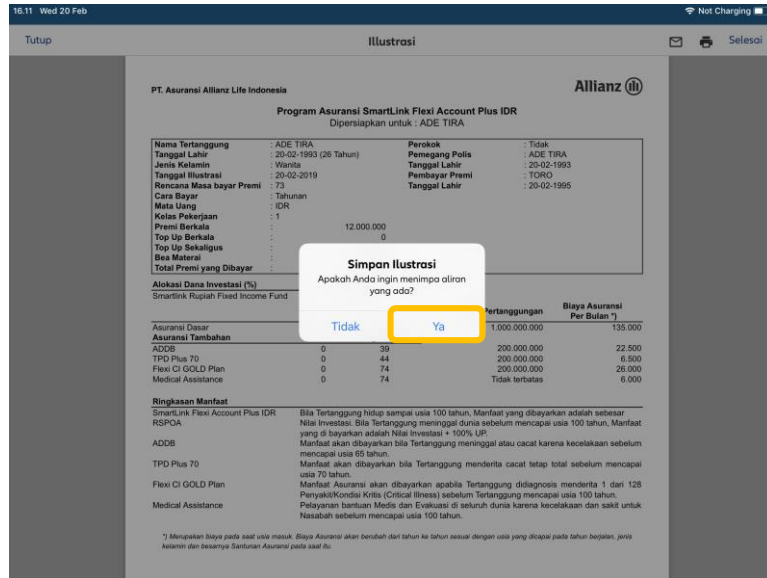
2. Mengklik tombol “X” pada nomor referensi.



Maka Nomor referensi yang terikat dengan flow tersebut dapat dicabut dan akan muncul kembali di List Nomor Referensi untuk dapat digunakan kembali

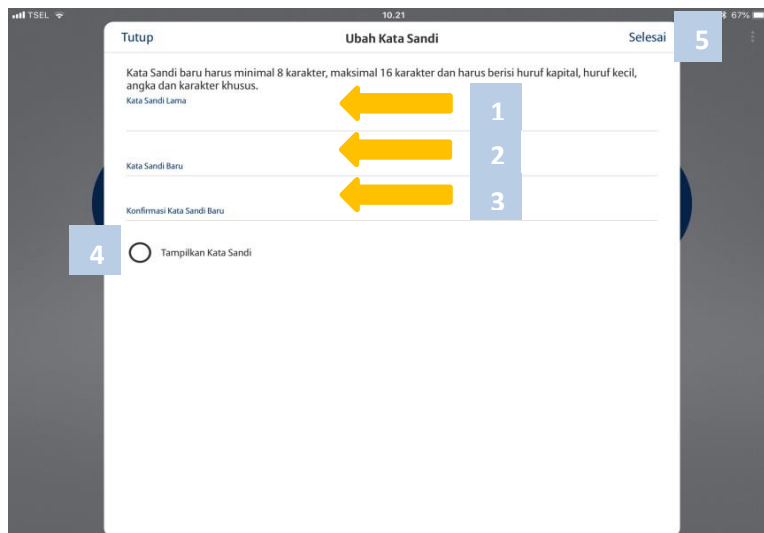


3. Mengklik “Yes” untuk Overwrite ketika User sudah mengambil nomor referensi untuk SPAJ, tetapi kemudian mengubah data personal Nasabah (contohnya : Nama nasabah atau tanggal lahir nasabah), sehingga pengguna perlu untuk membuat Ilustrasi baru.



Ubah Kata Sandi

Fitur perubahan kata sandi ini diperlukan oleh pengguna untuk merubah kata sandi yang masih AKTIF. Format kata sandi yang dapat diterima oleh AZ DISCOVER minimal 8 Karakter dan harus mengandung symbol %&*%@\$%^ serta memiliki karakter besar dan angka contoh **IwanSima100%**



Tahapan yang perlu di ikuti:

1. Masukan sandi Lama
2. Masukan password atau sandi baru yang dikehendaki
3. Konfirmasi Kata sandi baru dengan mengisi pada kolom Konfirmasi Kata Sandi Baru
4. Klik Tampilkan Kata sandi untuk melihat Kata sandi yang dibuat.
Kata sandi harus memiliki karakter @, &, #, % serta memiliki huruf besar dan angka
5. Klik selesai untuk proses selanjutnya

Catatan: perubahan Kata Sandi ini memerlukan koneksi internet

[Kembali ke Awal](#)

Bukti Penerimaan Polis Tertunda

Fitur baru didalam AZ DISCOVER ini berfungsi sebagai mempercepat proses pengiriman Bukti Penerimaan Polis. Dimana Pengguna hanya memerlukan tanda-tangan nasabah pada saat menyerahkan polis dan menjelaskan ke nasabah. Bila dibandingkan dengan cara manual, fitur ini sudah tidak perlu mengupload form. Berikut tampilan menu Bukti Penerimaan Polis Tertunda :

Tanggal Inforce	Nama Pemegang Polis	Nomor Polis	Tanggal Waktu
22/11/2016	KATIMIN AL MINANTO	000045756550	22/12/2016 99 ++ hari
28/11/2016	SRI YANIK HERDININGSIH	000045908187	28/12/2016 99 ++ hari
28/12/2016	FAJAR WICAKSONO	000047147347	28/01/2017 99 ++ hari
04/01/2017	ARDIKA BAKTI AFANDIANTO	000045826237	04/02/2017 99 ++ hari
04/01/2017	TRY BAGYO HARSANTO	000047373076	04/02/2017 99 ++ hari
19/01/2017	TRY BAGYO HARSANTO	000047372202	19/02/2017 99 ++ hari

Pilih nomer polis yang di serah-terima ke nasabah. **Daftar ini hanya Polis yang di submit melalui AZ DISCOVER, namun juga polis yang di submit melalui proses manual.**

Kembali Bukti Penerimaan Polis Kirim 3

Pernyataan

1 Dengan ini Saya menyatakan bahwa Polis/Iktisar Polis PT Asuransi Allianz Life Indonesia dengan nomor : 000045756550 telah saya terima dengan baik.

Tanda Tangan Pemegang Polis

2

Nama *
KATIMIN AL MINANTO

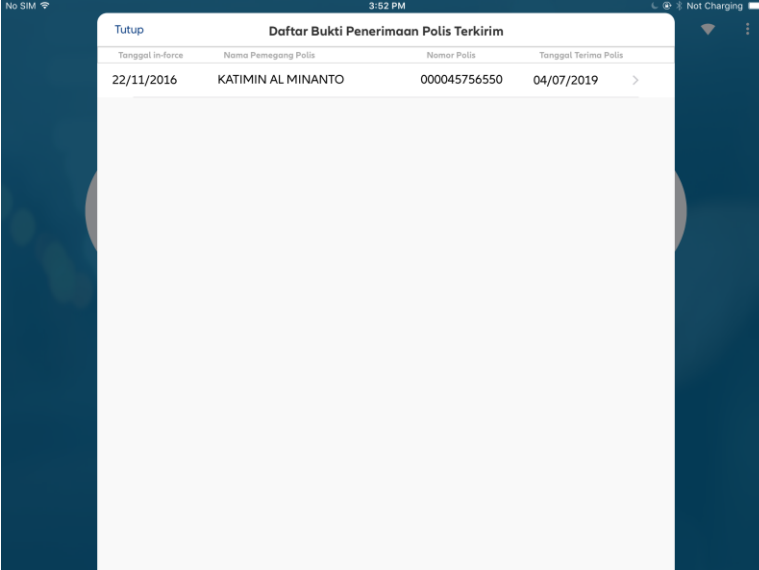
Tanggal *
04 Jul 2019

Proses yang perlu dilengkapi:

1. Centang pernyataan
2. Minta nasabah tanda tangan di form
3. Klik kirim untuk melanjutkan proses kirim

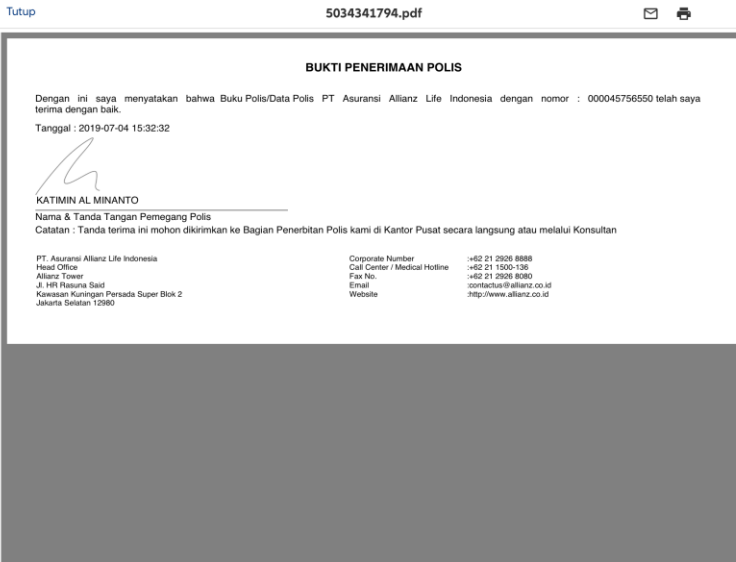
Bukti Penerimaan Polis Terkirim

Fitur baru didalam AZ DISCOVER ini berfungsi untuk mempermudah Pengguna untuk melihat kembali daftar Bukti Penerimaan Polis Tertunda yang sudah dikirim melalui AZ Discover. Berikut tampilan menu Bukti Penerimaan Polis Terkirim :



Tanggal in-force	Nama Pemegang Polis	Nomor Polis	Tanggal Terima Polis
22/11/2016	KATIMIN AL MINANTO	000045756550	04/07/2019


Untuk melihat detail dari Bukti Penerimaan Polis Terkirim, maka Pengguna perlu memilih salah satu nama pemegang polis dari daftar Bukti Penerimaan Polis Tertunda, seperti di bawah ini :



BUKTI PENERIMAAN POLIS

Dengan ini saya menyatakan bahwa Buku Polis/Data Polis PT Asuransi Allianz Life Indonesia dengan nomor : 000045756550 telah saya terima dengan baik.

Tanggal : 2019-07-04 15:32:32


KATIMIN AL MINANTO

Nama & Tanda Tangan Pemegang Polis
Catatan : Tanda terima ini mohon dikirimkan ke Bagian Penerbitan Polis kami di Kantor Pusat secara langsung atau melalui Konsultan

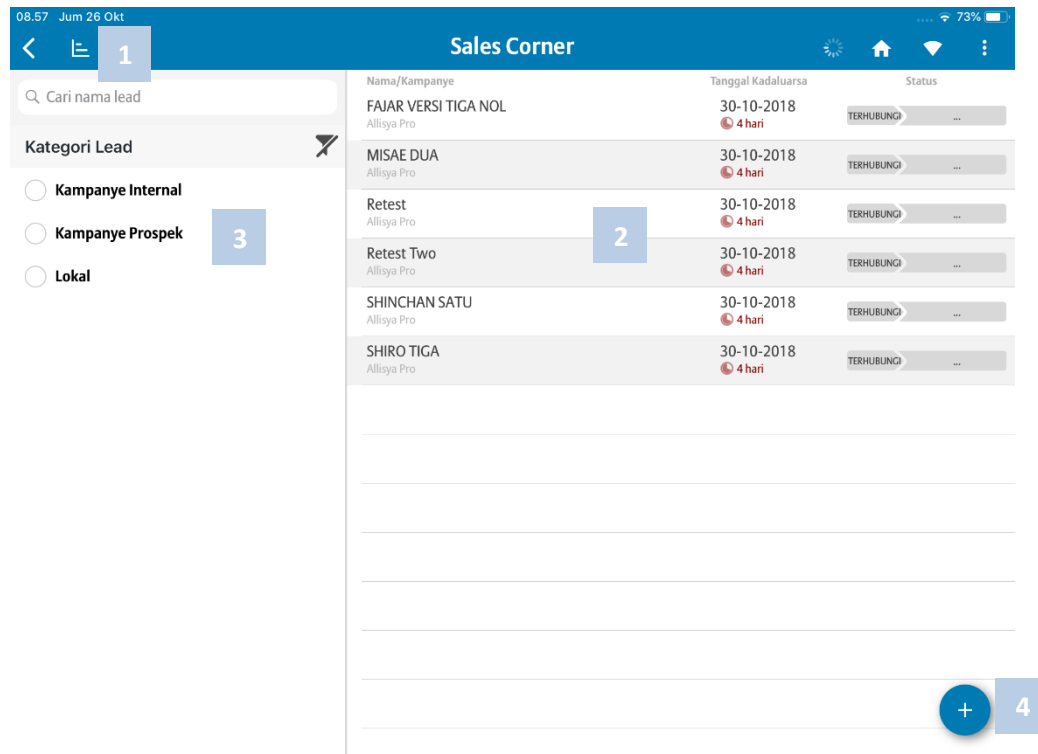
PT. Asuransi Allianz Life Indonesia
Head Office
Allianz Tower
Jl. HR Rasuna Said
Kawasan Kuningan Persada Super Blok 2
Jakarta Selatan 12980

Corporate Number : +62 21 2526 8888
Call Center / Medical Hotline : +62 21 1500-136
Fax No. : +62 21 2526 8080
Email : contactus@allianz.co.id
Website : <http://www.allianz.co.id>

SALES CORNER

Fitur Sales Corner di desain didalam AZ DISCOVER untuk membantu pengguna untuk mengelola data prospek dan nasabah sehingga dapat digunakan sebagai referensi prospek. Didalam fitur sales corner di versi ini telah terintegrasi atau terkoneksi dengan daftar kontak didalam Ipad sehingga kontak tersebut bisa digunakan pengguna untuk referensi data calon prospek.

Untuk diketahui bahwa daftar kontak yang ada didalam iPad merupakan data yang diambil dari daftar kontak di Social media (facebook, email, twiter dll) sesuai pengaturan dasar didalam iPad.



Menu yang tampil didalam sales corner di versi saat ini terdiri dari:

1. Statistik penggunaan data prospek (Implementasi segera)
2. Daftar lead atau data nasabah


Data lead dan data nasabah didalam sales corner merupakan data yang bersumber:

- ✚ Data yang pernah diinput langsung oleh nasabah
- ✚ Data lead atau prospek yang dikirimkan oleh tim Market Management sebagai kampanye (**Data lead ini perlu diminta langsung oleh Pengguna ke tim Market Management Allianz Life**)




3. Fitur filter atau penyaringan tampilan data berdasarkan kategori sumber data
4. Fitur menambahkan data lead lokal (+)

Memasukan/ Input data Prospek

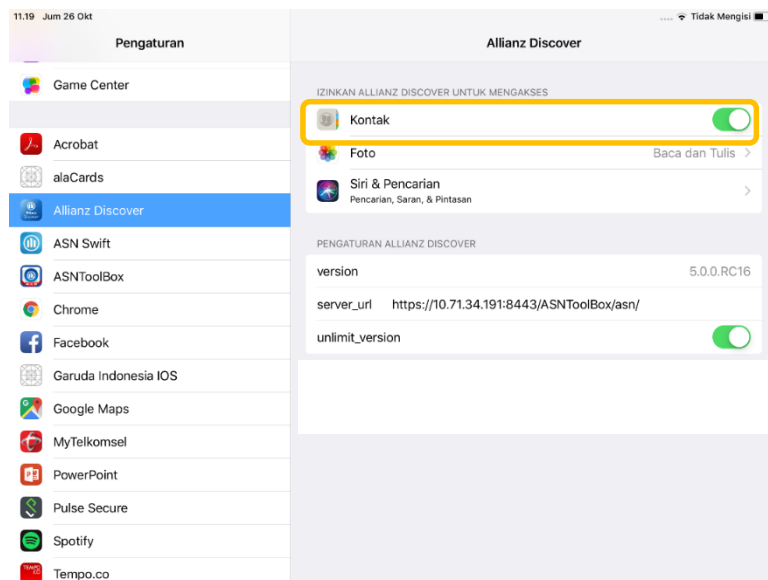
Untuk memulai memasukan data prospek atau kita sebut sebagai Data Lokal, pengguna wajib menentukan sumber data tersebut diambil. Tahapan yang perlu di lakukan adalah:

1. Klik Tanda  pada menu awal Sales Corner
2. Tentukan data prospek yang dikehendaki.

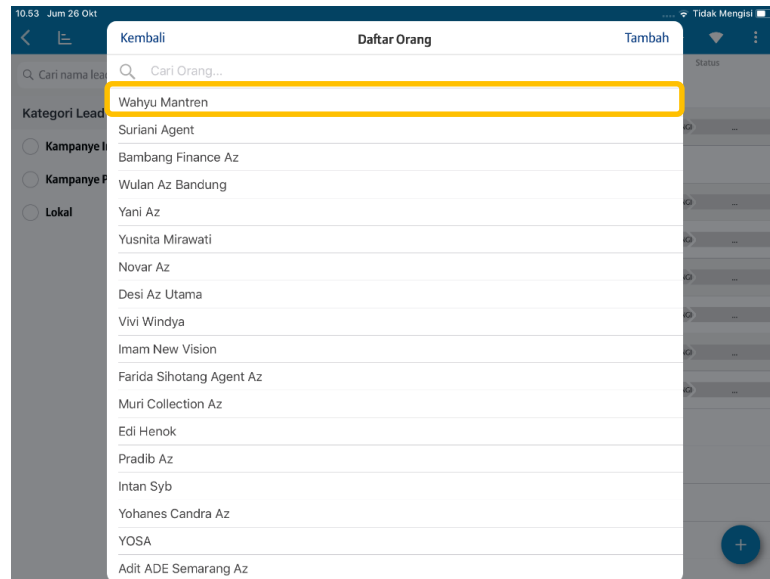
Pengguna dapat melakukan pemilihan data calon prospek yang tampil (bila ada) atau melakukan input secara manual kedalam AZ Discover. Data calon prospek yang tampil didalam menu pemilihan data prospek merupakan data yang di ambil dari atau bersumber dari daftar kontak iPad yang telah ada, dimana daftar kontak iPad merupakan data yang bersumber:

-  Data kontak iPad yang dimasukan secara manual sebagai kontak iPad
-  Data kontak yang secara otomatis didapatkan dari kontak email dan atau social media (Facebook, twitter dll)
-  Data kontak sinkronisasi dari alat lain seperti handphone atau computer yang terkoneksi dengan iPad.

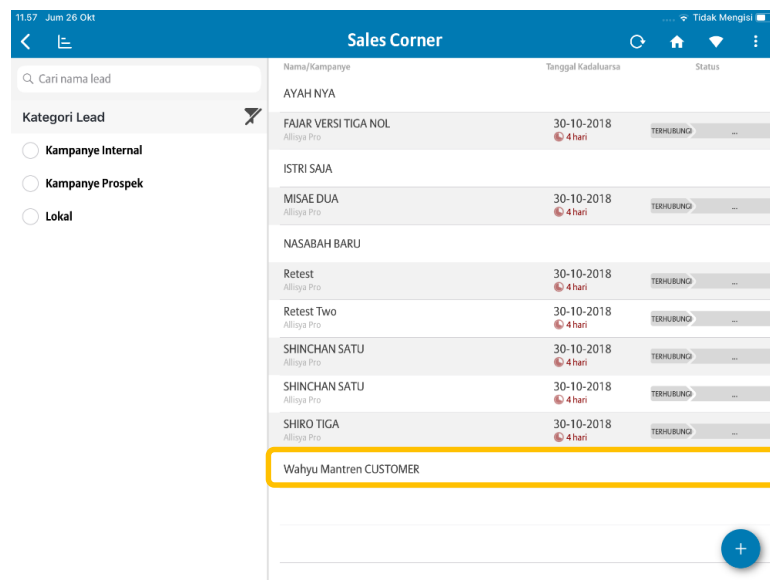
Data yang tampil tersebut tergantung dengan pengaturan kontak AZ DISCOVER yang ada didalam menu pengaturan. Untuk menampilkan kontak iPad didalam AZ Discover, aktifkan akses kontak didalam pengaturan aplikasi AZ Discover (Seperti gambar dibawah).



Bila pengaturan telah sesuai (Akses kontak ipad) tampilan seperti gambar dibawah



Lalu tentukan nama calon prospek >lalu> lengkapi data sebagai prospek >lalu> klik simpan >lalu> klik kembali untuk melanjutkan proses.



3. Bila dari daftar data calon prospek tidak ada yang sesuai atau data tidak ada, klik tambah untuk menambahkan data baru , lalu lengkapi data prospek yang sesuai. Klik Simpan dan klik Selesai untuk memproses lebih lanjut.

12.02 Jum 26 Okt Tidak Mengisi

Orang baru Simpan

Nama Depan *	Nama Tengah	Nama Belakang
CUSTOMER		BARU
Tanggal lahir *	Usia	Jenis Kelamin *
24 Mar 1991	28	Pria
Status Perkawinan *	<input type="button" value="Perokok"/> <input type="button" value="Bukan Perokok"/>	
Pekerjaan *	<input type="button" value="Institusi"/> <input type="button" value="Perorangan"/>	
AGEN ASURANSI		

lalu

10.53 Jum 26 Okt Tidak Mengisi

Daftar Orang Tambah

Kembali

Cari nama lead Cari Orang...

- Wahyu Mantren
- Suriani Agent
- Bambang Finance Az
- Wulan Az Bandung
- Yani Az
- Yusnita Mirawati
- Novar Az
- Desi Az Utama
- Vivi Windya
- Imam New Vision
- Farida Sihotang Agent Az
- Muri Collection Az
- Edi Henok
- Pradib Az
- Intan Syb
- Yohanes Candra Az
- YOSA
- Adit ADE Semarang Az

Dapatkan data prospek yang telah diinput didalam daftar prospek sales corner

Nama/Kampanye	Tanggal Kadaluarsa	Status
AYAH NYA		
CUSTOMER BARU		
FAJAR VERSI TIGA NOL <small>Allisya Pro</small>	30-10-2018 <small>4 hari</small>	TERHUBUNG ...
ISTRI SAJA		
MISAE DUA <small>Allisya Pro</small>	30-10-2018 <small>4 hari</small>	TERHUBUNG ...
NASABAH BARU		
Retest <small>Allisya Pro</small>	30-10-2018 <small>4 hari</small>	TERHUBUNG ...
Retest Two <small>Allisya Pro</small>	30-10-2018 <small>4 hari</small>	TERHUBUNG ...
SHINCHAN SATU <small>Allisya Pro</small>	30-10-2018 <small>4 hari</small>	TERHUBUNG ...
SHINCHAN SATU <small>Allisya Pro</small>	30-10-2018 <small>4 hari</small>	TERHUBUNG ...
SHIRO TIGA <small>Allisya Pro</small>	30-10-2018 <small>4 hari</small>	TERHUBUNG ...
Wahyu Mantren CUSTOMER		

Mendapatkan Data Lead dari Market Management

Salah satu fitur didalam sales corner adalah pengguna dapat secara otomatis mendapatkan data yang dikirimkan oleh tim marketing Allianz untuk dapat di jadikan referensi prospek. Data lead atau prospek yang akan tampil didalam sales corner bisa di kategorikan menjadi :

- **Kampanye Internal** : Data ini merupakan data yang dapat di tindak lanjuti oleh pengguna sebagai data prospek dalam rangka melakukan UP SELL ataupun CROSS SELL, dimana sumber data dari kategori data ini adalah nasabah pengguna yang telah memiliki polis didalam Allianz dan memiliki potensi untuk di tawarkan ulang produk lain atau menaikkan uang pertanggungan sesuai hasil analisa.
- **Kampanye Prospek** : Data ini merupakan data yang bisa ditindak lanjuti pengguna sebagai referensi prospek dalam rangka melakukan penyawaran produk Allianz mengingat didalam data kategori ini adalah data atau calon customer yang belum memiliki polis di Allianz.

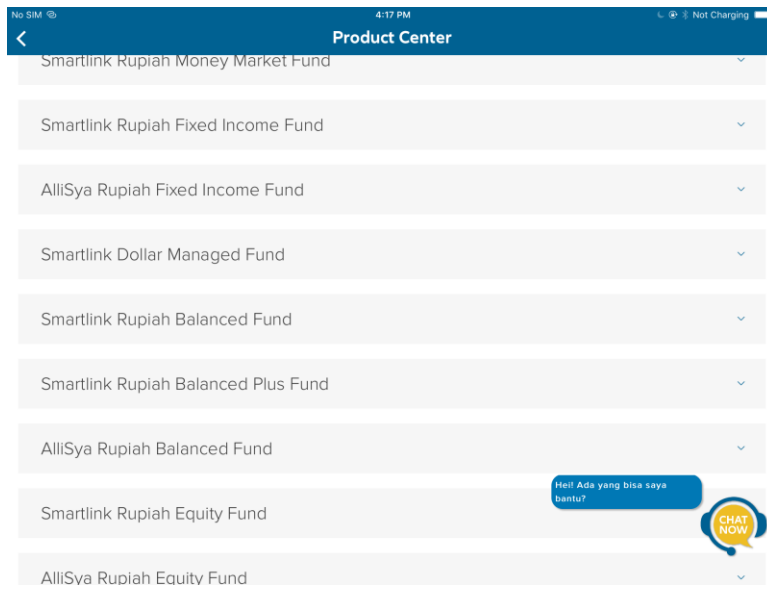
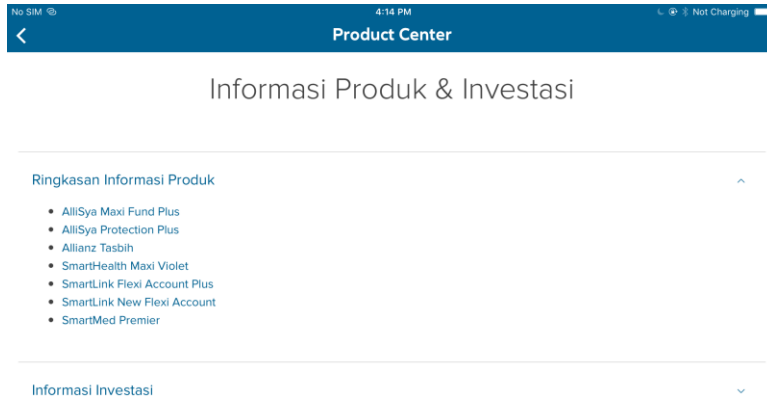
Untuk dapat menerima data lead ini, pengguna dapat melakukan pendaftaran melalui email sesuai informasi dibawah ini. Sebagai catatan bahwa setiap registrasi atau pendaftaran yang diterima akan mendapatkan email notikasi (bila tidak tampil di folder Inbox, mohon melakukan pengecekan di folder SPAM).



PRODUCT CENTER

Menu produk center merupakan menu yang menyediakan digital tutorial atau digital dokumen yang membantu pengguna untuk mempelajari produk maupun informasi investasi dari produk yang telah disediakan oleh Allianz Indonesia. Menu ini juga menyediakan kemudahan untuk pengguna dalam mengakses informasi seperti Layanan yang disediakan oleh Allianz Indonesia, Program-program Allianz Indonesia, maupun portal ASN.

Berikut ini tampilan dari Informasi produk dan Investasi yang disediakan oleh Allianz Indonesia :

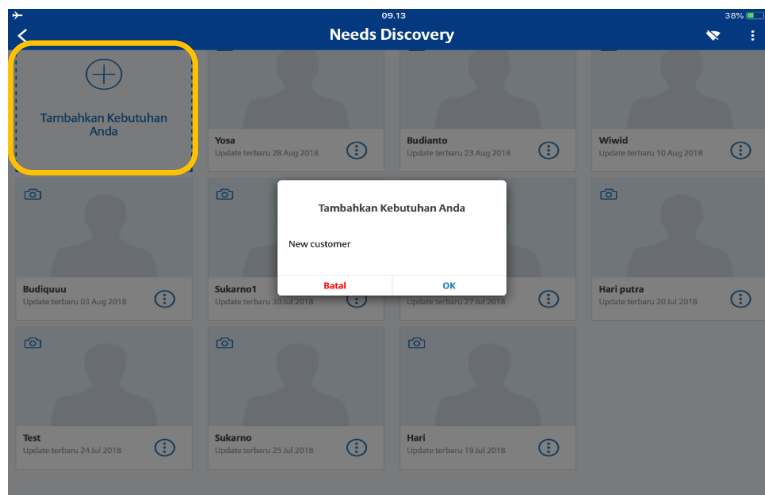


NEEDS DISCOVERY

Fitur Need Discovery salah satu fitur yang baru didalam versi ini, dimana fungsi dari fitur ini adalah membantu pengguna untuk mengetahui uang pertanggungan yang ideal sesuai dengan profil nasabah. Didalam fitur ini yang pertama yang wajib dilengkapi adalah profil dari nasabah, Profil yang dimaksud adalah dengan siapa nasabah hidup dan apakah memiliki kendaraan dan rumah.

Data profil tersebut dibutuhkan sebagai referensi need discovery untuk menghitung kebutuhan uang pertanggungan yang sesuai produk yang tersedia di Allianz.

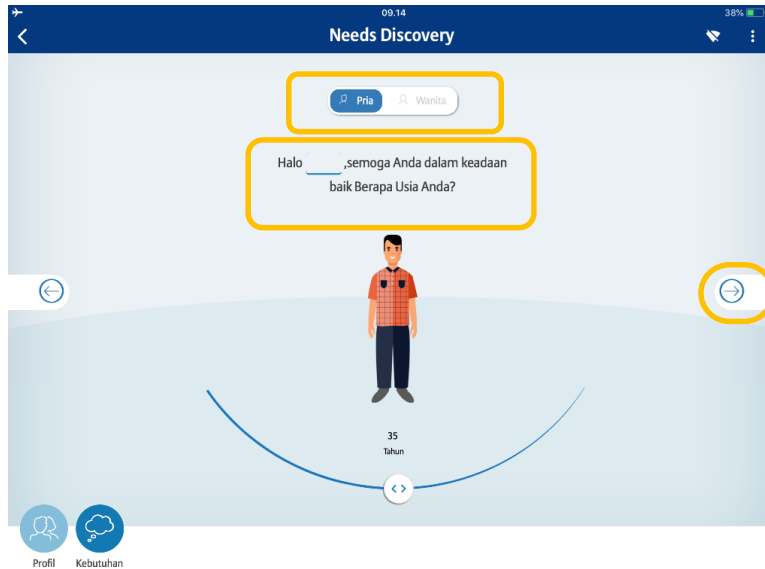
Untuk memulai, klik **Need Discovery** di dalam Home Menu lalu klik *Tambahkan Kebutuhan Anda (+)* lalu ketik nama prospek lalu klik **OK**



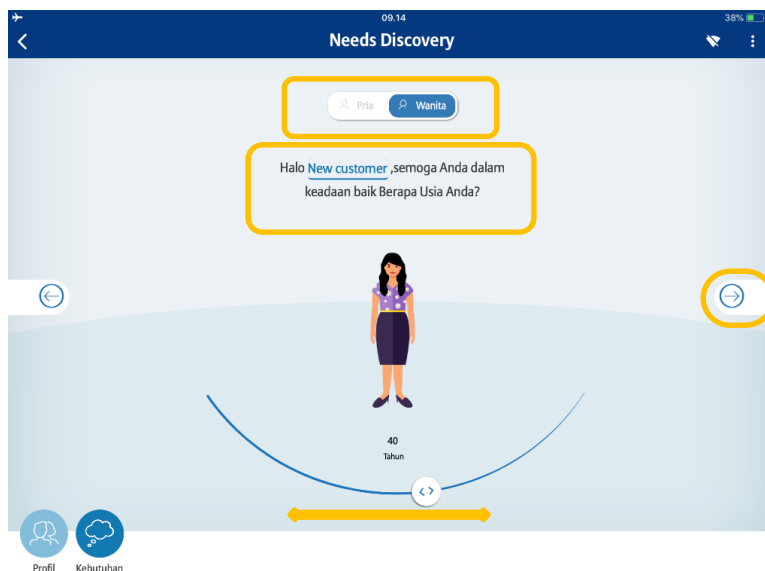
Lalu klik tombol **Mulai** di menu *Temukan yang Anda butuhkan di sini* di sebelah kiri bawah tampilan



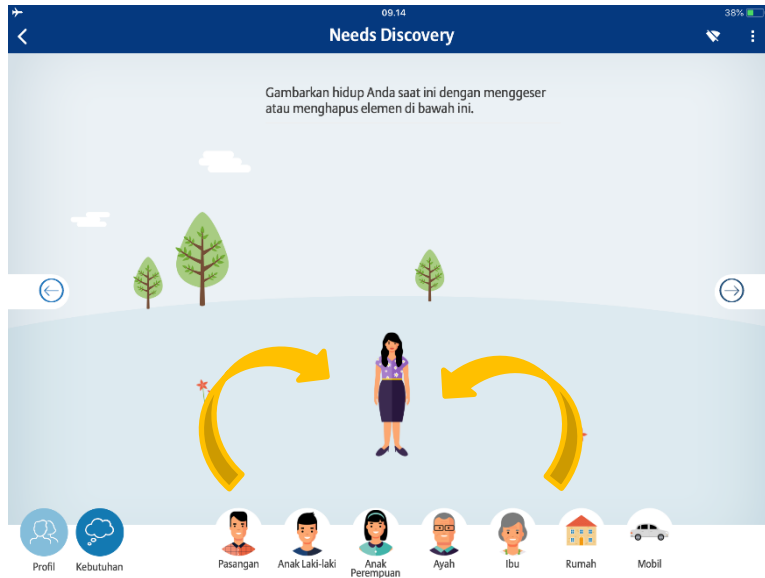
Lalu tentukan tentukan Jenis kelamin dan Nama lalu tentukan Umur nasabah dengan menggerakkan menu pengaturan umur. Penentuan jenis kelamin dan umur akan merubah tampilan avatar atau kartun didalam tampilan, lalu klik panah di kanan tampilan untuk melanjutkan proses.



atau



Proses berikutnya adalah menentukan gambaran hidup nasabah saat ini dengan menggeser atau memindahkan ikon di bagian bawah yang merupakan ikon anggota keluarga yang hidup bersama nasabah dan asset yang dimiliki, lalu klik tanda panah di kanan tengah tampilan untuk melanjutkan proses

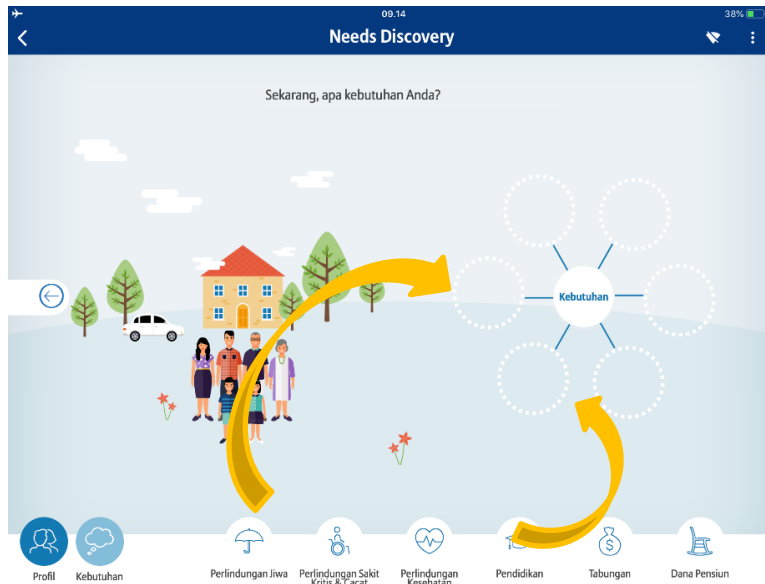


Menjadi

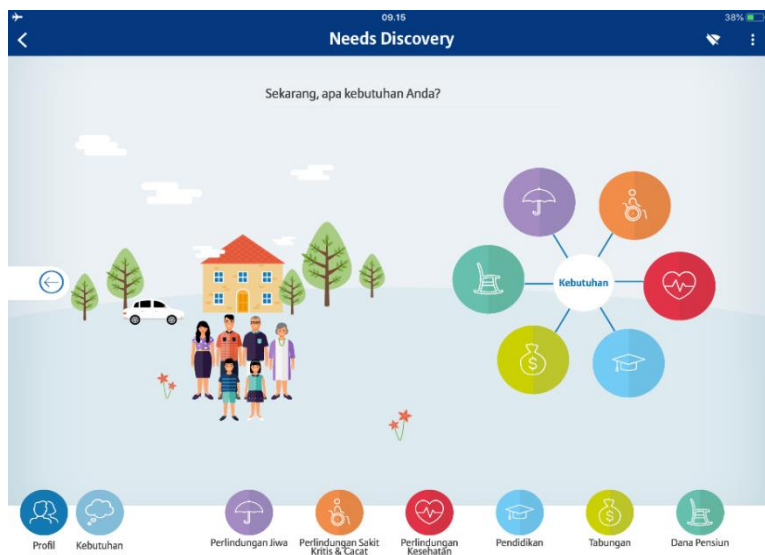


Tahapan berikutnya adalah tahap dimana pengguna dapat memulai melakukan pengaturan terhadap kebutuhan perlindungan yang di kehendaki nasabah. Di vesii saat ini tersedia 6 elemen kebutuhan finansial untuk dapat kita gali bersama nasabah.

Pilih elemen yang dikehendaki oleh nasabah dengan menggeser logo elemen ke lingkaran kebutuhan di kanan tengah tampilan. Dalam versi ini minimal jumlah elemen yang harus dipilih adalah 3 elemen sebelum bisa dilanjutkan ke tahap berikutnya.




Menjadi



Tahapan berikutnya adalah menemukan kebutuhan proteksi keuangan yang dibutuhkan nasabah.

Perlindungan Jiwa

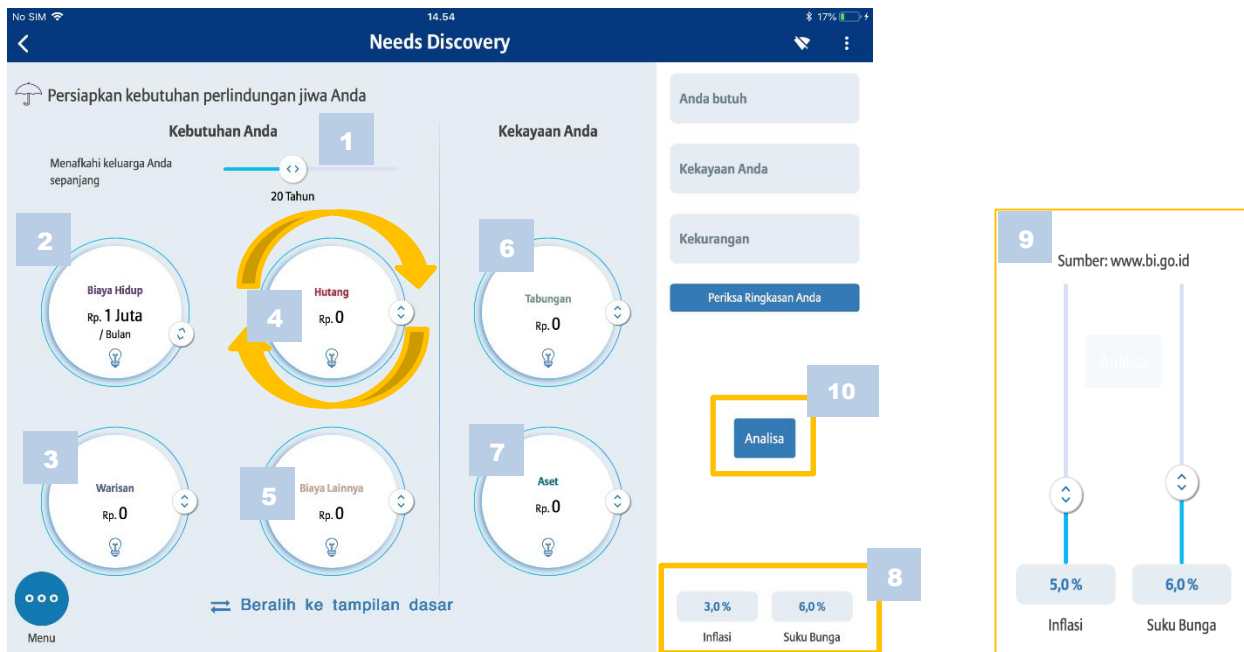
Untuk memulai menggali atau “discover” kebutuhan Perlindungan Jiwa, klik logo  pada lingkaran kebutuhan (bila elemen ini dipilih sebelumnya) lalu diskusikan nilai-nilai yang berpengaruh didalam perhitungan kebutuhan uang pertanggungan. Cara pengaturannya dimasing-masing elemen dengan memutar tombol pengaturan yang tersedia.

Kelompok komponen Kebutuhan:

1. Periode Pertanggungan : Periode atau waktu yang diharapkan untuk pembiayaan keluarga / menafkahi keluarga bila resiko jiwa (meninggal dunia) terjadi pada nasabah.
2. Biaya Hidup : Biaya hidup BULANAN yang dibutuhkan keluarga bila resiko jiwa terjadi
3. Warisan : Warisan yang ingin di siapkan oleh nasabah bila resiko jiwa terjadi
4. Hutang : Hutang yang kemungkinan harus dibayar sehingga tidak menjadi beban bagi keluarga bila resiko jiwa terjadi
5. Biaya Lainnya : Menyiapkan biaya lain yang diperlukan bila terjadi resiko jiwa seperti biaya pemakaman, biaya ritual dan lain-lain

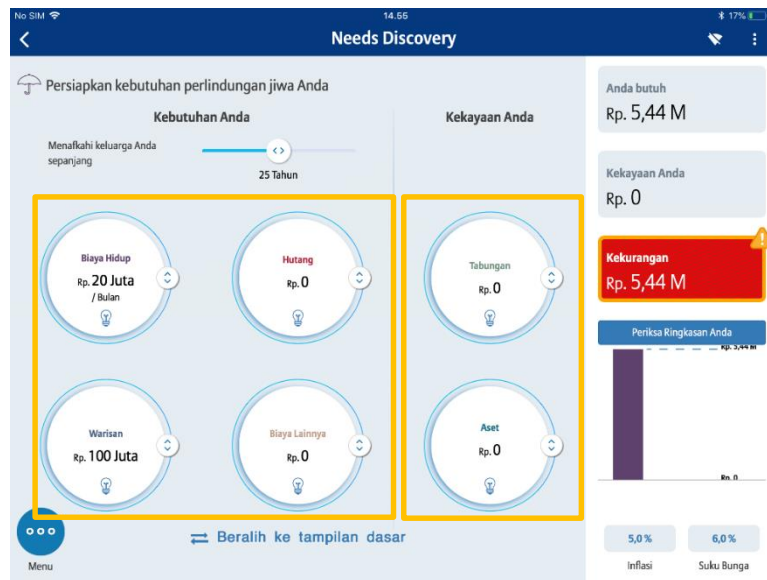
Kelompok komponen kekayaan:


6. Tabungan : Tabungan ini adalah simpanan dana yang telah dimiliki oleh nasabah sehingga pengisian komponen ini akan mengurangi kebutuhan uang pertanggungan.
7. Aset : Aset yang telah dimiliki oleh nasabah dan siap untuk di cairkan bila terjadi resiko jiwa, nilai aset ini juga akan menjadi faktor pengurang kebutuhan
8. Inflasi & Suku Bunga : Pengaturan suku Bunga dan inflasi yang dikehendaki
9. Menu pengaturan inflasi & Bunga (setelah klik pengaturan inflasi & Bunga)
10. Analisa : Tombol untuk menampilkan hasil analisa



[Kembali ke Awal](#)

Bila komponen telah dilengkapi dan tombol ANALISA telah di klik, maka tampilan seperti gambar dibawah dimana hasil perhitungan akan tampil di sisi kanan tampilan. Informasi yang di sediakan setelah proses Analisa adalah **Kekurangan**, yang artinya nilai uang pertanggungan yang dibutuhkan. Nilai Kekurangan atau uang pertanggungan tersebut bisa berkurang bila komponen kekayaan di tambah (bila diperlukan), dan sebaliknya nilai tersebut akan bertambah bila komponen seperti Biaya Hidup, Hutang, Warisan dan Biaya lain ditambah.

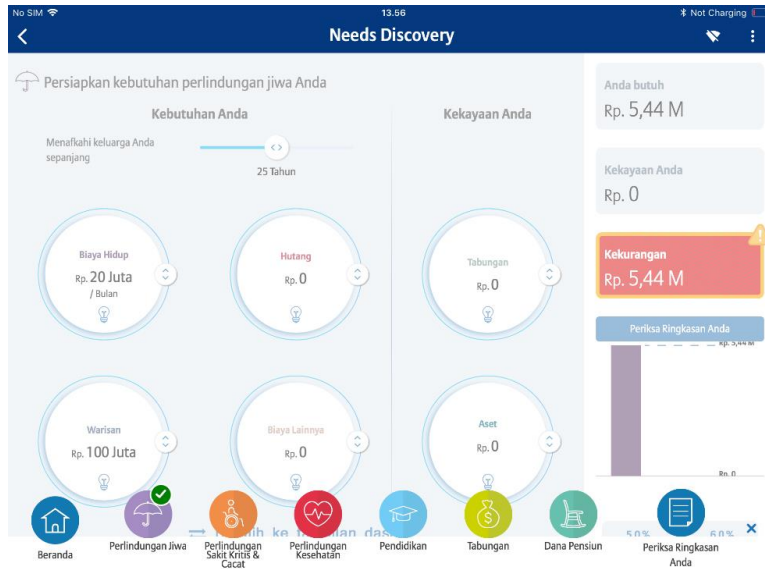


Setelah pengaturan telah lengkap, klik  untuk melanjutkan pengaturan di elemen yang lain atau kembali ke tampilan elemen kebutuhan. Setelah kembali ke tampilan elemen kebutuhan lalu klik elemen kebutuhan yang dikehendaki atau klik tombol Periksa Ringkasan Anda untuk menampilkan ringkasan kebutuhan.

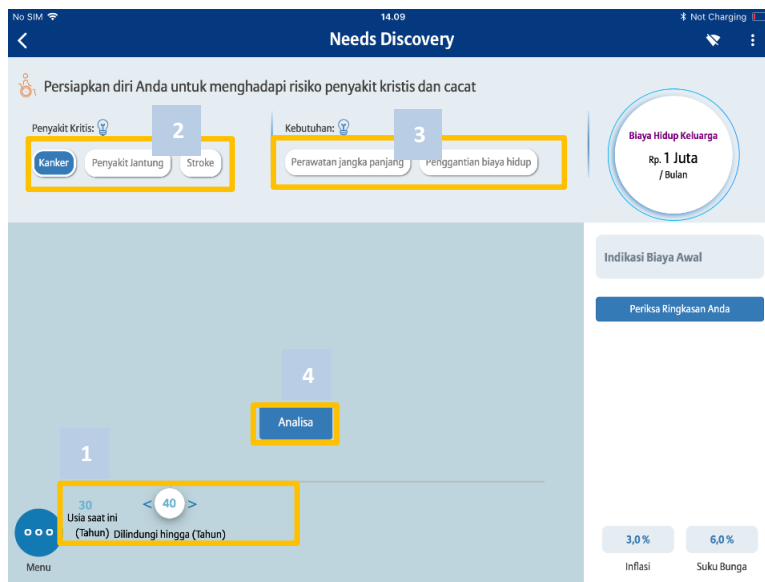
Perlindungan Sakit Kritis & Cacat

Didalam pengaturan kebutuhan penyakit kritis ini di harapkan dapat mengetahui nilai pertanggungan yang di butuhkan nasabah. Tahap melengkapi komponen dapat mengikuti setelah klik elemen perlindungan sakit kritis dan cacat di menu elemen perlindungan:

1. Tentukan periode pertanggungan sakit kritis & cacat
2. Tentukan penyakit kritis yang menjadi kekuatiran
3. Tentukan kebutuhan selain biaya pengobatan
4. Klik tombol Analisa untuk menampilkan nilai kebutuhan



Halaman menu perlindungan

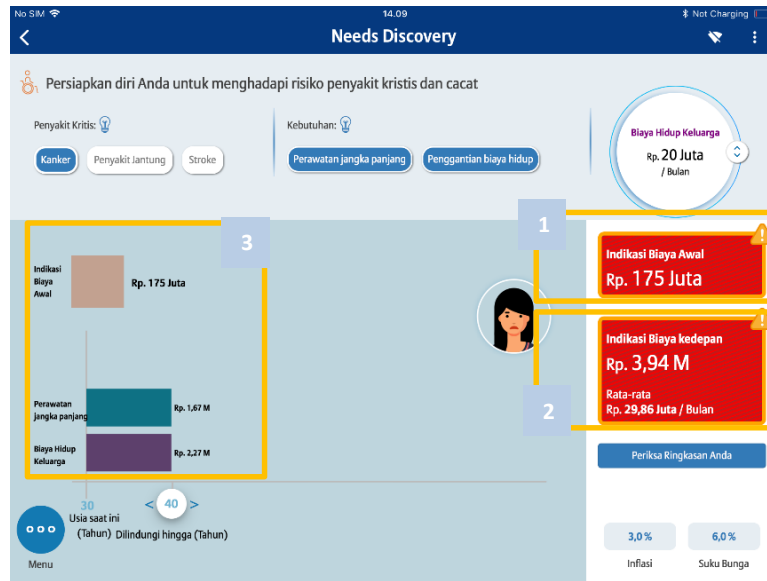


Menu Pengaturan kebutuhan resiko penyakit kritis


Setelah tombol Analisa di klik maka needs discovery menampilkan hasil perhitungan sesuai komponen yang telah dipilih. Komponen ini dapat dirubah meskipun telah menampilkan angka hasil analisa. Tampilan hasil analisa yang tersedia:

1. Indikasi biaya yang dibutuhkan untuk pengobatan awal
2. Indikasi biaya perawatan jangka panjang termasuk kebutuhan penggantian pendapatan bila nasabah tidak dapat lagi bekerja

3. Gambar grafik nilai kebutuhan pertanggungan




Hasil analisa kebutuhan resiko penyakit kritis

Dari hasil diatas diharapkan pengguna dapat menawarkan produk CI menggunakan referensi hasil perhitungan. Untuk melanjutkan ke perhitungan kebutuhan pertanggungan di elemen yang lain klik , tampilan akan kembali ke menu perlindungan.

Perlindungan Kesehatan

Ouput yang diharapkan dari menu perlindungan kesehatan untuk mendapatkan nilai kebutuhan pertanggungan kesehatan rawat inap yang dikehendaki, untuk memulai klik logo elemen perlindungan kesehatan. Tahapan yang perlu diikuti dalam menu ini:

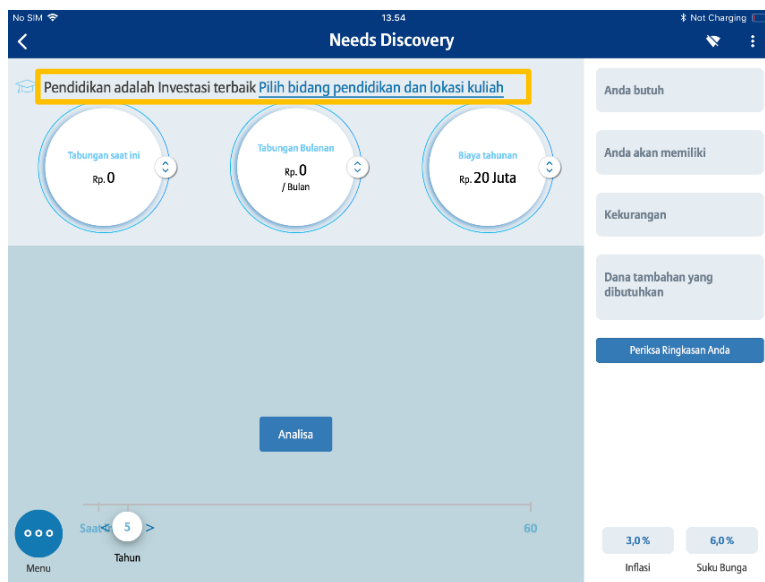
1. Menentukan tipe rumah sakit
2. Menentukan lokasi rumah sakit
3. Menentukan kebutuhan santunan rawat inap
4. Merubah nilai biaya rawat inap (bila diperlukan)

Bila pengaturan perlindungan kesehatan telah lengkap dilakukan dan dilanjutkan ke pengaturan elemen lain, klik logo  untuk kembali ke menu elemen pengaturan.

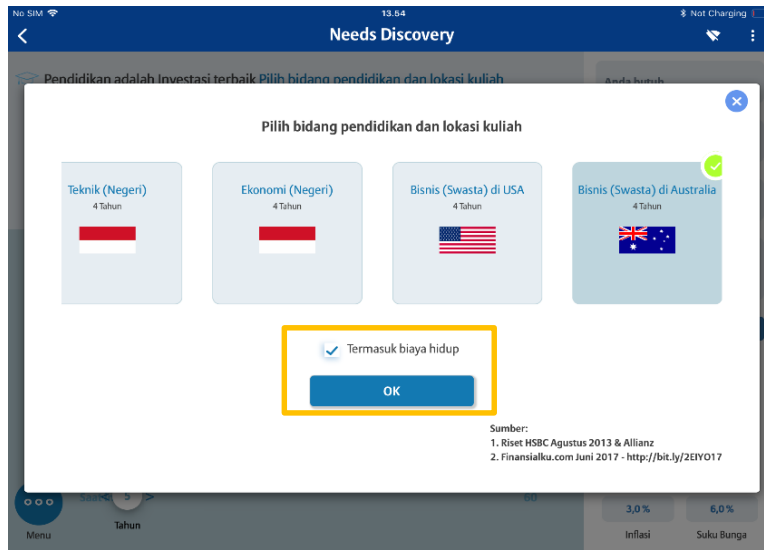


Tabungan Pendidikan

Menu ini adalah menu yang di harapkan untuk menyediakan nilai kebutuhan tabungan pendidikan yang dibutuhkan berdasarkan tabungan atau kemampuan menabung yang dimiliki. Untuk memulai perhitungan klik elemen Pendidikan. Didalam menu ini pengguna wajib menentukan bidang pendidikan dan lokasi kuliah didalam daftar yang tersedia, dan bila perlu dihitung juga biaya hidup selama masa pendidikan, pengguna dapat memberikan tick atau tanda pada pilihan Biaya Hidup lalu klik OK.



Menu pengaturan tabungan pendidikan



Pilihan lokasi pendidikan/kuliah


Tahapan lain yang perlu di lalui pengguna untuk menyelesaikan pengisian parameter didalam menu ini adalah:

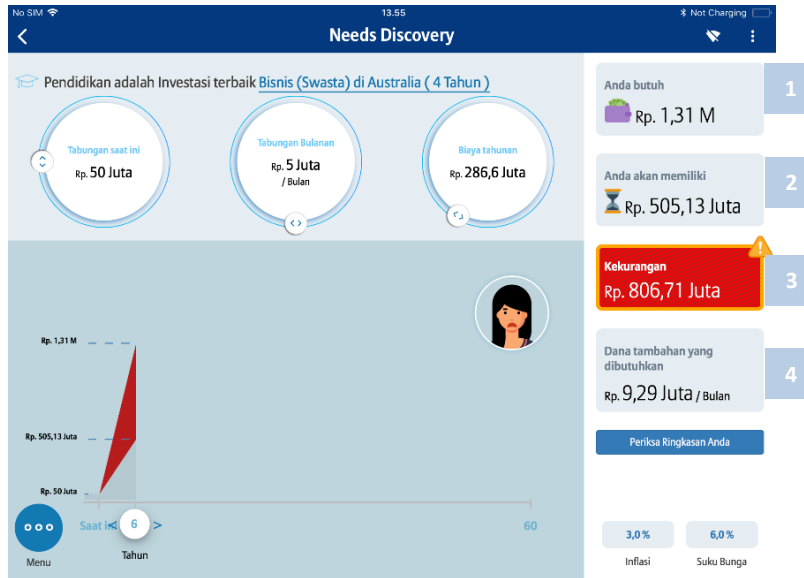
1. Menentukan periode (lama menabung) mempersiapkan dana untuk pendidikan
2. Menentukan tabungan yang saat ini dimiliki
3. Menentukan nilai tabungan bulanan yang akan dilakukan
4. Klik Analisa untuk menampilkan hasil perhitungan

Setelah klik Analisa, menu ini menampilkan nilai kecukupan dana (dipengaruhi bunga bank dan nilai inflasi) yang dimiliki nasabah bila setelah diperhitungkan dengan tabungan yang telah dan akan dimiliki selama periode persiapan. Informasi yang tersedia dan bisa digunakan sebagai referensi:

1. Dana yang dibutuhkan selama periode pendidikan
2. Dana yang terkumpul setelah periode persiapan atau periode menabung
3. Kekurangan atau kecukupan dana yang akan dimiliki untuk pendidikan
4. Dana tambahan yang dibutuhkan bila terdapat kekurangan dana pendidikan

Nilai komponen di menu ini dapat dirubah meskipun hasil analisa telah ditampilkan. Perubahan yang dilakukan secara otomatis akan merubah hasil perhitungan analisa.

Bila pengisian dan hasil ini sudah lengkap dan perlu melanjutkan ke lemen yang lain, klik logo  untuk kembali ke menu kebutuhan perlindungan atau klik Periksa Ringkasan Anda untuk menampilkan ringkasan kebutuhan.



Menabung untuk Kebutuhan Tertentu

Didalam menu ini diharapkan dapat membantu nasabah untuk mendapatkan nilai kecukupan dana yang dibutuhkan untuk dapat mencukupi kebutuhan tertentu seperti membeli mobil, Liburan, membeli Rumah atau kebutuhan yang lain. Untuk memulai perhitungan, klik elemen Tabungan didalam menu kebutuhan.

Didalam menu perhitungan menabung ini dapat mengikuti tahapan:


1. Tentukan tujuan menabung
2. Tentukan periode menabung yang diharapkan
3. Tentukan nilai tabungan yang telah dimiliki untuk mencukupi kebutuhan ini
4. Tentukan dana yang dapat di sisihkan setiap bulan untuk mencukupi kebutuhan ini
5. Klik Analisa

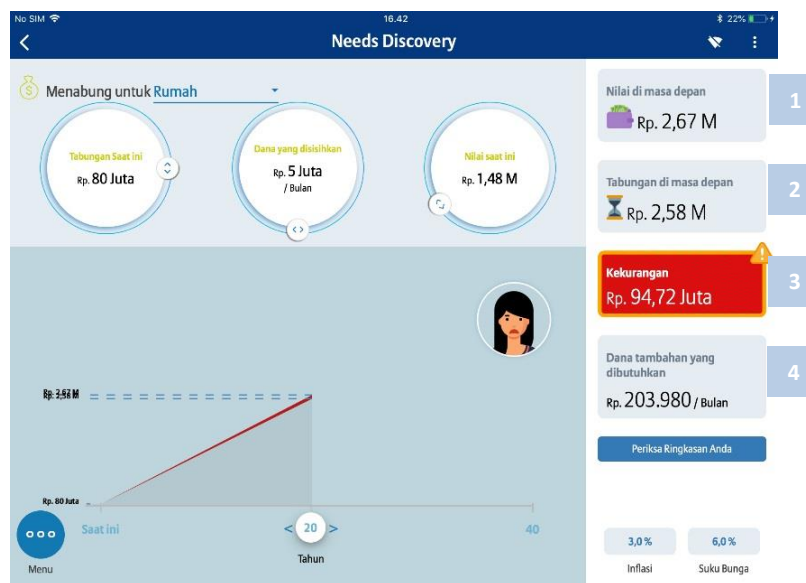


Tampilan berikutnya adalah hasil dari perhitungan atau analisa berdasarkan komponen yang telah di lengkapi. Hasil perhitungan yang dapat dijadikan referensi adalah:

1. Nilai kebutuhan di setelah periode menabung
2. Tabungan yang dapat terkumpul di setelah periode menabung
3. Nilai kekurangan atau kecukupan dana
4. Dana tambahan yang perlu disediakan setiap bulan diluar dana yang akan disisihkan setiap bulan. Nilai ini akan tampil bila ada kekurangan

Komponen yang telah di atur dapat dirubah kembali meskipun nilai analisa atau perhitungan telah tersedia. Bila komponen di rubah maka secara otomatis hasil perhitungan akan berubah.

Bila perhitungan dan hasil telah lengkap serta ingin melanjutkan ke perhitungan elemen kebutuhan yang lain klik logo  untuk kembali ke menu kebutuhan.

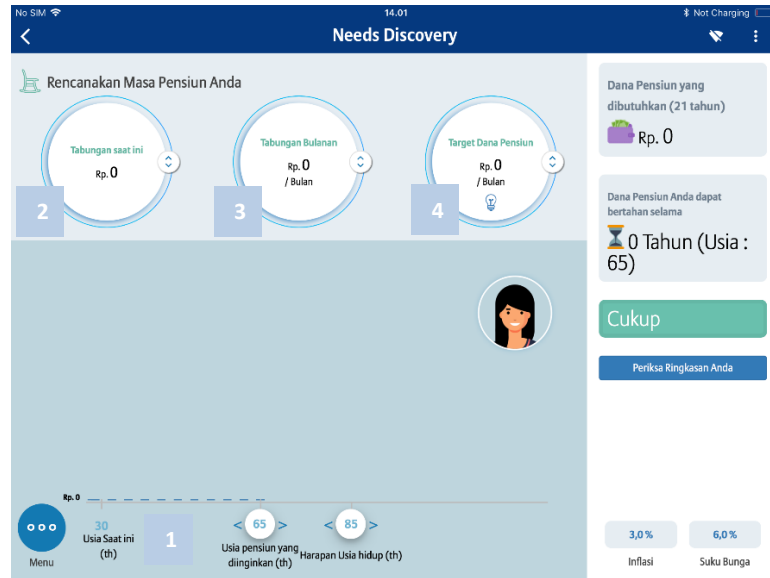


Dana Pensiun

Didalam perhitungan elemen dana pensiun diharapkan dapat mengetahui nilai kebutuhan finansial dimasa pensiun. Untuk memulai perhitungan ini, klik elemen pensiun Pensiun di menu kebutuhan.

Tahapan melengkapi komponen yang diperlukan didalam menu ini:


1. Menentukan usia pensiun dan harapan usia hidup
2. Menentukan tabungan telah dimiliki saat ini
3. Menentukan tabungan yang dapat disisihkan untuk masa pensiun
4. Menentukan dana bulanan yang di kehendaki dimasa pensiun



Karena yang dilakukan terlebih dahulu menentukan usia pensiun dan harapan usia hidup maka perubahan komponen-komponen berikutnya akan secara otomatis menampilkan hasil analisa:

1. Dana pensiun yang dibutuhkan selama mulai masa pensiun sampai dengan harapan usia hidup
2. Masa kecukupan dana pensiun yang telah disediakan (dimulai usia pensiun)
3. Kekurangan atau kecukupan dana
4. Dana tambahan yang diperlukan bila ada kekurangan , dana ini diluar dana bulanan yang akan disisihkan untuk ditabung

Bila semua komponen dan hasil telah lengkap dan diperlukan untuk melanjutkan menentukan elemen lain

klik  untuk kembali ke menu kebutuhan atau klik tombol Periksa Ringkasan Anda untuk melihat ringkasan kebutuhan.

Ringkasan Kebutuhan

Ringkasan kebutuhan merupakan ringkasan dari nilai-nilai finansial yang telah dihasilkan dari analisa atau perhitungan dari masing-masing elemen kebutuhan. Ringkasan ini bisa digunakan oleh pengguna sebagai referensi untuk tindaklanjut prospek.

Dokumen ini dapat disimpan berupa gambar yang dapat disimpan didalam ipad atau di bagikan melalui email.

Fitur yang ada didalam ringkasan ini:

1. Simpan gambar didalam galeri ipad
2. Membagikan gambar dalam bentuk email
3. Merubah komponen kebutuhan (bila diperlukan)

[Kembali ke Awal](#)

4. Fitur Tambah/ubah polis saat ini (saat ini belum tersedia)
5. Fitur untuk membuat ilustrasi melalui menu point of sales

The screenshot displays the 'Needs Discovery' app interface for a customer named 'Halo Cust1'. The app is in Indonesian and shows a detailed financial and insurance assessment. At the top, there are navigation options: 'Ubah Kebutuhan Anda' and 'Tambah / Ubah Polis saat ini'. The interface is divided into several sections:

- 1. Perlindungan Jiwa (Life Insurance):** Shows a family icon, 'Dana untuk menafkahi keluarga' (Rp. 5,44 M), 'Aset yang tersedia' (Rp. 0), and a 'Kekurangan' (Shortage) of Rp. 5,44 M.
- 2. Perlindungan Penyakit Kritis dan Cacat (Critical Illness and Disability):** Shows 'Indikasi biaya awal' (Rp. 175 Juta) and 'Indikasi biaya ke depan' (Rp. 0).
- 3. Perlindungan Kesehatan (Health Protection):** Shows 'Tipe rumah sakit' (Swasta) and 'Anda butuh' (Rp. 750.000).
- 4. Pendidikan Bisnis (Swasta) di Australia (Private Business Education in Australia):** Shows 'Pendidikan akan diambil dalam' (6 tahun), 'Biaya pendidikan per tahun dan Biaya hidup' (Rp. 1,31 M), and a 'Kekurangan' of Rp. 806,71 Juta.
- 5. Tabungan untuk Rumah (Home Savings):** Shows 'Jangka waktu menabung' (20 tahun) and 'Kekurangan' (Rp. 1,08 M).
- 6. Dana Pensiun (Pension Fund):** Shows 'Dana Pensiun yang diharapkan per bulan' (Rp. 10 Juta) and 'Dana yang tersedia' (Rp. 5,33 M), with a 'Kekurangan' of Rp. 0.

At the bottom, there are navigation buttons: 'Unduh gambar' (1), 'Bagikan' (2), and 'Percayakan pada Allianz' (5). The app also displays the customer's profile, including 'Profili: Wanita / 30 Tahun / 0 Polis yang dimiliki', 'Biaya Hidup' (Rp. / Bulan), and contact information for the agent 'MERRYATI TEDJO' (Kode Agen: 00843466).

POINT OF SALES

Menu Point Of Sales merupakan menu yang menyediakan fitur-fitur yang membantu pengguna untuk menindak lanjuti data-data proses yang telah diinput atau dilengkapi melalui Menu Sales Corner, data prospek yang belum diinput di menu Sales Corner, ATAU penambahan data prospek melalui teknologi OCR atau Optical Character Recognition.

Setelah menu Point of Sales diklik, tampilan yang muncul seperti gambar di bawah:

Pembaruan	Judul/Nama Produk	Nomor SPAJ	Status
09 Jan 2019 02:01 PM	INSUREDPHSAMEPERSON SmartLink Flexi Account Plus IDR	0069959465	ILUSTRASI SPAJ APPRVD
09 Jan 2019 11:36 AM	FASTINSURED SmartLink Flexi Account Plus IDR	0069959630	ILUSTRASI SPAJ IN_PROGR...
09 Jan 2019 10:52 AM	EAZYQUOTE SmartLink Flexi Account Plus IDR	0069959623	ILUSTRASI SPAJ IN_PROGR...
09 Jan 2019 10:26 AM	INSUREDPHSAMEPERSON SmartLink Flexi Account Plus IDR	0069959496	ILUSTRASI SPAJ REFERUW
09 Jan 2019 10:26 AM	PEKERJA SmartLink Flexi Account Plus IDR	0069959472	ILUSTRASI SPAJ REFERUW
09 Jan 2019 08:56 AM	EAZYQUOTE SmartLink Flexi Account Plus IDR	0069959570	ILUSTRASI SPAJ IN_PROGR...
09 Jan 2019 08:52 AM	TEST SmartLink Flexi Account Plus IDR	0069959587	ILUSTRASI SPAJ IN_PROGR...
08 Jan 2019 05:57 PM	PEKERJA SmartLink Flexi Account Plus IDR	0069959489	ILUSTRASI SPAJ IN_PROGR...
08 Jan 2019 05:31 PM	INSUREDPHSAMEPERSON SmartLink Flexi Account Plus IDR	0069959458	ILUSTRASI SPAJ APPRVD
08 Jan 2019 05:31 PM	INSUREDPHSAMEPERSON SmartLink Flexi Account Plus IDR	0069959434	ILUSTRASI SPAJ REFERUW
08 Jan 2019 05:31 PM	INSUREDPHSAMEPERSON SmartLink Flexi Account Plus IDR	0069959290	ILUSTRASI SPAJ APPRVD
08 Jan 2019 04:06 PM	INSUREDPHSAMEPERSON SmartLink Flexi Account Plus IDR	0069959441	ILUSTRASI SPAJ +

Tampilan menu awal Point of Sales menyediakan fitur atau informasi sebagai berikut:

1. Fitur Notifikasi Status SPAJ yang sudah di submit oleh pengguna beserta dengan detail keterangan status SPAJ.

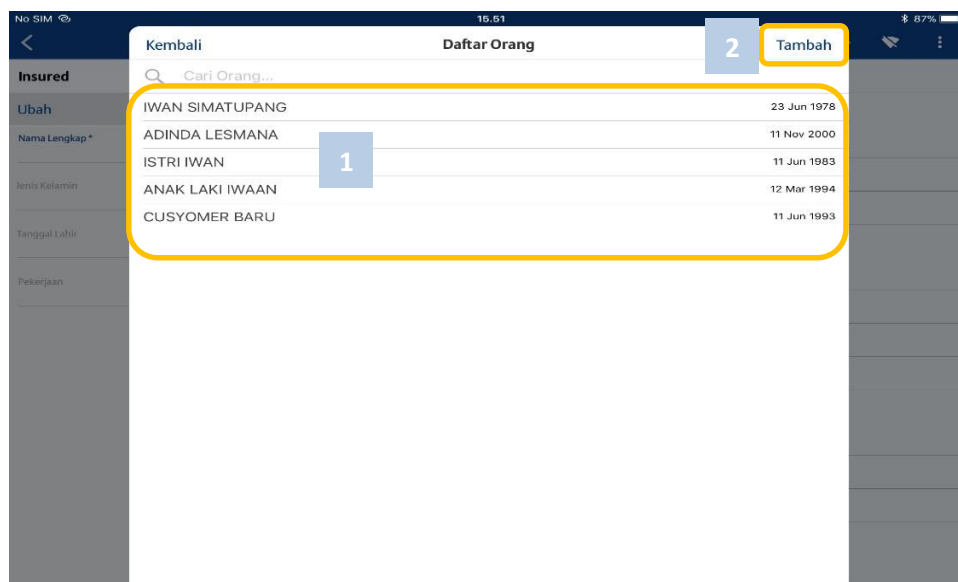
Tutup	Status
APPRVD	Approve Polis disetujui UW, menunggu premi. SPAJ/SPA dengan status ini yang Anda submit telah masuk dalam proses Quality Control untuk verifikasi data dan dokumen.
CLNOANS	Close no answer Batal otomatis karena tidak menjawab DEFERMED, DEFERMDOC dan DEFERDOC. (2 bulan sejak pertama kali deferment)
CLNOCOL	Close no answer Batal otomatis karena tidak menjawab penawaran sub standard (30 hari sejak status COL)
CLNOPYMT	Claim without payment Klaim tanpa pembayaran
COL	Counter offer letter Penawaran substandard
DEATHCLM	Death Claim Tidak aktif - karena klaim meninggal
DECLINE	Decline Ditolak berdasarkan keputusan dari underwriting

[Kembali ke Awal](#)

2. Menu utama tambahan dengan urutan fitur dari kiri ke kanan :
 - a. Fitur Refresh atau pembaharuan data status SPAJ dan Saved Flow (alur kerja tersimpan)
 - b. Fitur kembali ke menu utama (Simbol Rumah)
 - c. Memutus dan menyambung koneksi internet (logo Signal berbentuk kipas)
 - d. Menu tambahan utama (simbol 3 titik berjajar), menu ini menyediakan fitur yang sama dengan menu tambahan di home Menu / Beranda
3. Fitur mem-filter atau memilih tampilan yang tersedia di fitur daftar Saved Flow (Pekerjaan yang tersimpan) dan Status Submission (ditunjukkan dengan warna-warni)
4. Daftar Alur atau pekerjaan tersimpan (Belum terkirim) dan Status SPAJ yang telah terkirim ke sistem Allianz. Di dalam fitur ini ada tindak lanjut yang dapat dilakukan terhadap daftar (dijelaskan di halaman berikutnya) :
 - Membuka dan mendapatkan informasi data dokumen yang telah dibuat di dalam ALUR KERJA TERSIMPAN serta merevisi data yang telah disimpan bila diperlukan
 - Menduplikat ALUR KERJA TERSIMPAN untuk dijadikan alur kerja lain.
 - Menindak lanjuti STATUS SPAJ yang telah di putuskan oleh Sytem EUS.
Rincian penjelasan status SPAJ dapat di dapatkan [disini](#)
5. Tombol (+) untuk memulai membuat alur kerja baru (Fresh Case).

Pembuatan Ilustrasi Baru (Fresh Case)

Dalam fitur pembuatan case baru atau bisa kita sebut sebagai “fresh case”, dapat dimulai dengan klik tombol (+) pada menu awal Point of Sales. Tampilan yang akan seperti gambar di bawah:



Tampilan tersebut meminta pengguna untuk menentukan data prospek mana yang akan dibuatkan ilustrasi atau penawaran didalam Allianz Discover (Sebagai tertanggung). Pilihan di dalam gambar diatas:

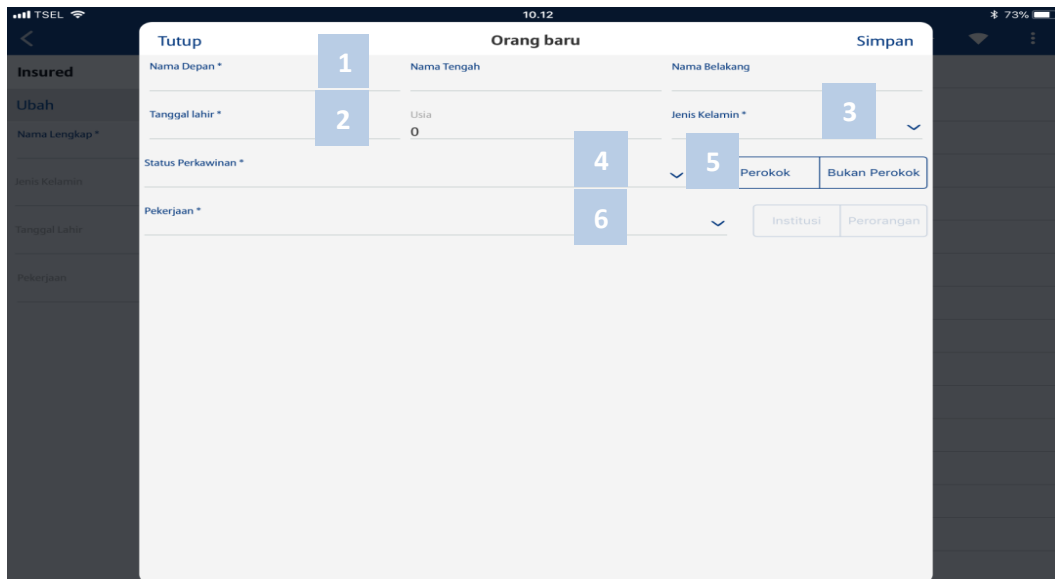
1. Memilih dengan klik salah satu data prospek yang sudah diisi sebelumnya melalui Sales Corner
2. Menambahkan data secara langsung ke dalam Point of Sales (Tanpa melalui Sales Corner), dengan klik menu **Tambah**,
3. Menambahkan data secara langsung ke dalam Point of sales dengan **Penggunaan Fitur Optical Character Recognition (OCR)**

Dalam kebutuhan pembuatan tutorial ini, kita akan membuat data prospek langsung di dalam Sales Corner dan membuat data prospek melalui fitur Optical Character Recognition.

Penambahan Data Prospek Secara Langsung Di Dalam Point of Sales

Klik tombol Tambah pada menu Daftar Orang untuk melakukan pengisian data.

Tata Letak dan Keterangan Kolom Penambahan Data Langsung di Point of Sales



Data yang perlu dilengkapi atau *mandatory* dalam membuat ilustrasi adalah:

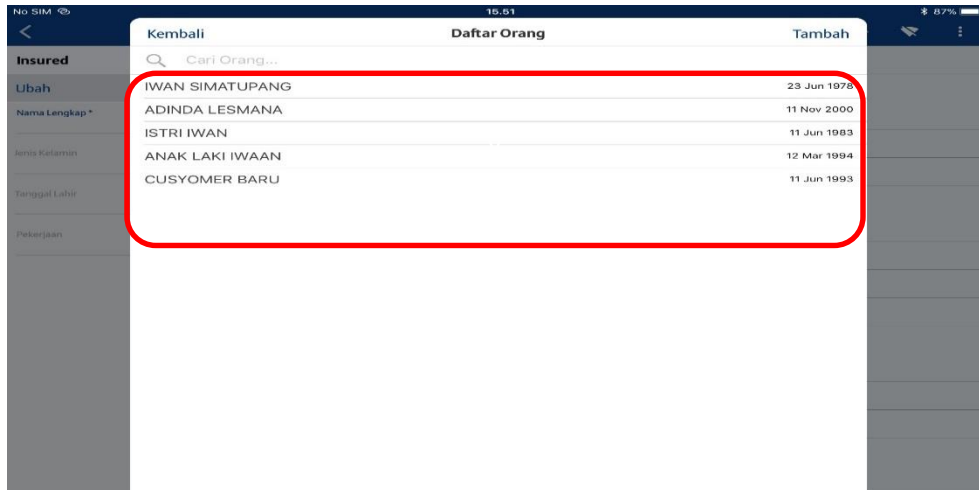
1. Nama Tertanggung : Diharapkan nama ini sesuai dengan identitas atau ID lain yang masih berlaku
2. Tanggal Lahir : Tanggal lahir tertanggung yang tertera didalam Identitas atau ID lain yang masih berlaku
3. Jenis Kelamin : Jenis kelamin atau gender yang sesuai dengan identitas
4. Status Pernikahan : Status pernikahan sesuai dokumen resmi Negara
5. Status Perokok : Status perokok, untuk diketahui status ini akan mempengaruhi rate dari ilustrasi
6. Perkerjaan : Tipe pekerjaan yang dilakukan oleh tertanggung dalam hal ini
7. Klik tombol **Simpan** (dan klik tombol batal untuk membatalkan input data)

[Kembali ke Awal](#)

Untuk mempermudah proses selanjutnya dalam melengkapi ilustrasi maupun SPAJ di dalam Allianz Discover, versi ini telah dilengkapi dengan fitur pengisian data untuk non-tertanggung (Pemegang Polis, Pembayar Polis, dll) dengan jalan menentukan relasi dengan tertanggung. Data tersebut dapat juga dilengkapi setelah melengkapi data Tertanggung.

Disarankan dan bila memungkinkan masukkan data relasi atau data keluarga tertanggung dalam proses prospek awal.

Cara memasukan data non tertanggung adalah mengulangi proses pengisian data point 1-7 di atas.



Data yang sudah disimpan akan otomatis tampil seperti tampilan gambar diatas. Pilih data tertanggung untuk melanjutkan proses pembuatan ilustrasi dengan klik nama didalam daftar dan melanjutkan ke pemilihan produk.

Penambahan Data Prospek Secara Langsung Dengan Optical Character Recognition (OCR)

Dengan OCR, Pengguna dapat memindai Kartu Identitas Nasabah (e-KTP) melalui kamera perangkat iPad dan melakukan ekstraksi data dari dokumen secara otomatis ke dalam kolom Data Nasabah yang sesuai pada Allianz Discover.

Fitur OCR ini memudahkan nasabah untuk mengurangi waktu kolom formulir yang diisi secara manual dan dapat meningkatkan kredibilitas dan akurasi data yang akan diproses oleh Allianz karena diambil langsung dari dokumen asli. Penambahan data dengan fitur OCR ini dapat dilakukan baik dari menu **Point of Sales** maupun **Sales Corner**.

Tata Letak dan Keterangan Kolom Penambahan Data Dengan Fitur OCR

The screenshot shows a mobile application interface for adding a new person. The form is titled 'Orang baru' and has 'Tutup' and 'Simpan' buttons at the top. The form contains the following fields:

- 1: Scan E-KTP di sini (button)
- 2: Nama Depan *
- 3: Nama Tengah *
- 4: Nama Belakang *
- 5: Tanggal lahir *
- 6: Jenis Kelamin *
- 7: Status Perkawinan *
- 8: Perokok / Bukan Perokok (radio buttons)
- 9: Pekerjaan *
- 10: Tempat Lahir
- 11: Nomor Handphone
- 12: Email
- 13: Jenis identitas
- 14: Nomor identitas
- 15: Masa Berlaku identitas
- 16: Agama
- 17: WNI / NON WNI (radio buttons)
- 18: Alamat Tempat Tinggal Saat Ini
- 19: Alamat Tempat Tinggal Saat Ini Baris2
- 20: RT
- 21: RW
- 22: Kelurahan
- 23: Kecamatan
- 24: Provinsi
- 25: Kota

Keterangan

- | | | |
|----|------------------------|---|
| 1 | Scan E-KTP di sini | : Klik untuk memindai e-KTP |
| 2 | Nama Depan | : Data dipindai dari e-KTP dan akan terisi otomatis |
| 3 | Nama Tengah | : Data dipindai dari e-KTP dan akan terisi otomatis |
| 4 | Nama Belakang | : Data dipindai dari e-KTP dan akan terisi otomatis |
| 5 | Tanggal lahir | : Data dipindai dari e-KTP dan akan terisi otomatis |
| 6 | Jenis Kelamin | : Data dipindai dari e-KTP dan akan terisi otomatis |
| 7 | Status Perkawinan | : Data dipindai dari e-KTP dan akan terisi otomatis |
| 8 | Perokok/Bukan Perokok: | : Wajib dilengkapi |
| 9 | Pekerjaan | : Wajib dilengkapi, pilih dari daftar |
| 10 | Tempat lahir | : Data dipindai dari e-KTP dan akan terisi otomatis |

11	Nomor Handphone	:	Wajib dilengkapi. Mohon isi dengan nomor handphone Nasabah yang masih aktif
12	E-mail	:	Wajib dilengkapi. Mohon isi dengan alamat email Nasabah yang masih aktif
13	Jenis Identitas	:	Akan otomatis terisi e-KTP
14	Nomor Identitas	:	Data dipindai dari e-KTP dan akan terisi otomatis
15	Masa Berlaku Identitas	:	Data dipindai dari e-KTP dan akan terisi otomatis
16	Agama	:	Data dipindai dari e-KTP dan akan terisi otomatis
17	Kewarganegaraan (WNI/Non WNI)	:	Data dipindai dari e-KTP dan akan terisi otomatis
18	Alamat (baris 1)	:	Data dipindai dari e-KTP dan akan terisi otomatis
19	Alamat (baris 2)	:	Data dipindai dari e-KTP dan akan terisi otomatis
20	RT	:	Data dipindai dari e-KTP dan akan terisi otomatis
21	RW	:	Data dipindai dari e-KTP dan akan terisi otomatis
22	Kelurahan	:	Data dipindai dari e-KTP dan akan terisi otomatis
23	Kecamatan	:	Data dipindai dari e-KTP dan akan terisi otomatis
24	Provinsi	:	Data dipindai dari e-KTP dan akan terisi otomatis
25	Kota	:	Data dipindai dari e-KTP dan akan terisi otomatis

Langkah-langkah Pindai e-KTP dengan OCR

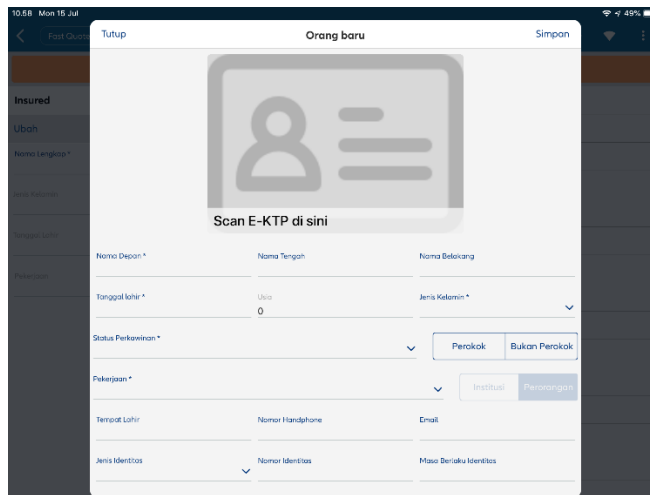
Ikuti langkah-langkah di bawah ini untuk menggunakan fitur OCR:

1. Siapkan kartu identitas Nasabah (e-KTP) **ASLI**, letakkan di tempat yang datar dengan pencahayaan yang cukup terang.

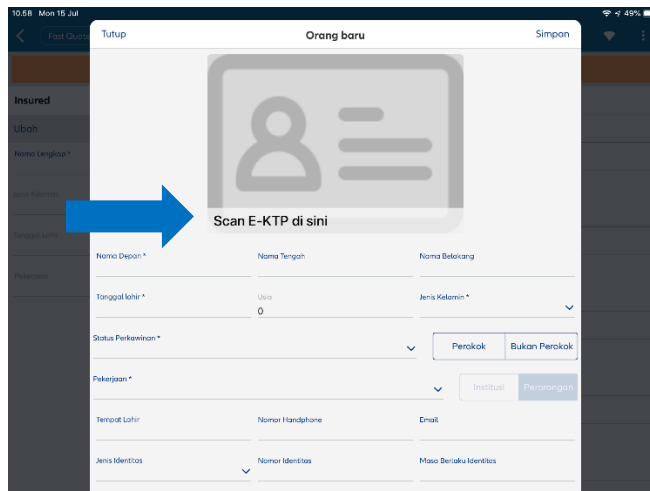


2. Lakukan login seperti biasa dan lakukan penambahan leads (**Tambah Daftar Orang**) baik dari menu **Point of Sales** maupun **Sales Corner**.

3. Ketika Anda klik **Tambah** pada **Daftar Orang** maka layar akan menampilkan tata letak baru seperti gambar di bawah ini.



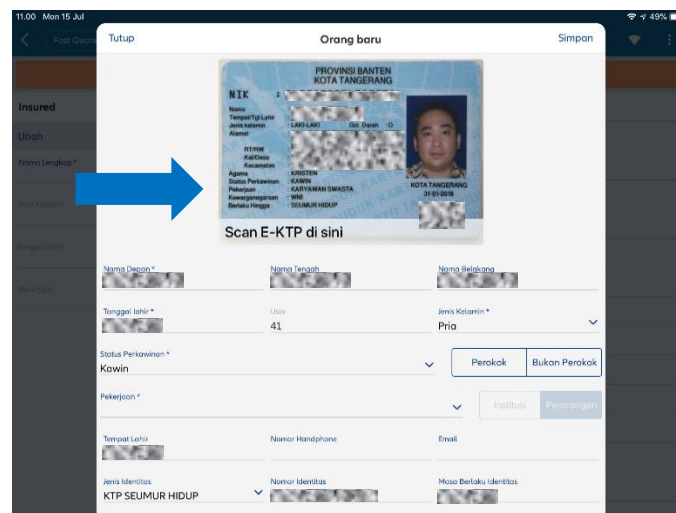
4. Klik kotak bertuliskan **Scan e-KTP di sini** untuk mengaktifkan fitur OCR dan masuk ke moda kamera.



- Untuk memindai kartu identitas tempatkan kartu identitas di dalam kotak putih. Kamera akan memfokuskan gambar secara otomatis.



- Jika pemindaian berhasil, kotak akan berubah menjadi warna hijau. Anda akan dibawa kembali ke layar sebelumnya dan hasil pindai akan ditampilkan di layar bagian atas.



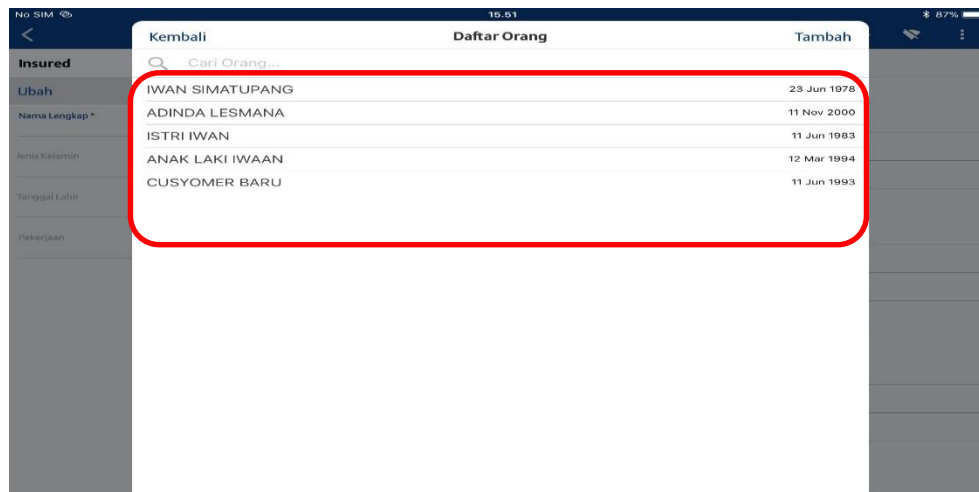
- Periksa kolom-kolom yang sudah terisi dan pastikan data yang terisi sesuai dengan kartu identitas Nasabah yang dipindai.
- Untuk mengkoreksi kolom yang sudah terisi ketuk kolom yang akan Anda koreksi, lakukan pengeditan jika diperlukan.
- Lengkapi kolom wajib: Perokok/Bukan Perokok dan Pekerjaan.

10. Lengkapi kolom Nomor Handphone dan alamat E-mail Nasabah. Jangan gunakan Nomor Handphone dan alamat e-mail Agen, kecuali Agen tersebut tercatat sebagai Tertanggung atau Pemegang Polis.
11. Anda dapat mengulangi pemindaian dengan mengklik kotak **Scan e-KTP di sini**. Hasil pemindaian sebelumnya akan terhapus.
12. Klik **Simpan** untuk menyimpan data yang sudah dipindai dan untuk melanjutkan.

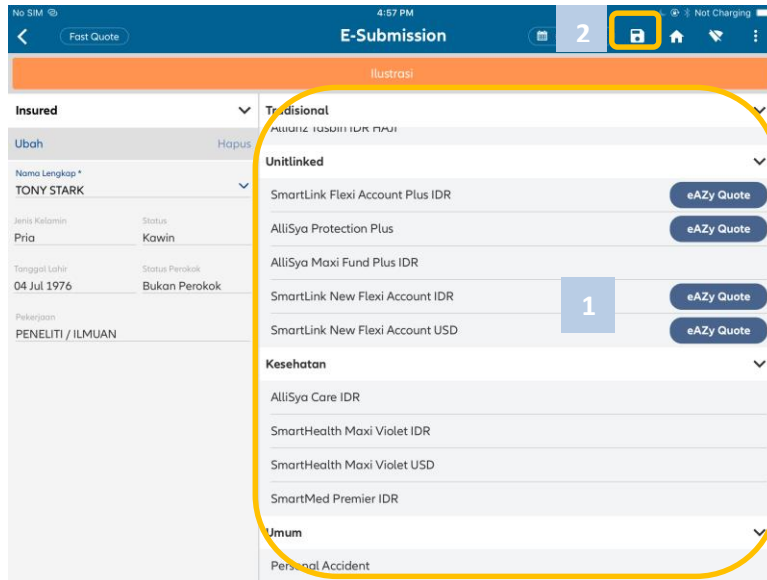
Catatan:

1. Data Nasabah yang dipindai akan menjadi referensi pembuatan ilustrasi dan SPAJ.
2. Untuk melindungi keamanan data Nasabah, Allianz memiliki kebijakan bahwa data yang dipindai dari OCR hanya akan tersimpan selama 6 (enam) bulan dan setelahnya akan dihapus secara otomatis.
3. Data atau gambar yang dipindai akan disimpan di memori aplikasi dan bukan di galeri iPad.
4. Kartu Identitas Nasabah yang bisa dipindai hanya e-KTP. Silakan lakukan pengisian secara manual untuk dokumen identitas lainnya.
5. Selalu pindai dengan menggunakan e-KTP ASLI dan bukan fotokopi.
6. Tingkat akurasi dari OCR pada versi saat ini akan terus ditingkatkan, sehingga wajib untuk melakukan pengecekan ulang guna memastikan kebenaran data sesuai Kartu Identitas Nasabah yang masih berlaku.

Untuk saat ini, fitur OCR hanya tersedia untuk dokumen e-KTP dan tidak tersedia untuk jenis dokumen identitas lainnya. Silakan lakukan pengisian secara manual untuk dokumen identitas lainnya.



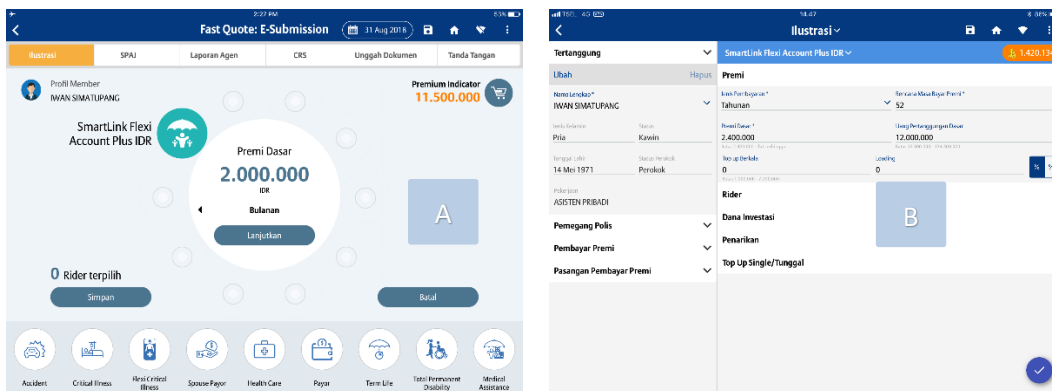
Data yang sudah disimpan akan otomatis tampil seperti tampilan gambar diatas. Pilih data tertanggung untuk melanjutkan proses pembuatan ilustrasi dengan klik nama di dalam daftar dan lanjutkan ke pemilihan produk.



Tampilan diatas adalah tampilan pemilihan produk. Pilih produk yang akan ditawarkan berdasarkan nama tertanggung atau insured yang telah ditentukan sebelumnya. Untuk memproses pemilihan produk, klik nama produk di menu bagian kanan **(1)**.

Didalam versi ini telah tersedia 2(dua) pilihan fitur pembuatan ilustrasi di produk – produk tertentu ditandai dengan label “eAZy Quote” selain cara biasa digunakan di versi sebelumnya yang kita sebut sebagai “Fast Quote”.

Catatan : eAZy Quote didesain untuk membuat ilustrasi secara visual, disarankan dalam proses penyusunan ilustrasi, pengguna dapat melibatkan calon nasabah.



Contoh tampilan **(A)** eAZy Quote dan **(B)** Fast Quote

EAZY QUOTE

Untuk memulai pembuatan ilustrasi menggunakan fitur eAZy Quote, klik label eAZy Quote didalam produk yang dipilih.

Pengaturan Pihak Yang Diasuransikan

Tampilan yang muncul dilayar setelah klik seperti gambar dibawah, dan yang perlu dilakukan adalah lengkapi Data Pemegang Polis (PP) dan Pembayar Premi selain data tertanggung yang telah diatur sebelumnya.

The screenshot shows the 'Eazy Quote: E-Submission' interface. At the top, there's a blue header with a back arrow, the title 'Eazy Quote: E-Submission', a date '26 Okt 2018', and standard mobile icons. Below the header is an orange bar with the word 'Ilustrasi'. The main content is divided into three sections: 'Tertanggung', 'Pemegang Polis', and 'Pembayar Premi'. Each section has a dropdown for 'Hubungan dengan [Section Name]' and several input fields for personal details like name, gender, marital status, date of birth, and occupation. A blue checkmark icon is visible at the bottom right of the 'Pembayar Premi' section.

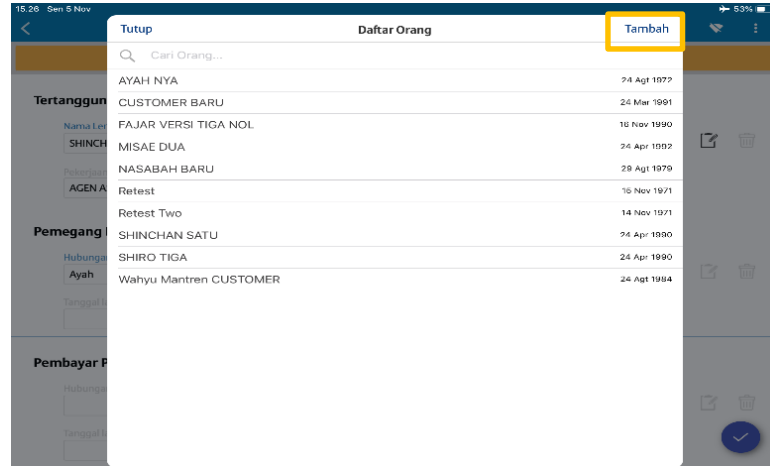
Tahapan yang perlu dilakukan dalam melengkapi data-data tersebut:

1. Tentukan hubungan dengan tertanggung.

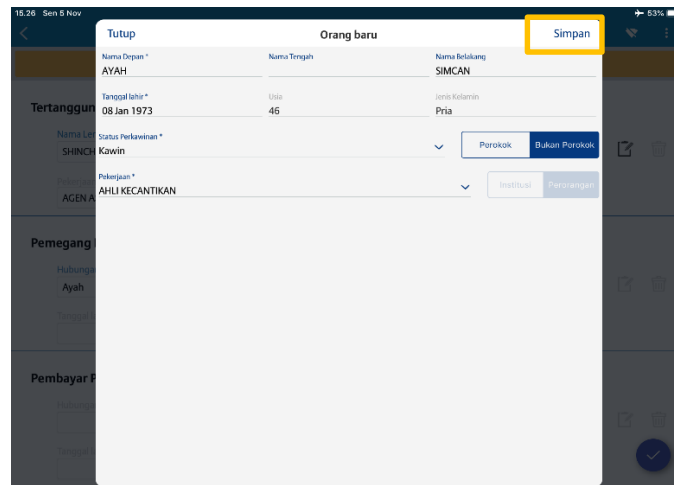
This screenshot shows the same 'Eazy Quote: E-Submission' interface, but with a dropdown menu open for the 'Hubungan dengan Tertanggung' field. The dropdown menu is titled 'Hubungan' and lists the following options: Tertanggung, Adik, Anak Laki-Laki, Anak Perempuan, Ayah, Cucu Laki-Laki, Cucu Perempuan, Ibu, and Istri. The background form is slightly dimmed, showing the 'Tertanggung' section with 'TONY STARK' as the name and 'PENELITI / ILMUAN' as the occupation. The 'Pembayar Premi' section is also visible at the bottom.

[Kembali ke Awal](#)

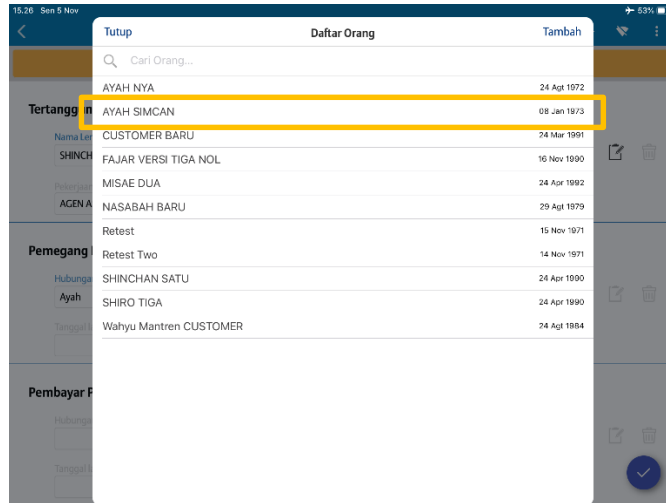
2. Tentukan Nama lengkap. Untuk melengkapi data ini, pengguna dapat menggunakan data yang telah diinput sebelumnya atau menambahkan data baru di dalam Point of Sales. Untuk keperluan tutorial ini, data nama lengkap pemegang polis di ambil dari data baru. Klik Tambah untuk menambahkan data lalu lengkapi data lalu klik simpan dan pilih data yang baru di input untuk proses lebih lanjut.



Lalu



Lalu



3. Nama lengkap dan data yang telah diisi secara otomatis masuk ke dalam data di dalam eZy Quote.

Tertanggung

Nama Lengkap: SHINCHAN SATU | Jenis Kelamin: Pria | Status Perkawinan: Kawin | Tanggal lahir: 24 Apr 1990 | Status Perokok: Perokok | Pekerjaan: AGEN ASURANSI

Pemegang Polis

Hubungan dengan Tertanggung: Ayah | Nama Lengkap: AYAH SIMCAN | Jenis Kelamin: Pria | Status Perkawinan: Kawin | Tanggal lahir: 8 Jan 1973 | Status Perokok: Bukan Perokok | Pekerjaan: AHLI KECANTIKAN

Pembayar Premi

Hubungan dengan Pemegang Polis: | Nama Lengkap: | Jenis Kelamin: | Status Perkawinan: | Tanggal lahir: | Status Perokok: | Pekerjaan: |

4. Ulangi tahapan di atas untuk melakukan pengisian data pembayar polis.

16:07 Sen 5 Nov Eazy Quote: E-Submission 05 Nov 2018 Tidak Mengisi

Ilustrasi

Tertanggung


Nama Lengkap: SHINCHAN SATU
Jenis Kelamin: Pria
Status Perkawinan: Kawin
Tanggal Lahir: 24 Apr 1990
Status Perokok: Perokok
Pekerjaan: AGEN ASURANSI

Pemegang Polis

Hubungan dengan Tertanggung: Ayah
Nama Lengkap: AYAH SIMCAN
Jenis Kelamin: Pria
Status Perkawinan: Kawin
Tanggal lahir: 8 Jan 1973
Status Perokok: Bukan Perokok
Pekerjaan: AHLI KECANTIKAN

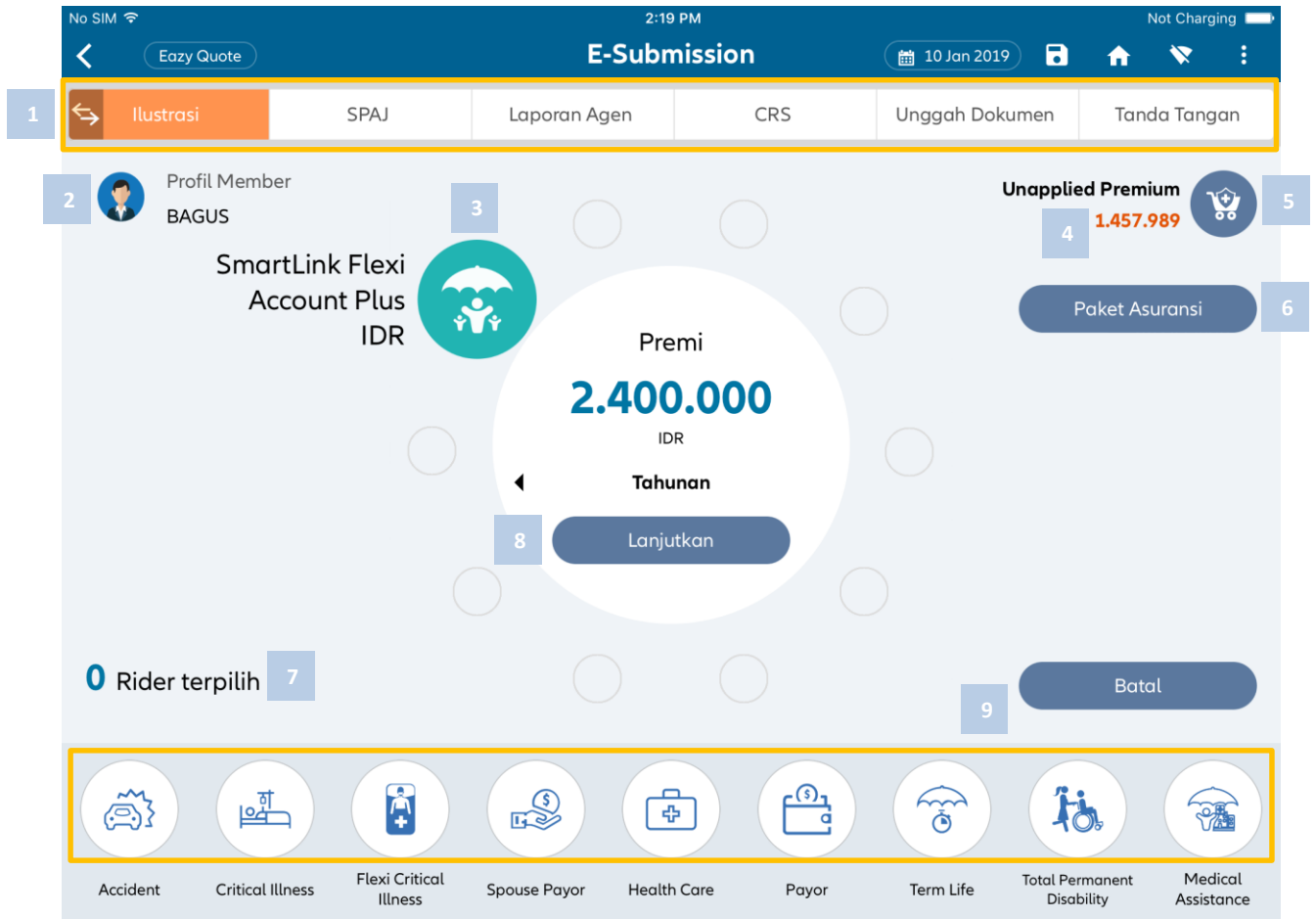
Pembayar Premi

Hubungan dengan Pemegang Polis: Pemegang Polis
Nama Lengkap: AYAH SIMCAN
Jenis Kelamin: Pria
Status Perkawinan: Kawin
Tanggal lahir: 8 Jan 1973
Status Perokok: Bukan Perokok
Pekerjaan: AHLI KECANTIKAN

5. Klik  untuk memvalidasi data dan melanjutkan proses selanjutnya.

Setelah proses pengaturan pihak terkait Asuransi telah lengkap, tampilan akan muncul seperti gambar dibawah dengan penjelasan fungsi:


1. Tab form SPAJ dan form lain
2. Rincian pihak (orang) yang terkait Asuransi
3. Pengaturan metode pembayaran premi
4. Informasi sisa premi tahunan untuk manfaat proteksi (Unapplied Premium)
5. Ringkasan pengaturan ilustrasi
6. Fitur pemilihan paket Asuransi
7. Pengaturan Rider atau pemilihan Asuransi tambahan
8. Tombol melanjutkan proses cetak ilustrasi
9. Tombol membatalkan pembuatan ilustrasi



Pembuatan alur kerja atau ilustrasi didalam eAZy Quote memiliki 2 (dua) pilihan yaitu melalui jalur pengaturan manual dan pengaturan melalui pilihan Paket Asuransi.

Pengaturan Manual

Tahapan yang dapat dilalui dalam pengaturan ini:

- ✚ Lakukan pengaturan Asuransi Dasar dan metode pembayaran dengan klik logo  di dalam lembar awal eAZy Quote. Dan tampilan akan seperti gambar dibawah

SmartLink Flexi Account Plus IDR

Asuransi Dasar Dana Investasi Penarikan Top Up Single/Tunggal

Unapplied Premium
1.457.989
IDR
Tahunan ▾

Premi Dasar 2.400.000
Batas 2.400.000 - 9.999.999.999

Top up Berkala
Batas 1.000.000 - 7.200.000

Uang Pertanggungansan Dasar 24.000.000
Batas 24.000.000 264.000.000

Rencana Masa Bayar Premi 5 71 71

Loading % %

Kembali Lanjutkan

1. Rubah metode pembayaran premi (bila perlu) dengan cara mengklik *Drop Down* metode pembayaran dan memilih salah satu dari metode pembayaran

Jenis Pembayaran

Tahunan
Semesteran
Kuartalan
Bulanan

Unapplied Premium
1.457.989
IDR
Tahunan ▾
2.400.000
400.000 - 9.999.999.999

2. Tentukan nilai premi dengan klik kolom angka didalam premi dasar dan ketik angka yang dikehendaki lalu klik done untuk proses lebih lanjut.

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 00 000
DELETE CLEAR DONE

3. Tentukan nilai Top up Berkala bila diperlukan dengan memasukan nilai di dalam kolom top up berkala

Top up Berkala

Batas 1.000.000 - 7.200.000

4. Tentukan nilai uang pertanggungansan dasar dengan menggeser tombol pengaturan (A) atau masukan angka (B) yang dikehendaki dengan klik kolom angka



5. Tentukan nilai rencana masa bayar (bila perlu) dengan menggeser tombol pengaturan (A) atau memasukan angka dalam kolom masa pembayaran (B)



6. Tentukan dana investasi dengan klik tombol Dana Investasi , lalu lengkapi risk profil kuesioner (A) Mengisi pertanyaan mengenai follow up Profil Resiko kuesioner (B) lalu tentukan Fund yang dikehendaki dengan menggeser tombol persentase (C). Total persentase yang dipilih harus 100%

Tutup
Kuesioner Profil Risiko
Selesai

1 : Apakah anda memiliki tujuan khusus dalam berinvestasi dari sekedar menabung, seperti pendidikan anak atau membeli rumah ?

Tidak, tapi saya menabung untuk hal-hal yang tidak terduga

Ya, saya menabung untuk memenuhi kebutuhan yang khusus

Ya, saya memiliki tujuan khusus di masa yang akan datang, seperti kebutuhan untuk pensiun

2 : Berikan gambaran yang tepat tentang pengalaman dan pengetahuan investasi anda.

Saya menyimpan uang di bank dalam bentuk tabungan dan deposito karena saya kurang mengerti tentang obligasi dan saham.

Saya memiliki sedikit pengalaman mengenai saham, obligasi dan reksadana, dan saya menyadari risikonya

Saya memiliki pengalaman yang luas tentang investasi terutama di saham, obligasi dan reksadana dan saya paham tentang resiko investasi

3 : Apakah anda memiliki dana darurat yang mencukupi untuk membiayai hal-hal yang tidak diinginkan seperti biaya pengobatan keluarga anda ?

Tidak

Ya, cukup untuk 6 bulan kedepan

Ya, lebih dari yang saya perlukan

Selanjutnya

Profil Risiko

Profil Risiko

Saya menyetujui untuk MENGIKUTI hasil Kuesioner Profil Risiko

Saya bersedia dihubungi dalam rangka penawaran atau promosi produk dan kegiatan Allianz lainnya baik melalui media elektronik maupun non - elektronik

Alokasi (%)

Konservatif

Ya Tidak

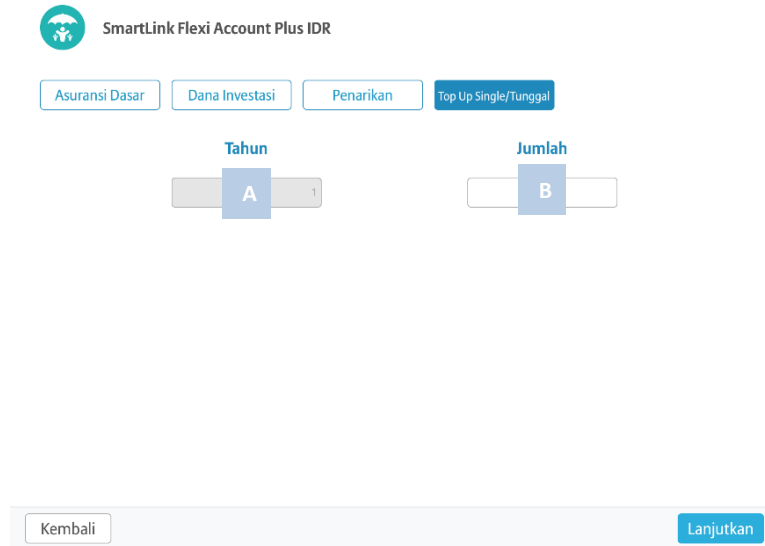
Ya Tidak

[Kembali ke Awal](#)

Catatan : Pengisian profil resiko ini wajib dilengkapi oleh pengguna bersama calon nasabah dengan tujuan nasabah mengetahui resiko investasi terhadap fund yang dipilih bila dibandingkan profil resiko yang dimiliki.

7. Lengkapi nilai penarikan (bila ada) dengan klik tombol Penarikan lalu isi deskripsi (A) atau penjelasan tujuan penarikan, selanjutnya isi tahun keberapa akan ditarik (B), selanjutnya masukan nilai penarikan (C), untuk menambahkan rencana penarikan dana.

8. Lengkapi nilai Top up single/Tunggal (bila diperlukan) dengan klik Top up Single/Tunggal lalu tentukan tahun top up single (A) selanjutnya tentukan nilai Top up yang dikehendaki (A).



Setelah data lengkap lalu klik tombol selanjutnya untuk memproses ke tahap selanjutnya.

✚ Lakukan pengaturan atau pemilihan Rider di tampilan awal eAzy Quote dengan cara memilih pilihan Rider yang tersedia menu dibawah tampilan. Tahapan yang diperlukan untuk melakukan pengaturan Rider:

1. Geser Rider daftar Rider yang dapat dipilih oleh calon nasabah ke lingkaran rider yang tersedia di tengah tampilan.



[Kembali ke Awal](#)

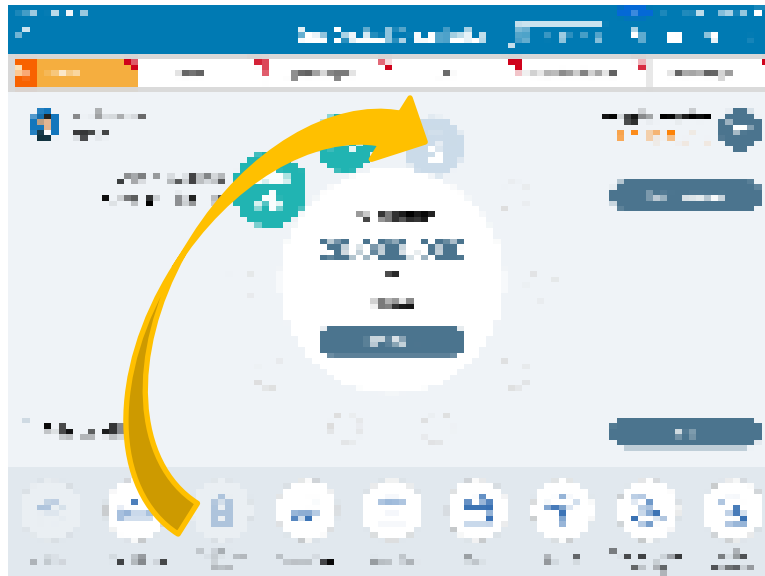
2. Bila logo Rider telah ditempatkan di tempat lingkaran Rider di tengah tampilan, lalu klik logo tersebut dan lakukan pengaturan uang pertanggungan. Cara memasukkan nilai pertanggungan seperti gambar dibawah :

- Klik tombol clear untuk menghapus angka yang ada di kolom
- Masukan nilai atau angka pertanggungan yang di kehendaki
- Klik tombol done untuk proses selanjutnya
- Klik tombol Lanjutkan untuk melanjutkan pengaturan rider lain
- Setelah memasukan nilai pertanggungan, perhatikan kecukupan nilai Unapplied premium di atas kanan tampilan

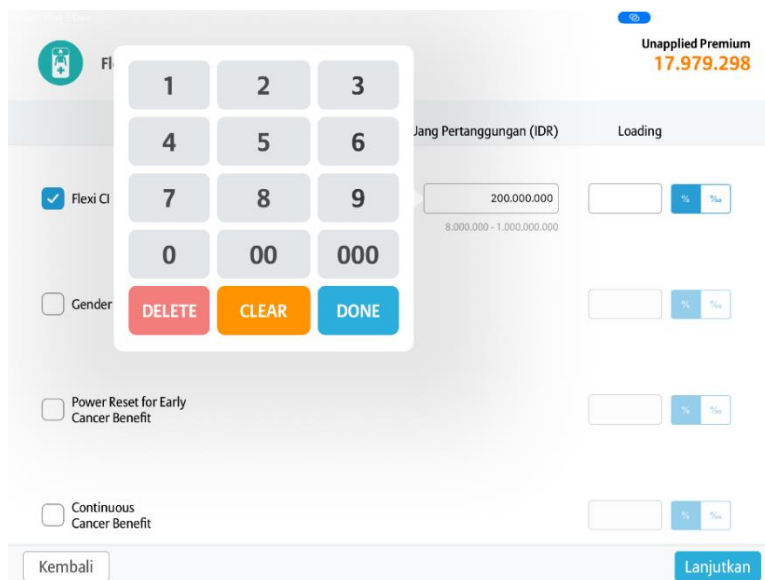
The screenshot shows the 'Accidental Death & Disablement Benefit' configuration screen. At the top right, it displays 'Unapplied Premium 18.166.698'. The main section is titled 'Uang Pertanggungan (IDR)' and shows a numeric keypad with buttons for digits 1-9, 0, 00, 000, and function buttons 'DELETE', 'CLEAR', and 'DONE'. The current value entered is '100.000.000'. There are also 'Kembali' and 'Lanjutkan' buttons at the bottom.

3. Bila dilihat pada gambar dibawah, logo Rider ADDB (Accidental Death & Disablement Benefit) telah memiliki warna hijau (bukan abu-abu) yang artinya rider telah lengkap pengaturannya.

Lalu pindahkan logo Rider lain yang dikehendaki ke lingkaran Rider di tengah tampilan (Contoh Flexi CI) lalu klik logo untuk melakukan pengaturan rider.



4. Lakukan pengaturan Rider Flexi CI dengan mengisi uang pertanggungan yang dikehendaki, ikutin tahapan :
 - Klik tombol clear untuk menghapus angka yang ada di kolom
 - Masukkan nilai atau angka pertanggungagn yang di kehendaki
 - Klik tombol done untuk proses selanjutnya
 - Klik tombol Lanjutkan untuk melanjutkan pengaturan rider lain
 - Setelah memasukan nilai pertanggungan, perhatikan kecukupan nilai Unapplied premium di atas kanan tampilan



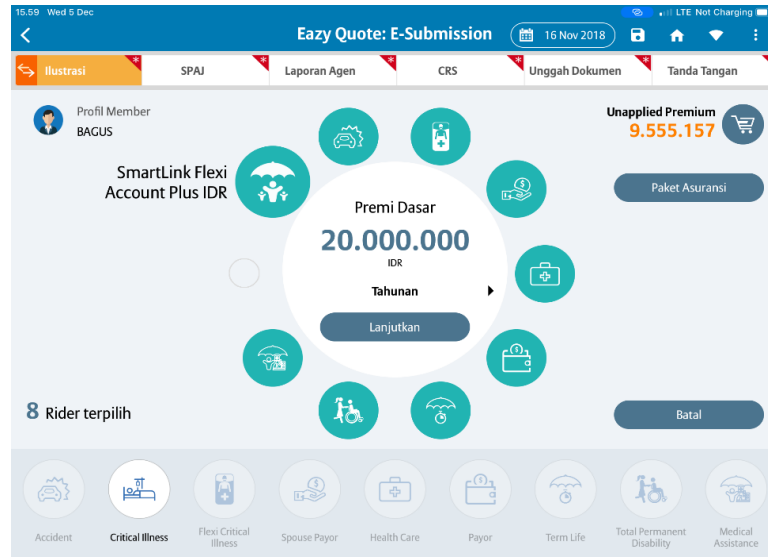
5. Lanjutan melengkapi fitur Flexi CI yang di kehendaki didalam pengaturan rider lalu klik tombol lanjutan pada kanan bawah tampilan.




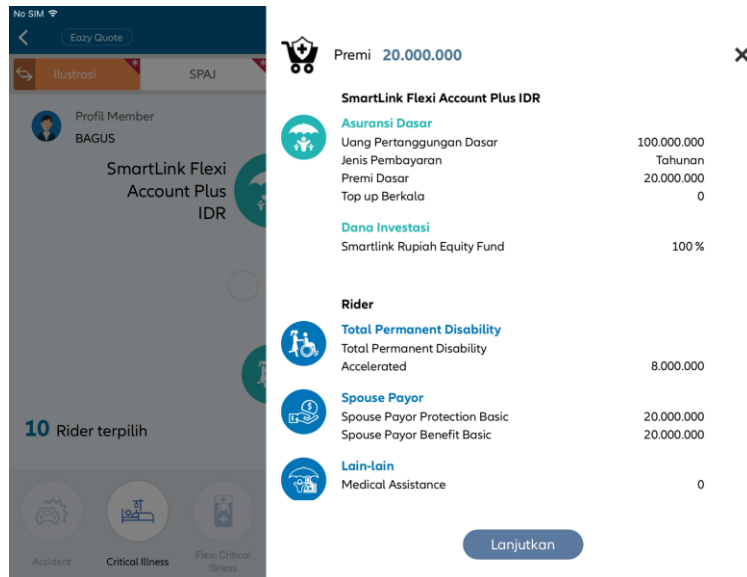
6. Tahapan berikutnya tambahkan rider lain yang dikehendaki (seperti gambar di bawah) lalu lakukan pengaturan NILAI/ANGKA dan DATA yang diminta mengikuti tahapan melengkapi rider sebelumnya hingga logo rider berubah menjadi Hijau (bukan abu-abu) seperti gambar dibawah



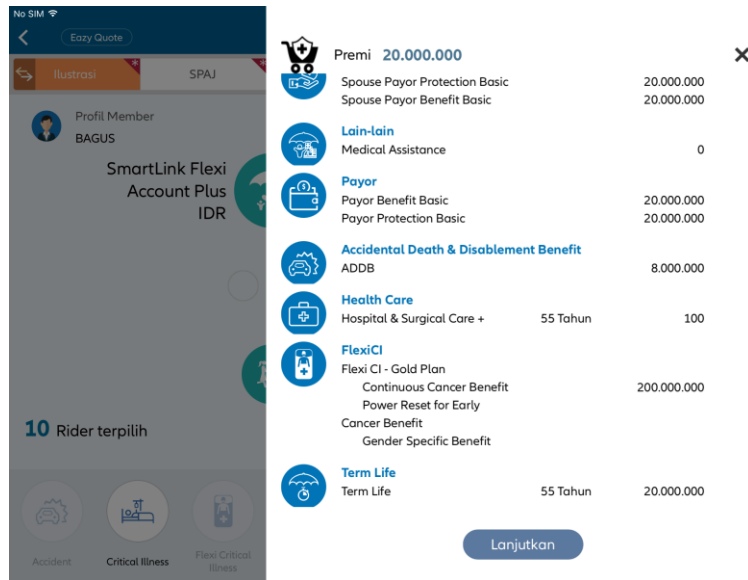
Menjadi



7. Proses selanjutnya, Pengguna perlu menginformasikan rincian produk dan Rider yang telah di atur didalam eAZy Quote, untuk melakukan hal tersebut klik logo  di atas kanan tampilan.



Geser ke atas untuk informasi selanjutnya

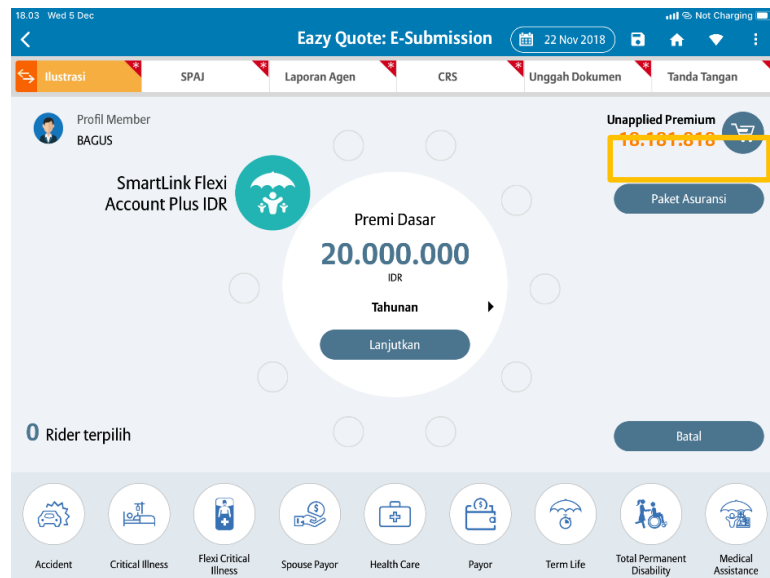


Bila pengaturan telah sesuai dan indikator unapplied premium telah sesuai dan berwarna biru, klik lanjutkan ke proses mencetak ilustrasi elektronik.

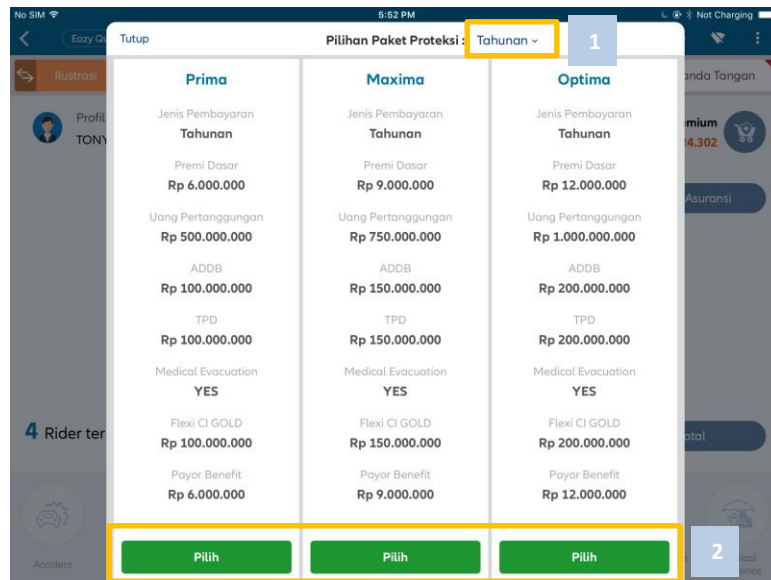
Pengaturan Paket Asuransi

Pembuatan atau pengaturan ilustrasi menggunakan Paket Asuransi disiapkan untuk mempermudah pengguna yang belum terbiasa menggunakan Allianz Discover untuk menentukan nilai-nilai ilustrasi yang sesuai dengan kaidah bisnis yang berlaku. Untuk menggunakan cara ini ikuti tahapan:

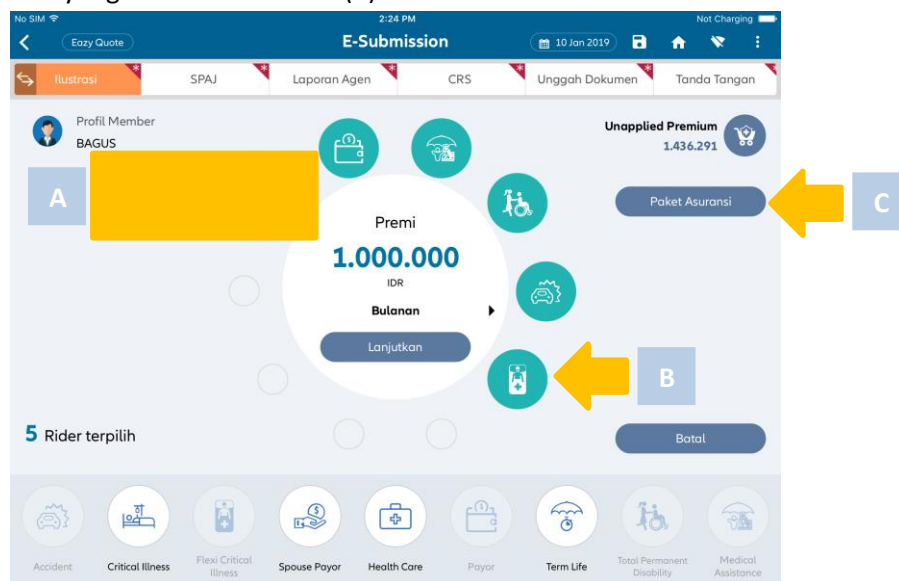
1. Masuk ke menu pengaturan eazy Quote, lalu klik tombol paket Asuransi di kanan atas tampilan.



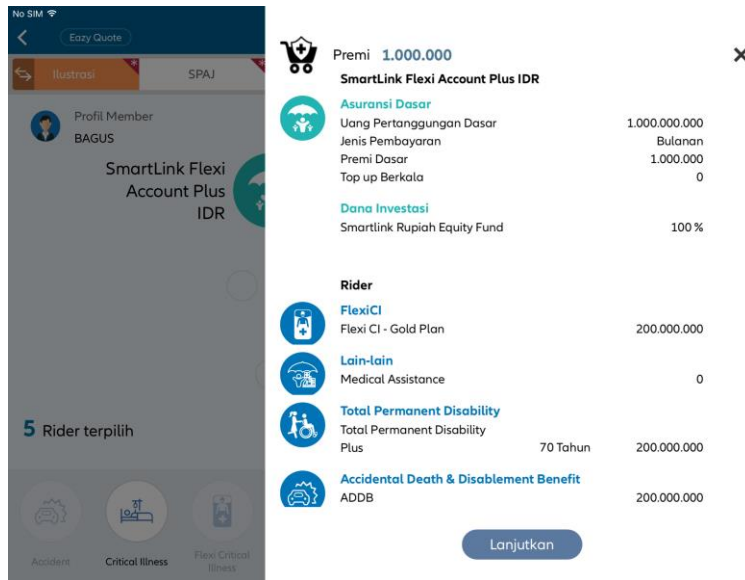
- Lalu pilih metode pembayaran (1) dan paket Asuransi (2) yang di kehendaki dengan klik tombol pilih di bawah tampilan pilihan paket Asuransi.



- Bila diperlukan merubah di nilai yang yang telah tersedia di paket Asuransi, klik logo Pengaturan produk dasar (A) atau klik logo rider yang di perlukan (B) atau lanjutkan proses menampilkan rincian nilai ilustrasi yang telah di tentukan (C).

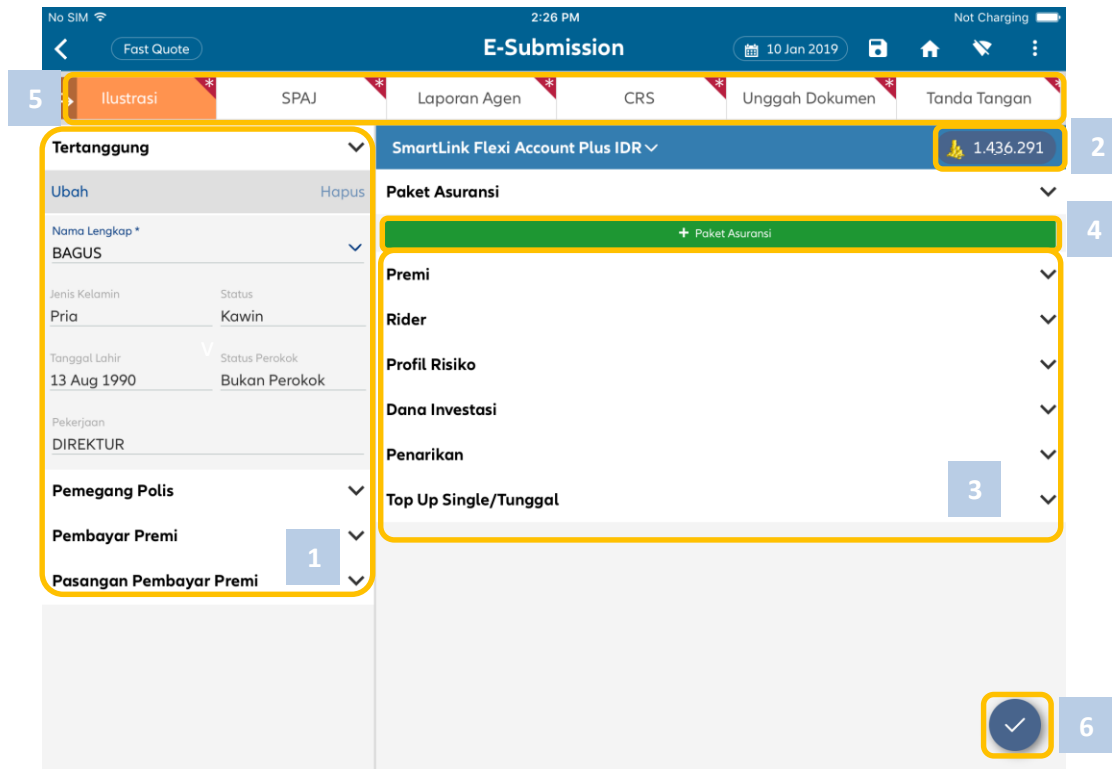


- Didalam tampilan kesimpulan atau rincian ilustrasi yang telah di tentukan, dapat dilakukan ke proses pencetakan ilustrasi elektronik dengan klik tombol lanjutkan pada kanan bawah tampilan.



FAST QUOTE

Selain eAZy Quote, Fast Quote merupakan fitur yang tersedia di Allianz Discover untuk membuat proposal yang terintegrasi secara tampilan dengan proses E-Submission. Tampilan Fast Quote di Allianz Discover seperti gambar di bawah ini.



Menu pengaturan ilustrasi Fast Quote ini memiliki fitur:

1. Pengaturan pihak terkait dengan ilustrasi atau proposal ilustrasi :
 - Tertanggung
 - Pemegang Polis
 - Pembayar Premi
 - Pasangan pembayaran premi
 - Tertanggung Flexi Care (bila di butuhkan)
2. Indikator premi yang belum digunakan atau belum dibelanjakan proteksi (Unapplied Premium)
3. Pengaturan nilai finansial (Premi) didalam ilustrasi :
 - Premi, Periode Bayar, Uang Pertanggungan
 - Asuransi tambahan (Rider)
 - Dana Investasi
 - Penarikan nilai tunai (bila diperlukan)
 - Top up dana tunggal (bila diperlukan)
4. Pilihan paket asuransi
5. Form kelengkapan e-Submission
6. Tombol validasi dan proses selanjutnya

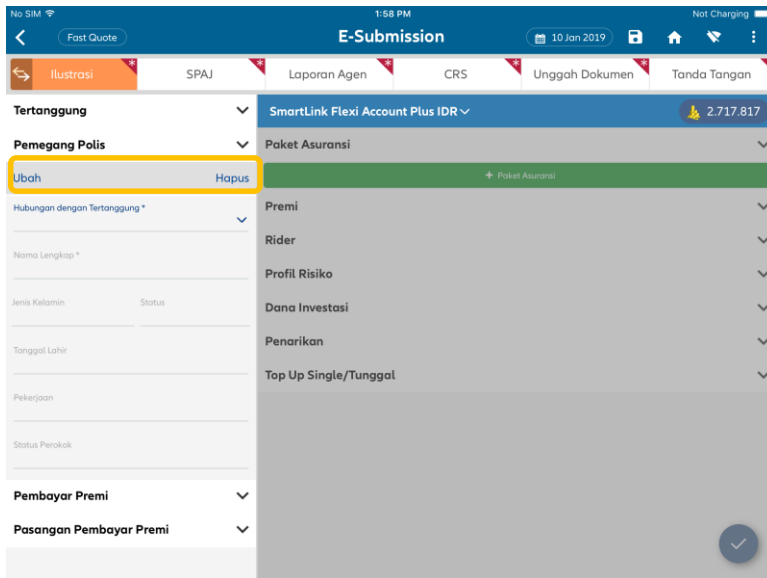
Pengaturan Pihak Terkait Ilustrasi

Data Tertanggung

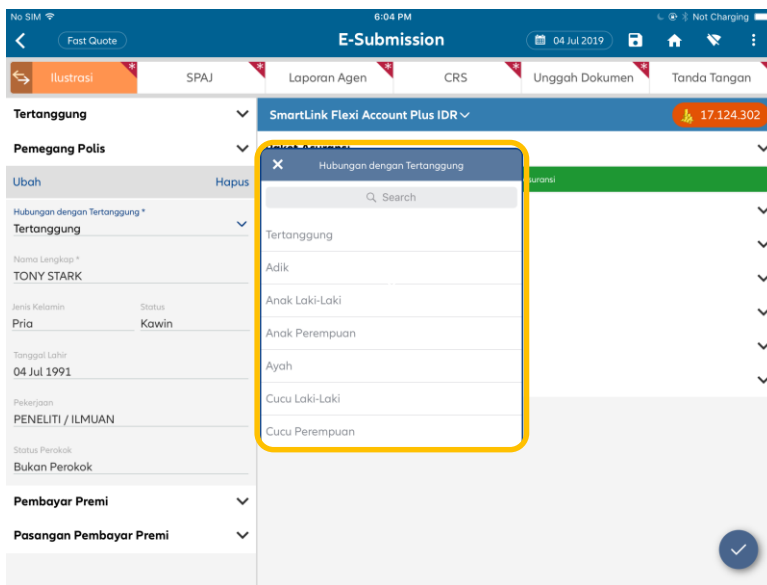
Data tertanggung dalam proses pembuatan ilustrasi ini sebenarnya sudah ditentukan dalam tahapan sebelumnya, tetapi Allianz Discover memberikan fitur dapat dirubah. Sebagai catatan bahwa perubahan data tertanggung ini akan mereset atau mengatur ulang pemilihan produk yang sudah dilakukan, artinya pengguna akan diminta untuk menentukan produk kembali.

Data Pemegang Polis

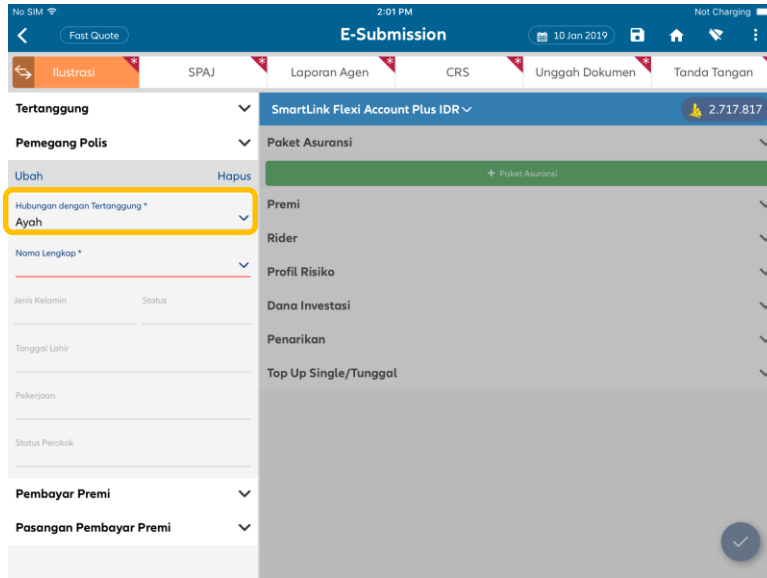
Di dalam ilustrasi perlu ditentukan data pemegang polis sebagai bagian dari pihak yang di ilustrasikan. Klik label **Pemegang Polis**, lalu tentukan data.



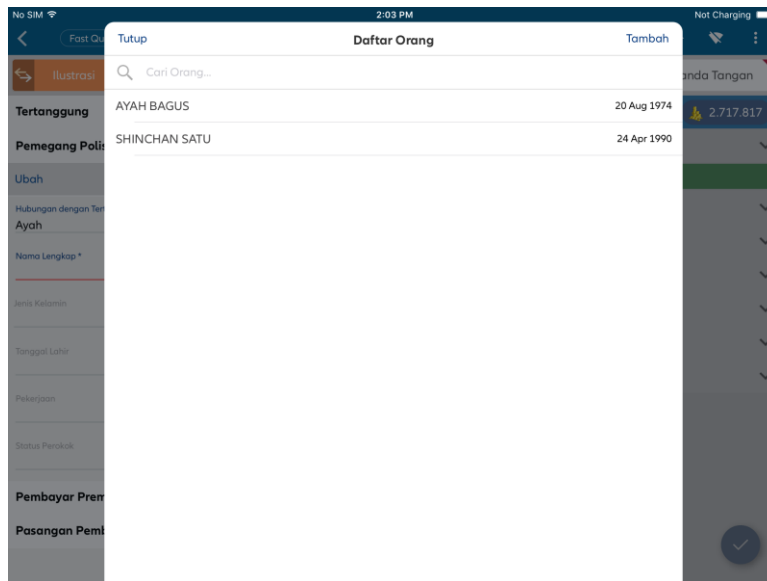
Tentukan relasi atau hubungan (*) dengan Tertanggung.



Tentukan relasi yang diijinkan oleh Allianz Discover untuk menjadi Pemegang polis lalu klik **Pilih** lalu lanjut ke pemilihan data kontak.



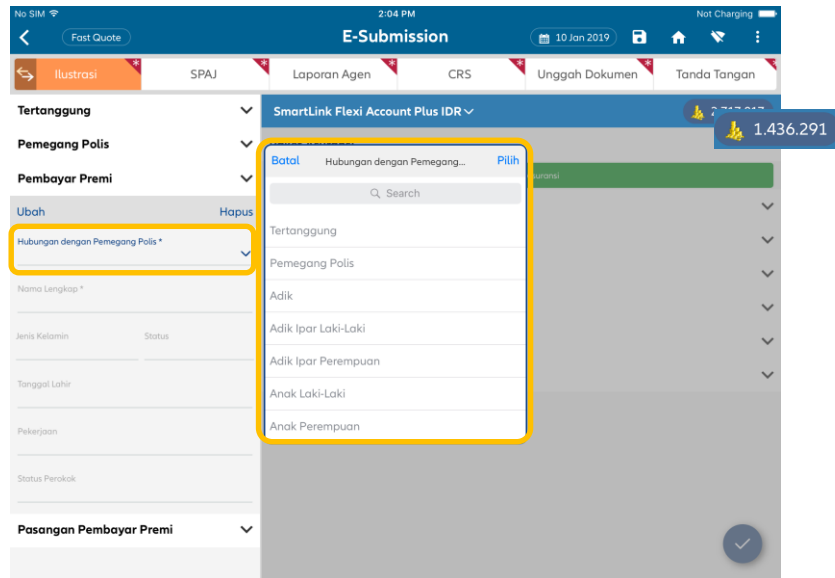
Klik nama lengkap setelah menentukan relasi atau hubungan dengan tertanggung.



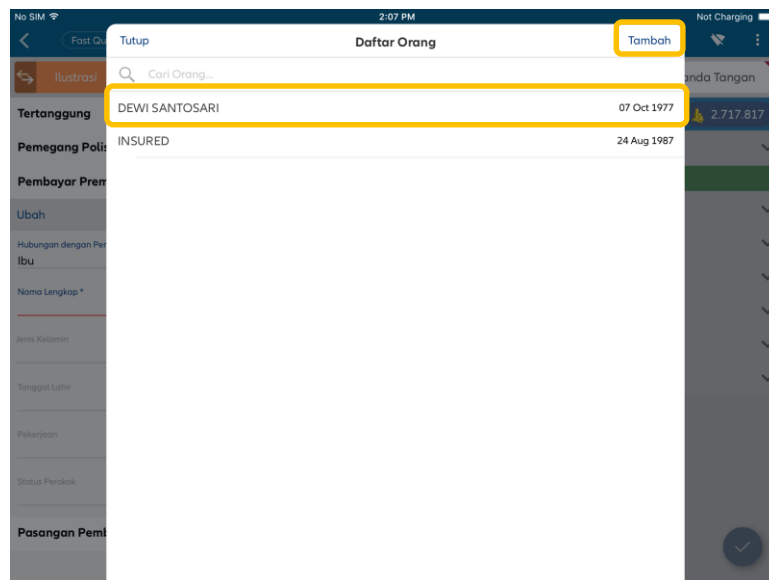
Tentukan data yang sesuai dengan relasi diatas, data yang ditampilkan oleh Allianz Discover adalah data yang secara prinsip sesuai dengan relasi yang di pilih, contoh Ayah = laki-laki, Ibu = Perempuan. Bila data yang dimaksud belum pernah di masukan ke dalam data prospek Allianz Discover, klik tombol **Tambah** untuk menambahkan data. Ikuti tahapan penambahan data di halaman sebelumnya.

Setelah mendapatkan data rincian yang diinginkan, lanjutkan pengisian data Pembayar Premi.

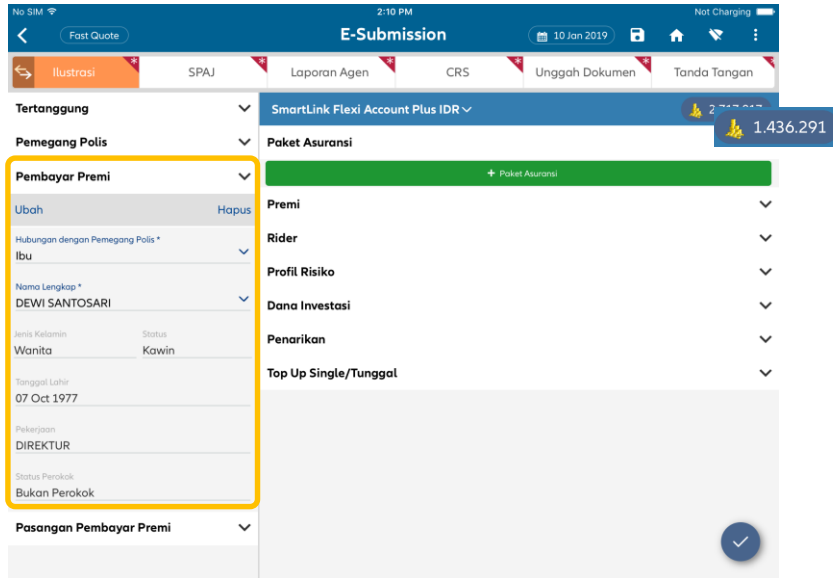
Data pembayar premi perlu di tentukan di dalam ilustrasi karena merupakan pihak yang perlu di ilustrasikan.



Setelah klik label **Pembayar Premi** tampilan akan seperti gambar diatas, tentukan relasi dengan Pemegang Polis lalu klik tombol **Pilih**. Lanjutkan ke pemilihan rincian data didalam kontak yang tersedia dengan klik **Nama Lengkap**.



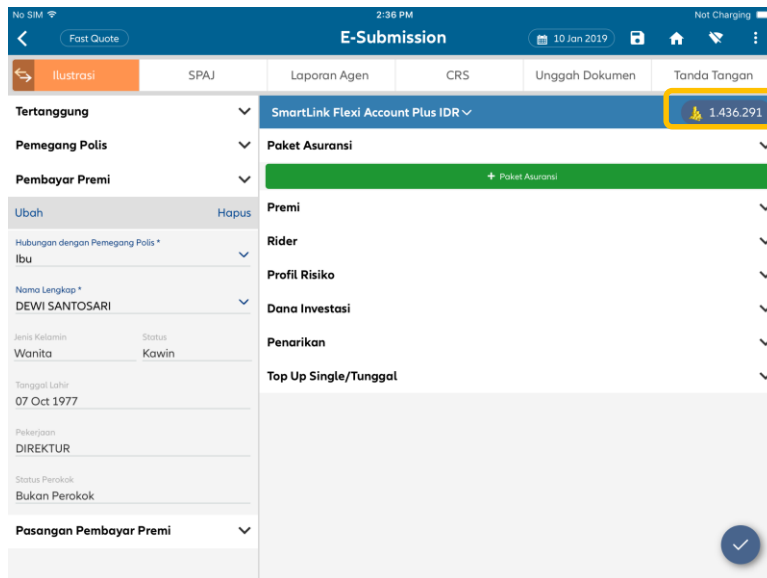
Tampilan di atas, pengguna diminta untuk menentukan data yang telah tersedia dan sesuai dengan profil relasi yang dipilih contoh : Ibu = perempuan. Klik nama didalam daftar atau klik tombol **Tambah** untuk menambahkan data baru. Ikuti tahapan penambahan data baru pada topik sebelumnya.

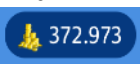




Data pembayar premi telah terisi, lanjutkan ke Pasangan Pembayar Premi bila diperlukan . Tahapan pengisian data Pasangan Pembayar Premi sama dengan tahapan pengisian data Pembayar Premi.

Indikator Premi (Unapplied Premium)

AZ DISCOVER versi saat ini telah dilengkapi dengan fitur untuk mengetahui dan membantu pengguna untuk mengatur pembelian proteksi sesuai dengan kebijakan Allianz. Di dalam fitur ini akan menunjukkan warna-warna yang mengindikasikan tindakan apa yang harus diambil dalam pendistribusian premi.



Warna	Indikasi	Tindakan
Biru 	Penggunaan premi telah sesuai	Pengaturan premi di Ilustrasi dapat dilanjutkan ke proses selanjutnya

Kuning 	Premi belum sesuai dengan komposisi pembelian proteksi	Perlu ditambahkan pembelian proteksi
Merah 	Premi tidak cukup lagi	Premi perlu ditambah

Indikator Premi (unapplied Premium)

Pengaturan Manual

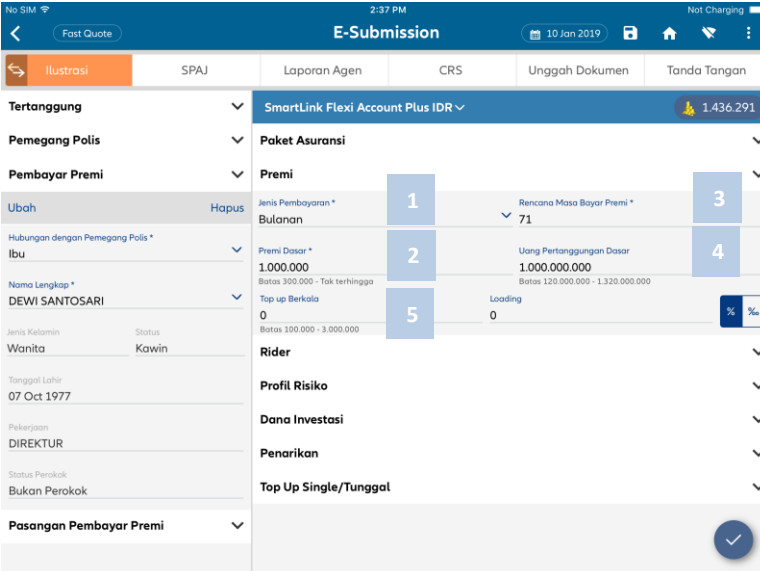
Didalam versi Allianz Discover tersedia fitur pembuatan ilustrasi secara Manual dan atau menggunakan paket Asuransi. Bab ini akan menggunakan proses manual.

Pengaturan Nilai Finansial Ilustrasi (Premi)

Pengaturan Premi

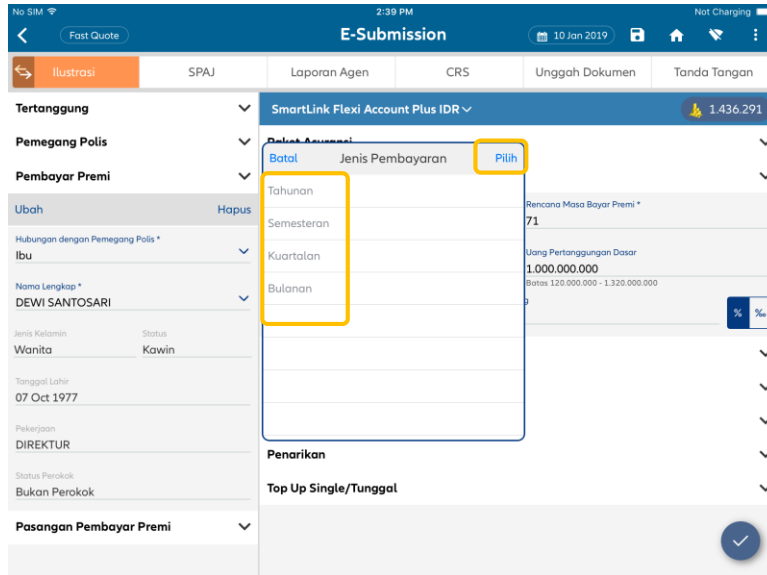
Pada tahapan pengaturan premi, pengguna di harapkan telah memiliki skema yang akan ditawarkan ke nasabah. Didalam fitur ini dapat mengikuti tahapan seperti:

1. Menentukan jenis pembayaran premi
2. Menentukan premi dasar yang diharapkan
3. Menentukan rencana masa bayar Asuransi
4. Menentukan uang pertanggungungan dasar
5. Menentukan premi Top Up berkala (Regular Top Up)



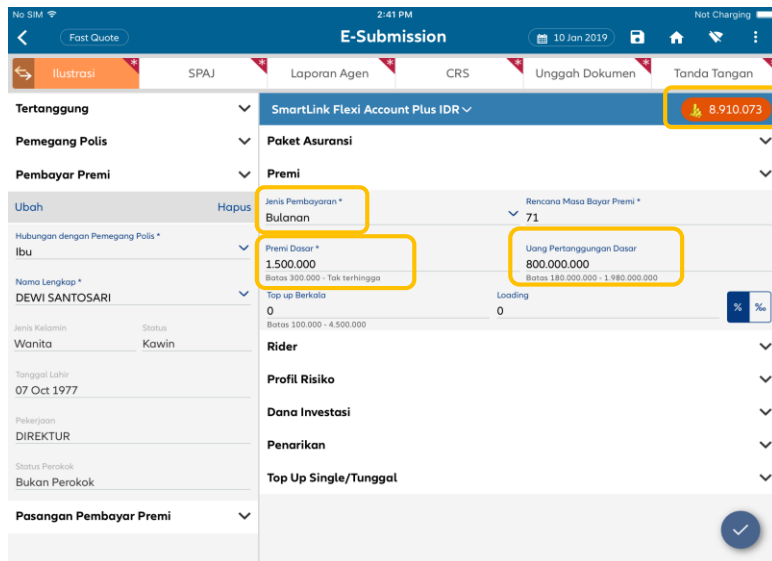
The screenshot shows the 'E-Submission' screen in the Allianz Discover app. The top navigation bar includes 'Fast Quote', 'E-Submission', and a date '10 Jan 2019'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Ilustrasi', 'SPAJ', 'Laporan Agen', 'CRS', 'Unggah Dokumen', and 'Tanda Tangan'. The main content area is divided into two columns. The left column contains dropdown menus for 'Tertanggung' (SmartLink Flexi Account Plus IDR), 'Pemegang Polis', 'Pembayar Premi', 'Nama Lengkap *' (DEWI SANTOSARI), 'Jenis Kelamin' (Wanita), 'Status' (Kawin), 'Tanggal Lahir' (07 Oct 1977), 'Pekerjaan' (DIREKTUR), 'Status Perokok' (Bukan Perokok), and 'Pasangan Pembayar Premi'. The right column displays the premium configuration details with five numbered steps: 1. Jenis Pembayaran * (Bulanan), 2. Premi Dasar * (1.000.000), 3. Rencana Masa Bayar Premi * (71), 4. Uang Pertanggungungan Dasar (1.000.000.000), and 5. Top up Berkala (0). A 'Loading' indicator is visible next to the 'Top up Berkala' field. The bottom right corner features a blue checkmark button.

Menentukan jenis pembayaran premi dapat dilakukan dengan klik **Jenis Pembayaran** lalu tentukan jenis pembayaran yang tersedia lalu klik **Pilih**.



Dilanjutkan dengan menentukan premi dasar dengan klik **Premi Dasar** lalu ketik angka yang diharapkan. Setelah itu diinput sesuai dengan premi minimal dan maksimal yang tertera di label di bawah angka, **Nilai Indikator Premi** akan menyesuaikan. Keterangan indikator dapat melihat penjelasan indikator premi sebelumnya.

Lalu tentukan **Uang Pertanggungan Dasar** dengan mengganti angka yang tertera. Angka yang diisi harus sesuai dengan *angka batas bawah dan atas* yang disesuaikan dengan profil tertanggung dan skema pembayaran yang telah ditentukan sebelumnya. Melengkapi loading tidak perlu dilengkapi dalam kasus ini.



Pengaturan Rider (Program Asuransi Tambahan)

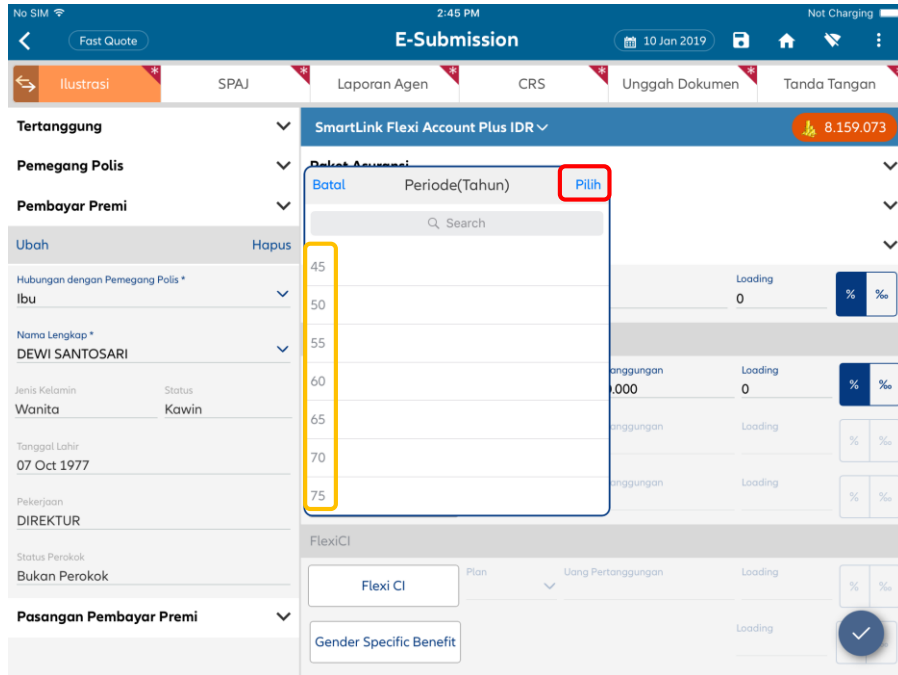
Setelah melakukan pengaturan premi dasar, proses selanjutnya melakukan pengaturan atau pemilihan Rider. Klik Label **Rider** dan tentukan Rider yang akan diambil.

The screenshot shows the 'E-Submission' app interface. The top navigation bar includes 'Fast Quote', 'E-Submission', and a date of '10 Jan 2019'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Ilustrasi', 'SPAJ', 'Laporan Agen', 'CRS', 'Unggah Dokumen', and 'Tanda Tangan'. The main content area is divided into two columns. The left column contains personal information: 'Tertanggung' (SmartLink Flexi Account Plus IDR, 8.910.073), 'Pemegang Polis', 'Pembayar Premi', 'Ubah' (Hapus), 'Hubungan dengan Pemegang Polis *' (Ibu), 'Nama Lengkap *' (DEWI SANTOSARI), 'Jenis Kelamin' (Wanita), 'Status' (Kawin), 'Tanggal Lahir' (07 Oct 1977), 'Pekerjaan' (DIREKTUR), and 'Status Perokok' (Bukan Perokok). The right column contains the 'Rider' selection options. The 'Rider' section is highlighted with a yellow box. It includes a table of rider options: 'ADDDB' (Uang Pertanggungan: 200.000.000, Loading: 0), 'CI 100' (Periode(Tahun): 45, Uang Pertanggungan: 500.000.000, Loading: 0), 'CI ACCELERATED', and 'CI PLUS'. Below this is the 'FlexiCI' section with 'Flexi CI' (Plan: GOLD, Uang Pertanggungan: 200.000.000, Loading: 0) and 'Gender Specific Benefit'. The 'ADDDB' button is highlighted with a yellow box.

Di beberapa Rider yang tersedia, selain diminta menentukan Uang Pertanggungan, Pengaturan masa coverage rider juga dapat dipilih.

The screenshot shows the 'E-Submission' app interface, similar to the previous one. The 'Rider' section is highlighted with a yellow box. The 'CI 100' rider is selected, and the 'Periode(Tahun)' dropdown is highlighted with a yellow box, showing the value '45'. The 'Uang Pertanggungan' for this rider is 500.000.000. The 'ADDDB' button is also highlighted with a yellow box.

Pilih periode penjaminan yang di kehendaki lalu klik Pilih untuk melanjutkan.

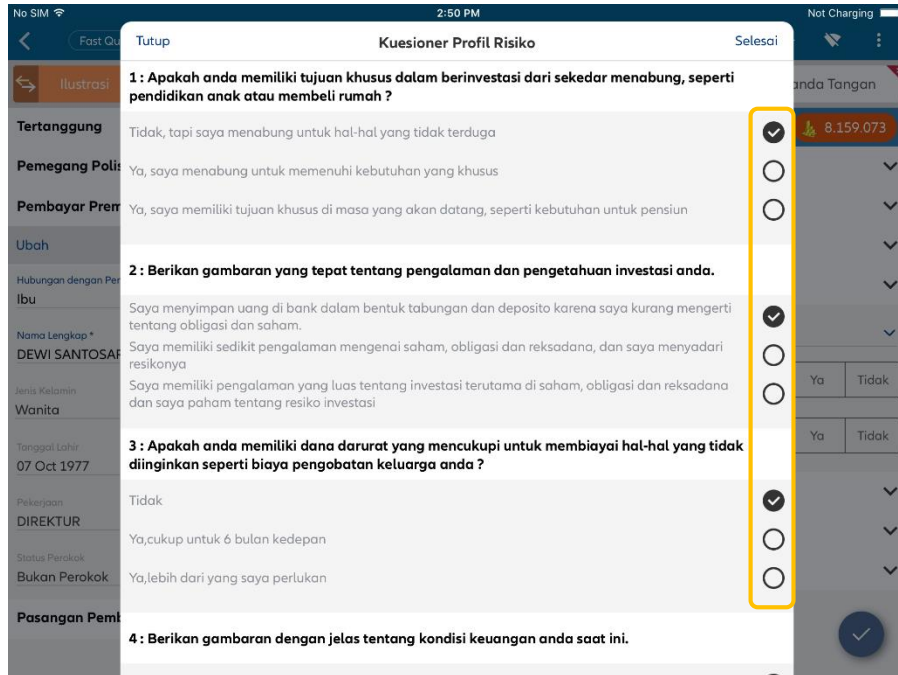
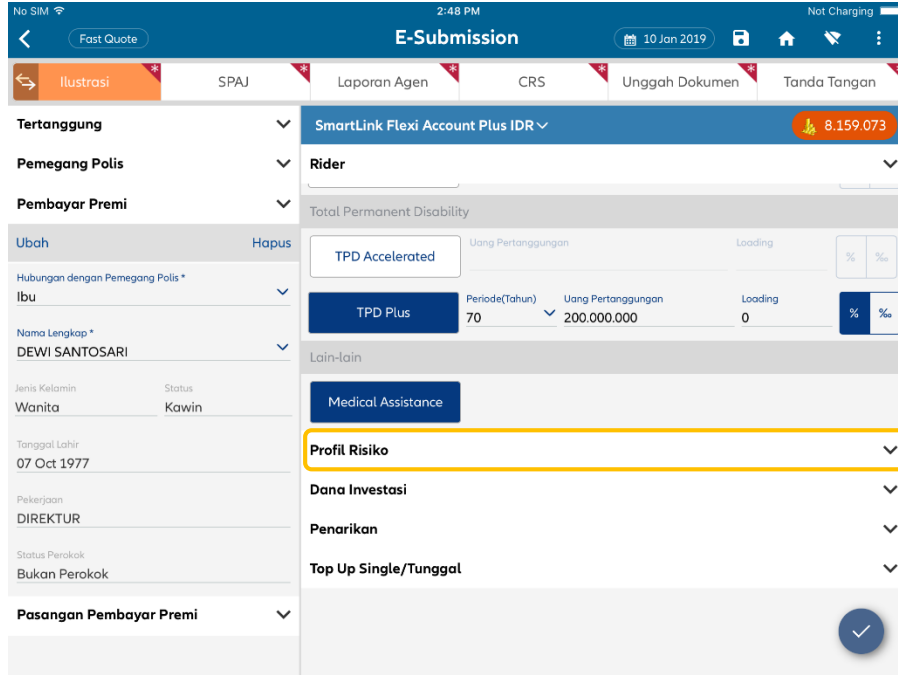


Berikut adalah daftar Rider yang tersedia, terutama pada produk dasar Flexi Account Plus

Kategori	Nama Rider	Keterangan
ADDB	ADDB	
Critical Illness	CI 100	
	CI Accelerated	
	CI Plus	
Flexi CI	Flexi CI	
Spouse Payor	Spouse PAYor Benefit Basic	
	Spouse Payor Benefit TUPR	
	Spouse Payor Protection Basic	
	Spouse Payor Protection TUPR	
Health Care	Flexicare Family	
	Hospital & Surgical Care +	
	Hospital & Surgical Care Premier	
	Smart Med Cancer	
Payor	Payor Benefit Basic	
	Payor Benefit TUPR	
	Payor Protection TUPR	
Term Life	Term Life	
Total Permanent Disability	TPD Accelerated	
	TPD Plus	
Others	Medical Assistance	

Pengaturan Profil Risiko

Lengkapi Kuesioner Profil Risiko, kuesioner ini akan menjelaskan risiko yang dimiliki oleh nasabah sehingga diharapkan dijadikan referensi untuk memilih fund yang ada. Setelah lengkap klik **Selesai** untuk melanjutkan.



Kemudian tentukan jawaban untuk pertanyaan Profil Risiko.

The screenshot shows the 'E-Submission' app interface. The 'Profil Risiko' section is expanded, showing 'Konservatif' as the selected risk profile. Below this, two consent questions are highlighted with a yellow box:

- Question 1: "Saya menyetujui untuk MENGIKUTI hasil Kuesioner Profil Risiko" with 'Ya' and 'Tidak' options.
- Question 2: "Saya bersedia dihubungi dalam rangka penawaran atau promosi produk dan kegiatan Allianz lainnya baik melalui media elektronik maupun non - elektronik" with 'Ya' and 'Tidak' options.

Pengaturan Dana Investasi

Proses setelah pengaturan profil risiko adalah pengaturan alokasi dana investasi yang akan mempengaruhi nilai investasi di dalam ilustrasi. Klik label Dana Investasi. Tentukan fund atau dana investasi yang dikehendaki dengan menggeser pin ke kanan atau ke kiri untuk menemukan nilai presentase yang sesuai. Total persentase harus 100% baru dapat dilanjutkan ke tahap berikutnya.

The screenshot shows the 'Dana Investasi' section of the app. The 'Smartlink Rupiah Equity Fund' is selected with a slider set to 100%. A yellow arrow points to the 100% mark. Other funds are set to 0%:

- Smartlink Rupiah Fixed Income Fund: 0%
- Smartlink Rupiah Balanced Fund: 0%
- Smartlink Rupiah Equity Fund: 100%
- Smartlink Rupiah Money Market Fund: 0%
- Smartlink Rupiah Balanced Plus Fund: 0%

The total is 100% (Harus 100%). The 'Penarikan' section is also visible below.

[Kembali ke Awal](#)

Pengaturan Penarikan (Withdrawal) dan Top Up Single (Top Up Tunggal)

Dalam pengaturan ilustrasi telah di sediakan juga komponen untuk menyiapkan perencanaan bila dibutuhkan melakukan penarikan nilai tunai sebagaimana di waktu tertentu dan untuk kebutuhan tertentu, hal ini diperbolehkan selama nilai tunai atau nilai investasi yang tersedia cukup dan tidak membuat pertanggung jawaban menjadi lapse. Pengaturan ini dilakukan dengan klik label **Penarikan** , lalu klik label **+ Tambah** , akan muncul form isian yang perlu dilengkapi seperti :

- Deskripsi : Keterangan keperluan penarikan dana nilai tunai
- Tahun : Periode atau tahun ke berapa dana akan di tarik
- Jumlah : Jumlah yang akan di kehendaki di tarik

Lakukan klik **+ Tambah** lebih dari satu kali bila diperlukan malakukan perencanaan penarikan nilai tunai lebih dari satu.

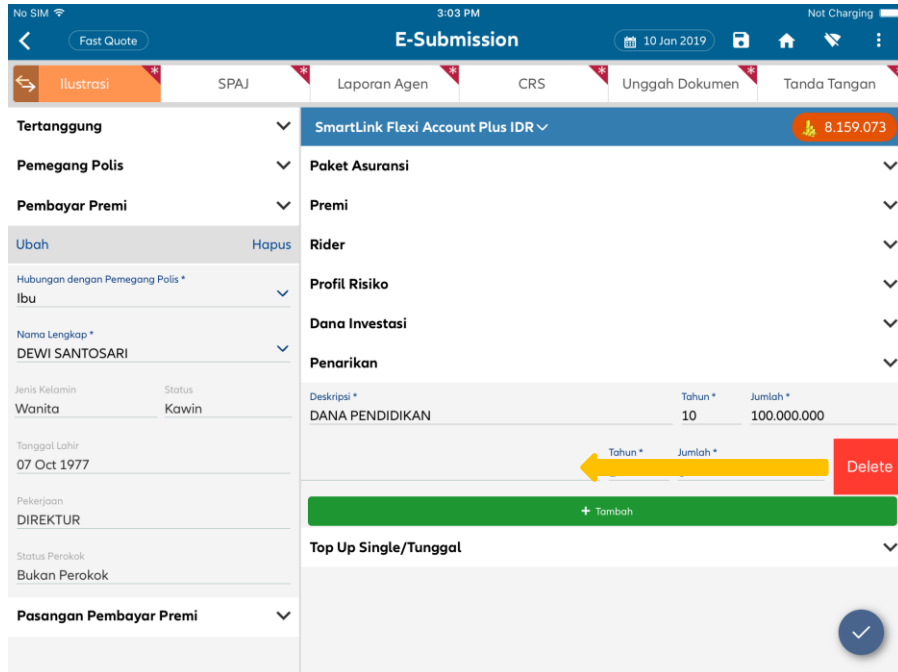
The screenshot shows the 'E-Submission' interface with the following details:

- Account:** SmartLink Flexi Account Plus IDR (Balance: 8.159.073)
- Policyholder:** DEWI SANTOSARI (Ibu)
- Investment Fund:** DANA PENDIDIKAN
- Withdrawal Table:**

Deskripsi *	Tahun *	Jumlah *
DANA PENDIDIKAN	10	100.000.000

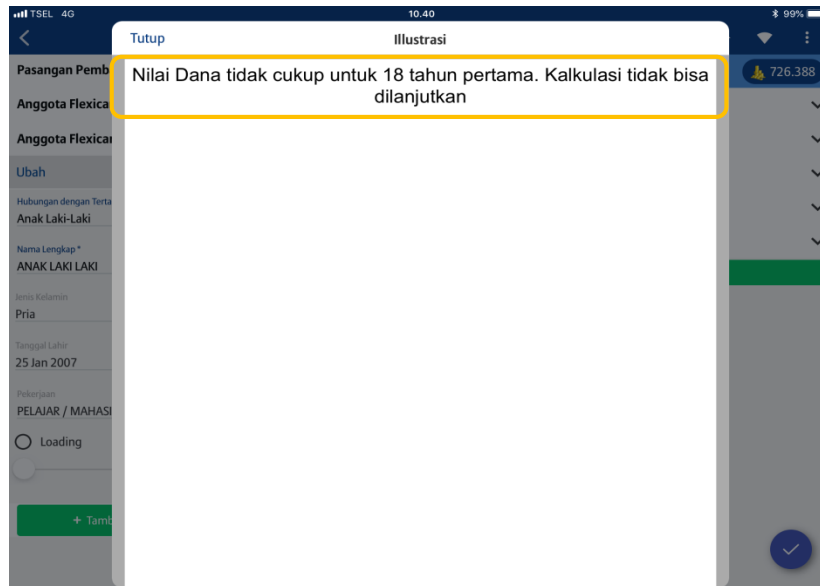
A green '+ Tambah' button is visible below the table. The interface also includes a sidebar with policy details and a bottom navigation bar.

Dan bila diperlukan menghapus rencana penarikan, geser ke kiri hingga muncul tombol **Hapus** lalu klik hapus.

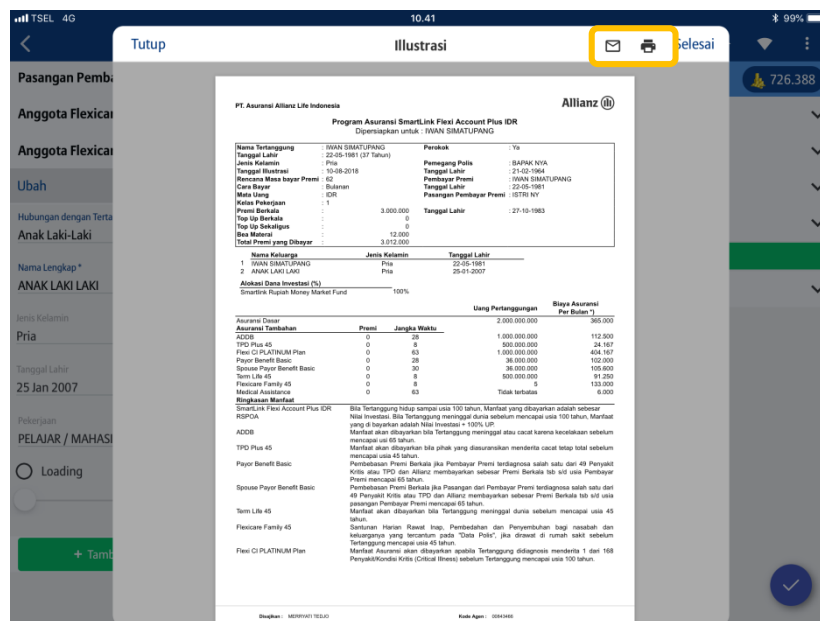


Untuk melakukan pengaturan Top up Single/Tunggal memiliki tahapan dan cara yang sama dengan pengaturan Penarikan. Klik Label Top up Single/Penarikan lalu lengkapi data yang di minta.

Setelah menyelesaikan pengaturan penarikan dan Top Up artinya bahwa pengaturan nilai ilustrasi telah diselesaikan. Proses selanjutnya adalah pencetakan ilustrasi, proses ini akan tergantung dengan aturan bisnis yang sedang berlaku seperti dalam hal ini adalah kecukupan dana atau dalam contoh tidak diijinkan mengalami lapse kurang dari 18 tahun. Contoh di bawah bila ilustrasi tidak bisa di cetak karena aturan bisnis yang ada.

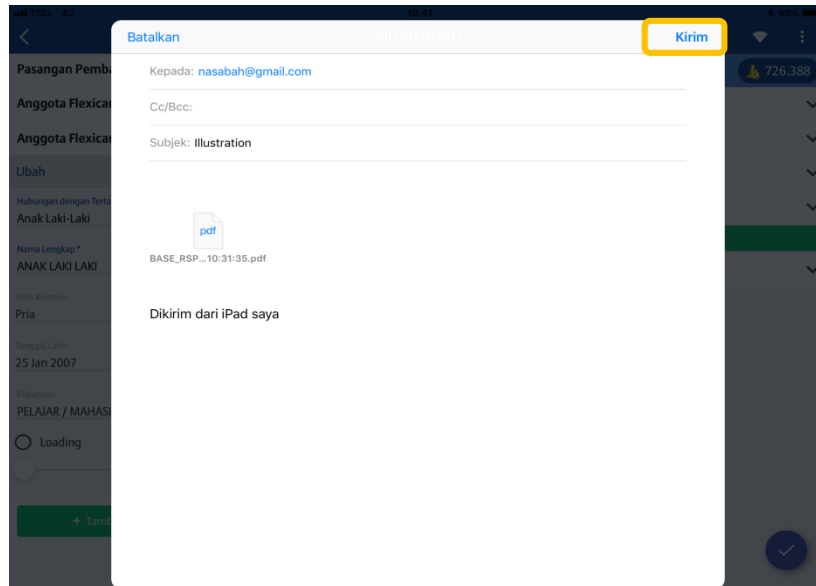


Dan bila ilustrasi dapat di cetak, Allianz Discover akan menampilkan tampilan seperti gambar di bawah

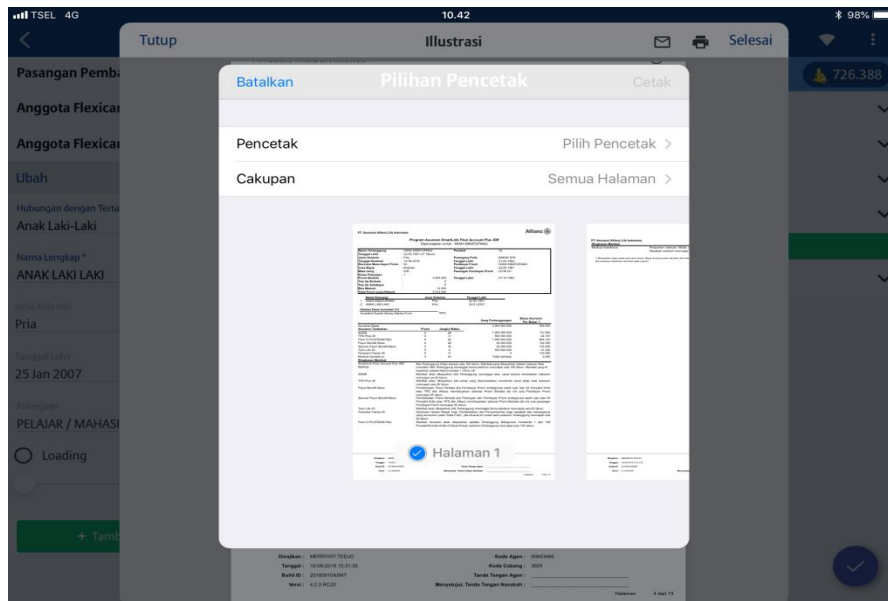


Ilustrasi diatas bisa digunakan sebagai alat presetası Agen ke nasabah karena juga dapat menyajikan lembar-lembar lain seperti table investasi, USG, tabel penyakit kritis dan lain-lain.

Untuk mempermudah melakukan penawaran ke nasabah, Allianz Discover telah dilengkapi dengan fasilitas pengiriman ilustrasi melalui email. Email ini terintegrasi atau tersambung dengan pengaturan email di dalam iPad yang harus dilakukan sebelumnya. Klik logo email di atas kanan tampilan ilustrasi, dan dapatkan tampilan pengiriman email seperti gambar dibawah, masukan alamat email nasabah lalu klik **Kirim** (Pastikan iPad terkoneksi internet)



Selain fitur pengiriman ilustrasi melalui email, di dalam Allianz Discover telah dilengkapi dengan fitur mencetak ilustrasi menggunakan Printer. Pastikan Printer telah terkoneksi dengan iPad melalui bluetooth atau pun sambungan tanpa kabel lain. Klik logo printer pada kanan atas lalu cetak sesuai dengan pengaturan yang diinginkan.

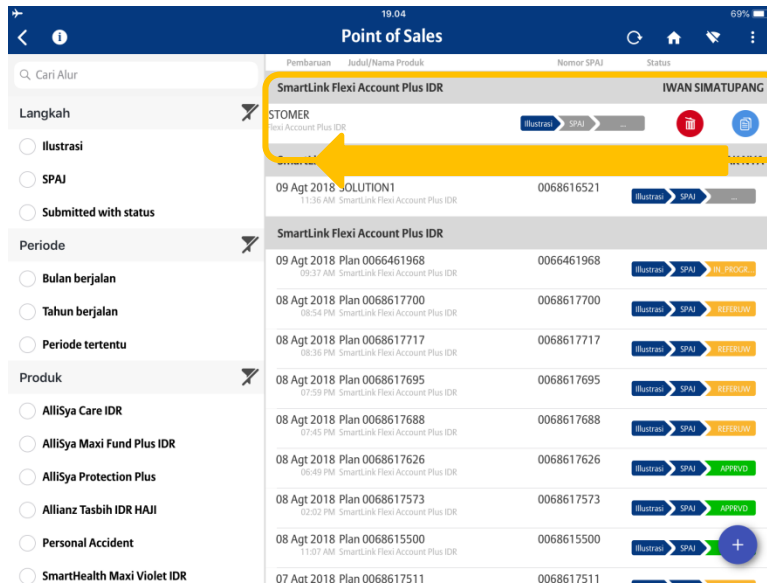


Menduplikat Alur Tersimpan Ilustrasi

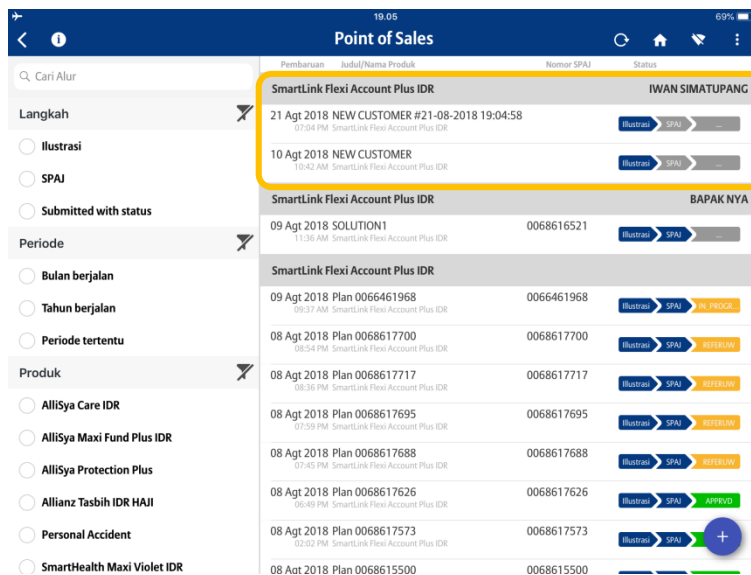
Untuk mempermudah dalam melakukan penawaran kepada nasabah, di lapangan dibutuhkan beberapa alternatif ilustrasi sehingga pengguna dapat mensimulasikan pengaturan ilustrasi sesuai yang diinginkan oleh nasabah. Allianz Discover versi ini telah dilengkapi dengan fitur duplikasi atau fitur menggandakan ilustrasi yang telah dibuat sebelumnya. Syarat alur yang dapat digandakan (copy) adalah :

1. Alur kerja sampai dengan ilustrasi
2. Alur kerja sampai dengan pengisian SPAJ tetapi belum menentukan nomor SPAJ dan atau pembayaran

Cara menggandakan atau copy alur kerja, geser alur kerja ke arah kiri layar sampai muncul menu logo tong sampah warna merah dan logo dokumen warna biru. Menu logo tong sampah warna merah adalah fitur untuk menghapus alur kerja sedangkan menu dokumen warna biru adalah fitur menggandakan alur kerja tersebut.



Bila fitur menggandakan alur kerja diklik, alur kerja dengan nama sama dengan tambahan tanggal dan waktu akan otomatis muncul didalam daftar alur kerja.



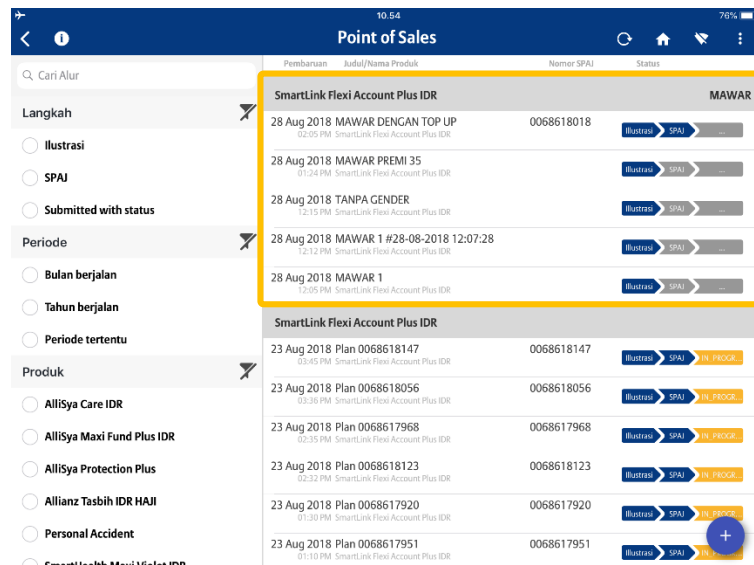
Membuat Ilustrasi Alternatif


Situasi di lapangan dalam memprospek nasabah bahwa sering dibutuhkan untuk memberikan beberapa alternatif sehingga diharapkan nasabah dapat memilih ilustrasi Asuransi sesuai dengan apa yang dikehendaki. Allianz Discover versi saat ini telah dilengkapi dengan fitur dimana pengguna dapat membuat alternatif dengan mudah.

Sebelum memulai membuat ilustrasi, Pengguna harus memastikan bahwa apa yang berbeda di dalam ilustrasi baru nanti bukan merupakan data tertanggung. Karena bila data tertanggungnya yang berbeda artinya bahwa semua pengaturan yang telah dibuat akan ter-reset atau terhapus sehingga pengguna akan memulai lagi dari memilih produk.

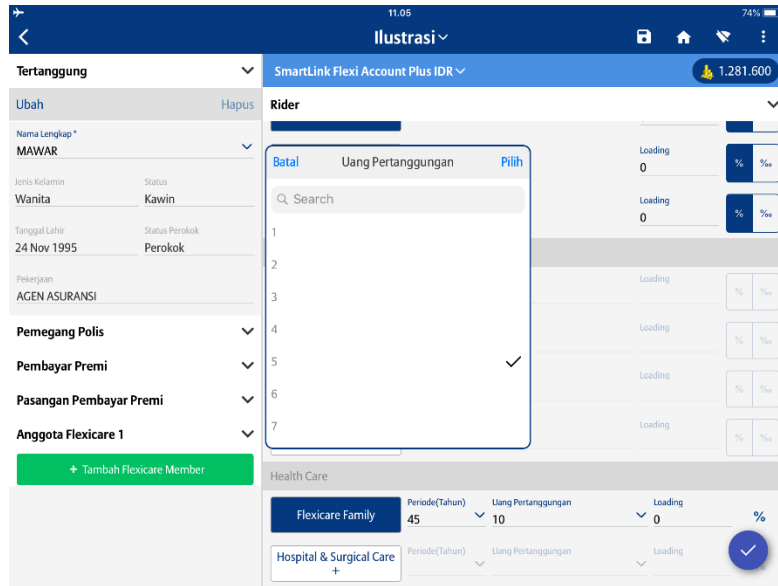
Tahapan yang perlu dilakukan adalah:


1. Tentukan Nama tertanggung yang harus dibuatkan ilustrasi alternatif dan buka alur kerja yang telah tersimpan dengan klik alur kerja tersebut.

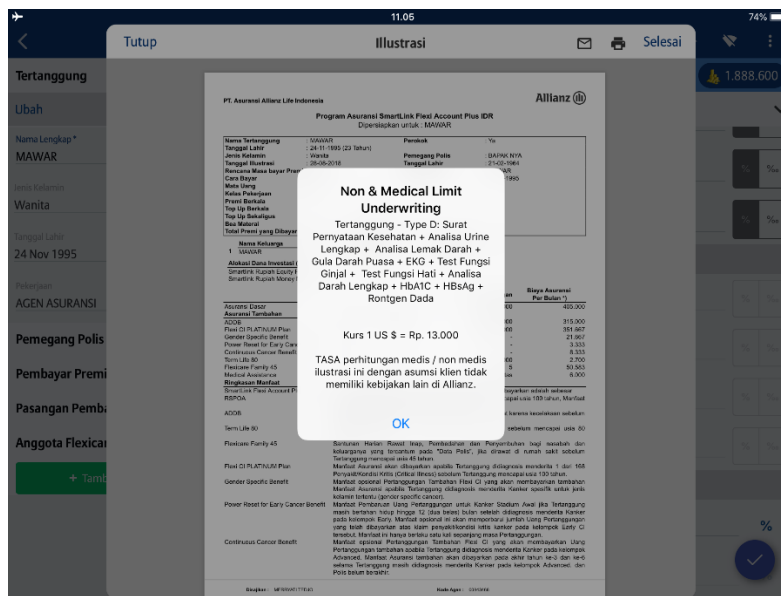


2. Tampilan yang didapatkan adalah e-submission form, klik logo  di kiri atas tampilan untuk menuju tampilan pengaturan ilustrasi lalu tentukan komponen ilustrasi yang akan dirubah.

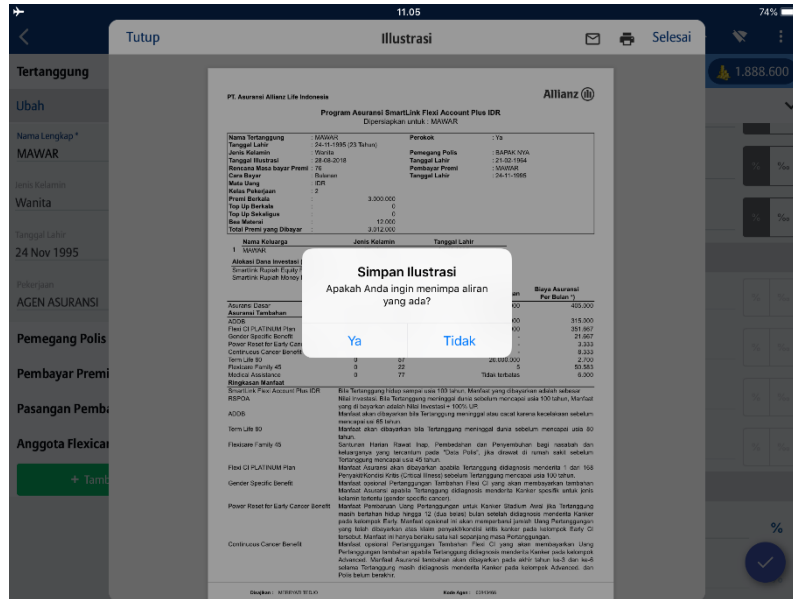
Untuk keperluan panduan ini, alternatif ilustrasi dirubah didalam mengurangi unit Flexi Care menjadi 5 unit dari 10 unit sebelumnya



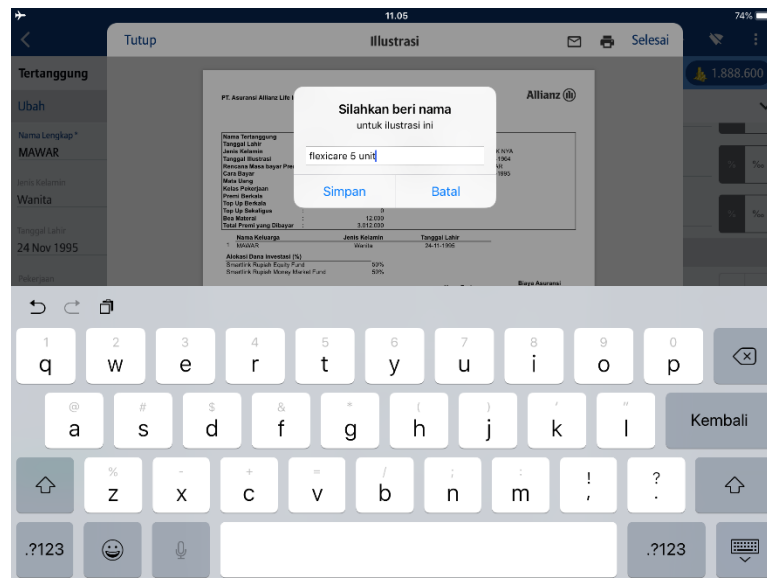
3. Lalu klik simpan alur kerja dengan klik logo  di atas kanan tampilan.
4. Allianz Discover akan menampilkan ilustrasi baru untuk di cek dan disetujui, bila sudah sesuai klik selesai untuk melanjutkan proses.




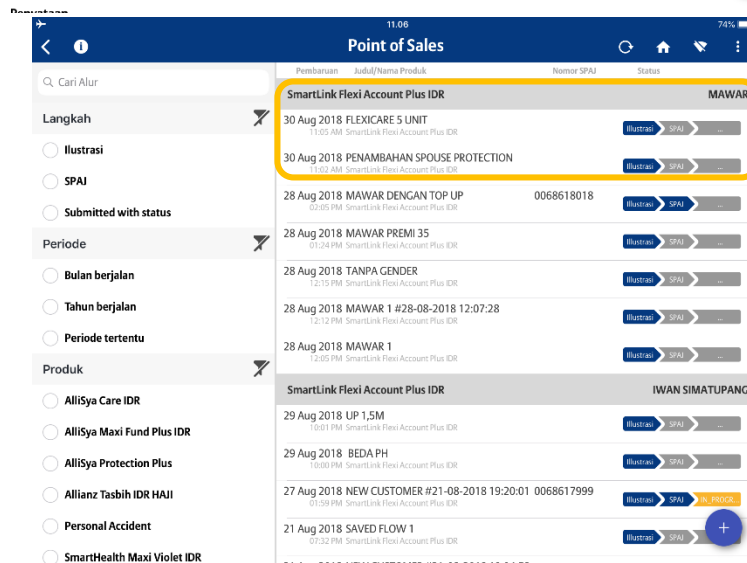
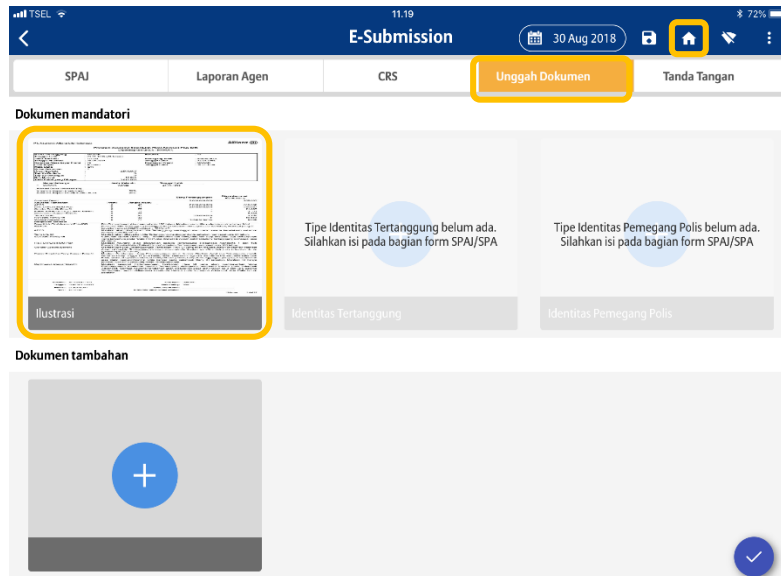
5. Konfirmasi penyimpanan ilustrasi, klik **Tidak** karena kita akan membuat alur kerja dan ilustrasi baru.



6. Berikan nama alur tersimpan yang berbeda dan menggambarkan perubahan yang dilakukan lalu klik Simpan.



7. **Allianz Discover** akan melanjutkan ke menu E Submission, lalu klik Tab Unggah Dokumen untuk melihat ilustrasi baru yang telah dibuat. Untuk melihat alur kerja alternatif telah tersimpan klik logo  untuk kembali ke menu awal dan masuk ke menu Point of Sales.

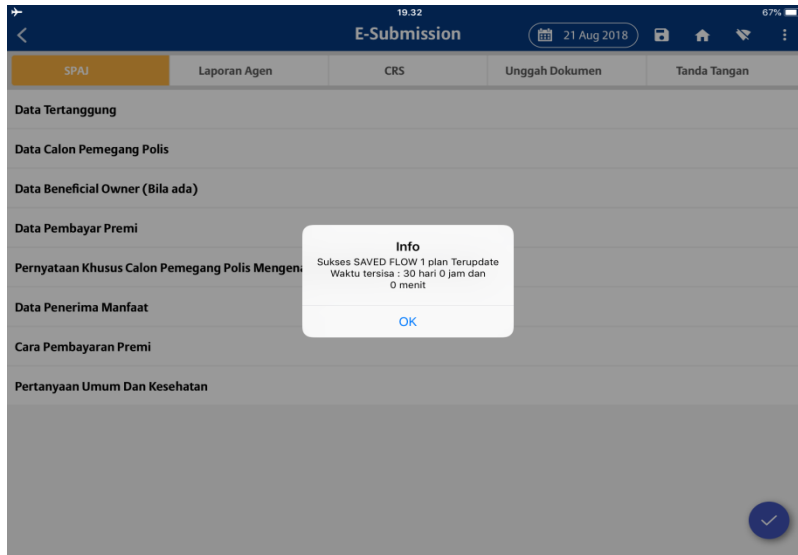


Melengkapi SPAJ & Dokumen Pendukung

Proses selanjutnya setelah nasabah menyetujui ilustrasi yang telah dibuat, adalah melengkapi Surat Permintaan/Pengajuan Asuransi Jiwa (SPAJ). Dalam versi Allianz Discover ini tidak diperlukan tanda tangan nasabah untuk dapat melanjutkan ke tahap pengisian SPAJ. *Perlu diketahui bahwa data yang ada di SPAJ sebagian besar di ambil dari ilustrasi yang telah diproses sebelumnya sehingga bila terjadi perubahan didalam ilustrasi, sebagian besar data yang telah di masukan di dalam form SPAJ secara otomatis akan ter-reset atau terhapus.*

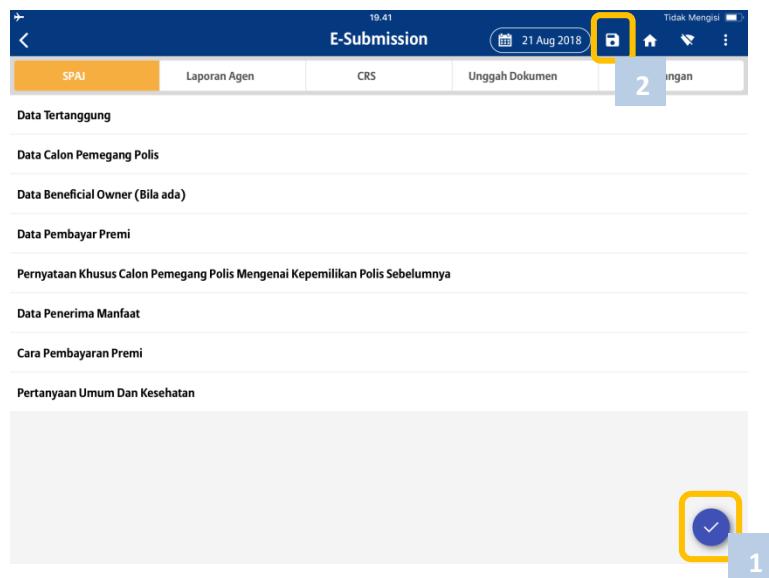
Pastikan data dan pengaturan di dalam ilustrasi telah sesuai sebelum masuk ke tahap pengisian SPAJ

Tampilan yang muncul setelah menyetujui ilustrasi seperti gambar di bawah. Diinformasikan bahwa alur kerja yang sedang dikerjakan telah diperbaharui sampai dengan tahap pengisian SPAJ, klik Ok untuk proses selanjutnya.



Di dalam pengisian SPAJ ini telah dibagi beberapa pengelompokan data sehingga pengguna dipermudah dalam mevalidasi kelengkapan data. Di dalam versi ini telah dilengkapi fitur validasi data dengan mengklik tanda V di bawah kiri tampilan SPAJ **(1)** dan fitur menyimpan alur kerja dengan klik tanda Disket di atas kanan **(2)**, disebelah kiri logo rumah.

Disarankan selalu melakukan penyimpanan data pada di setiap kesempatan atau sesering mungkin.



Data Tertanggung

Untuk memulai isi klik Label Data Tertanggung. Didefinisikan dari tertanggung dalam hal asuransi adalah pihak atau orang yang pada dirinya diadakan perjanjian pertanggungan. Data yang **WAJIB** diisi didalam Lembar ini adalah data yang sesuai dengan **Identitas Resmi** yang dikeluarkan oleh Negara yang masih berlaku. Identitas tersebut diwajibkan di unggah sebagai dokumen identitas tertanggung dalam proses upload dokumen di tahap berikutnya.

Data tertanggung yang perlu dilengkapi

1. Nama Awal/Tengah/Akhir : Otomatis diambil dari data ilustrasi
2. Tanggal Lahir : Otomatis diambil dari data ilustrasi
3. Tempat Lahir : Wajib diisi sesuai identitas berlaku
4. Negara Tempat Lahir : Wajib diisi sesuai identitas berlaku
5. Jenis Identitas : Dipilih sesuai daftar tersedia lalu klik pilih

Batal	Jenis Identitas	Pilih
	AKTA LAHIR	
	KIMS	
	KITAS	
	KTP	
	KTP SEUMUR HIDUP	
	PASSPORT	
	SIM	

Daftar identitas disamping akan menyesuaikan profil pemilik data

6. Nomor identitas : Wajib diisi sesuai dengan identitas yang di unggah di proses selanjutnya.
7. Masa berlaku Identitas : Wajib diisi sesuai dengan identitas yang di unggah di tahap berikutnya. Data ini akan secara otomatis terisi bila pengguna memilih **AKTA LAHIR & KTP SEUMUR HIDUP** pada jenis identitas
8. Negara Penerbit Identitas : Wajib diisi sesuai dengan identitas yang berlaku

Batal	Negara	Pilih
<input type="text" value="Search"/>		
	Indonesia	
	Afghanistan	
	Åland Islands	
	Albania	
	Algeria	
	American Samoa	
	Andorra	

Indonesia didalam daftar Negara penerbit selalu di tampilkan di awal daftar

- 9. NPWP : Tidak wajib diisi tetapi disarankan tetap dilengkapi sesuai dengan data yang berlaku
- 10. WNI / Non WNI : Wajib dipilih sesuai identitas yang berlaku dan bila dipilih Non WNI, Pengguna wajib melengkapi penjelasan Negara asal
- 11. Jenis Kelamin : Otomatis diambil dari data ilustrasi
- 12. Status Perkawinan : Otomatis diambil dari data ilustrasi
- 13. Agama : Wajib diisi dengan memilih daftar agama yang tersedia

Batal	Agama	Pilih
	ISLAM	
	PROTESTAN	
	KHATOLIK	
	HINDU	
	BUDHA	

- 14. Korespondensi melalui email : Nasabah melalui pengguna wajib menentukan persetujuan menggunakan email sebagai korespondensi atau media surat menyurat tidak terbatas termasuk informasi terkait Asuransi dan manfaat serta laporan keuangan yang perlu diketahui nasabah. Bila nasabah setuju, klik atau tandai pilihan Korespondensi melalui email lalu pengguna WAJIB mengisi alamat email nasabah yang aktif digunakan

Didalam proses validasi pengiriman ditahap berikutnya, akan dilakukan pencocokan email nasabah yang diisi dengan email pengguna yang tersimpan didalam profil Agen, bila terdapat kecocokan maka proses pengiriman case TIDAK BISA dilakukan.

Diwajibkan email nasabah TIDAK SAMA dengan email Pengguna/Agen

15. Buku Polis Versi Elektronik : Nasabah melalui Pengguna wajib menentukan persetujuan untuk menerima Polis dalam bentuk elektronik. Bila nasabah setuju, alamat email WAJIB di lengkapi

Didalam proses validasi pengiriman ditahap berikutnya, akan dilakukan pencocokan email nasabah yang diisi dengan email pengguna yang tersimpan didalam profil Agen, bila terdapat kecocokan maka proses pengiriman case TIDAK BISA dilakukan. Diwajibkan email nasabah TIDAK SAMA dengan email Pengguna/Agen.

The screenshot shows a mobile application interface for 'E-Submission'. At the top, there's a navigation bar with 'SPAJ', 'Laporan Agen', 'CRS', 'Unggah Dokumen', and 'Tanda Tangan'. Below this is a 'Data Tertanggung' section. The 'Pekerjaan' section contains fields for 'Nama Instansi/Perusahaan *', 'Jenis Usaha Instansi/Perusahaan *', and 'Jabatan (Khusus PNS/TNI/POLRI, sebutkan pangkat Anda) *'. The 'Alamat Tempat Tinggal' section has two radio buttons: 'Gunakan sebagai alamat Koresponden' and 'Gunakan sebagai alamat tempat kerja Tertanggung'. Below these are fields for 'Negara *' (Indonesia), 'Provinsi *', 'Kota *', and 'Kode Pos *'. There are also fields for 'Nomor Telepon Rumah' and 'Nomor Handphone *'. A blue checkmark icon is located at the bottom right of the form.

16. Nama Instansi/Perusahaan : Wajib diisi sesuai dengan pekerjaan nasabah dan bisa dibuktikan dengan dokumen bila dibutuhkan
17. Jenis Usaha Instansi/Pemerintah : Wajib diisi sesuai daftar yang tersedia dan sesuai dengan jenis perusahaan dimana nasabah bekerja. Informasi yang dipilih dapat dibuktikan dengan dokumen bila dibutuhkan. Pilih didaftar lalu klik pilih untuk proses selanjutnya


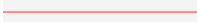
Batal	Jenis Usaha Instansi/Perus...	Pilih
Q Search		
AGRICULTURE		
ASURANSI		
BURSA EFEK		
CONSULTANT		
DISTRIBUTION		
DOKTER		
ENTERTAINMENT		


18. Jabatan : Wajib diisi sesuai dengan jabatan nasabah pada pekerjaan saat ini. Untuk PNS/TNI/POLRI diwajibkan menyebutkan pangkat saat ini
19. Jelaskan tugas anda secara detil : Otomatis diambil dari data ilustrasi
20. Penghasilan gross perbulan : Wajib di tentukan dengan memilih daftar yang tersedia. Tentukan daftar penghasilan yang sesuai lalu klik pilih untuk melanjutkan proses

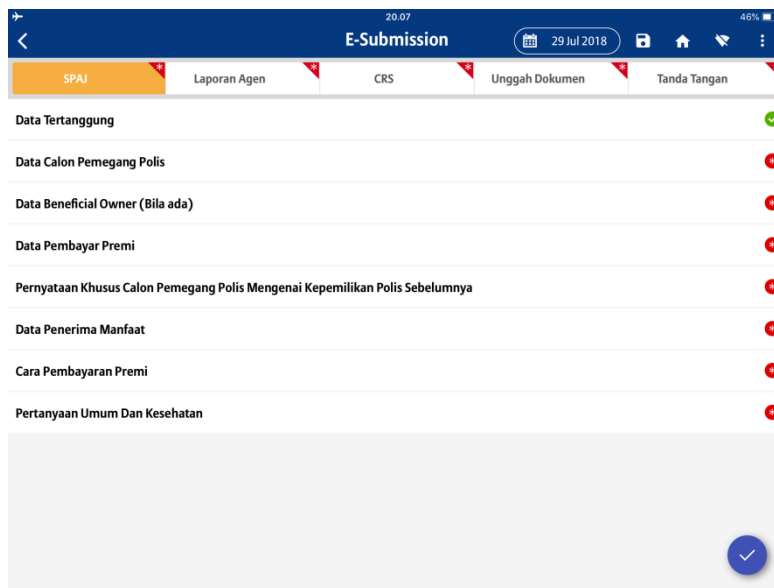
Batal	Penghasilan gross perbul...	Pilih
Tidak ada penghasilan		
< Rp. 10 Juta		
Rp. 10 Juta - < Rp. 25 Juta		
Rp. 25 Juta - < Rp. 45 Juta		
Rp. 45 Juta - < Rp. 70 Juta		
Rp. 70 Juta - < Rp. 100 Juta		
Lainnya		

21. Gunakan sebagai alamat koresponden: Wajib dipilih bila nasabah menyetujui alamat tempat tinggal saat ini digunakan sebagai alamat surat menyurat. Klik untuk menandai bila setuju
22. Gunakan sebagai alamat tempat kerja: Wajib dipilih bila alamat tempat tinggal saat ini sama dengan alamat tempat kerja. Klik untuk menandai bila alamat tempat tinggal sama dengan tempat kerja
23. Alamat tempat tinggal saat ini/baris 2 : Wajib diisi di kedua kolom alamat baris 1 dan baris 2. Bila alamat yang ada tidak terlalu panjang, wajib dipisah menjadi 2 data untuk mengisi kolom baris 1 dan kolom

- baris 2. Contoh alamat di identitas: Jl. Mangga besar no. 27. Cara penulisan di SPAJ :
- Kolom baris 1 : Jl. Mangga Besar
 - Kolom baris 2 : No. 27
24. Lengkapi data alamat rinci : Data alamat yang diisikan WAJIB sesuai dengan identitas yang berlaku dan yang akan diunggah di proses selanjutnya.
RT/RW/Kelurahan/Kecamatan/Provinsi/Kota/KodePos
25. Nomer telepon Rumah : Tidak wajib diisi tetapi disarankan untuk dilengkapi sebagai data pendukung
26. Nomor handphone : Wajib diisi oleh nasabah sebagai media komunikasi. Nomer selular atau handphone yang dicantumkan harus aktif digunakan oleh nasabah
27. Gunakan sebagai alamat koresponden: Wajib dipilih bila nasabah memilih alamat kerja sebagai alamat koresponden atau surat menyurat. Klik untuk memilih opsi ini
28. Alamat Tempat Kerja : Pengisian rincian alamat tempat kerja mengikuti proses pengisian alamat tempat tinggal yang di jelaskan pada bagian sebelumnya

Bila data bertanggung telah lengkap, klik tanda  untuk memvalidasi kelengkapan data yang telah diisi, bila layar menunjukkan tanda garis merah  di kolom tertentu artinya data masih perlu

dilengkapi, bila tampil tanda  di samping pengelompokan data SPAJ maka artinya data sudah lengkap dan bisa dilanjutkan ke kelompok data berikutnya.



Data Calon Pemegang Polis

Proses selanjutnya melengkapi data calon pemegang polis. Klik label data calon pemegang polis dalam pengelompokan data SPAJ. Definisi pemegang polis ini adalah pihak yang bertanggung jawab atau mengikat perjanjian dengan perusahaan Asuransi dalam hal ini Allianz.

The screenshot shows the 'E-Submission' mobile application interface. At the top, there's a navigation bar with a back arrow, the title 'E-Submission', a date '10 Aug 2018', and a 'Tidak Mengisi' status. Below the navigation bar, there are several menu items: 'SPAJ' (highlighted in orange), 'Laporan Agen', 'CRS', 'Unggah Dokumen', and 'Tanda Tangan'. The main content area is titled 'Data Calon Pemegang Polis'. Underneath, there's a section 'Status Pemegang Polis' with a toggle switch set to 'Ya'. The 'Detil Personal' section contains various input fields: 'Nama Awal' (BAPAK), 'Nama Tengah' (empty), 'Nama Akhir' (NYA), 'Tanggal Lahir' (21 Feb 1964), 'Tempat Lahir *', 'Negara Tempat Lahir *', 'Jenis Identitas *', 'Nomor Identitas *', 'Masa Berlaku Identitas *', 'Negara Penerbit Identitas *', 'NPWP', 'WNI / Non WNI' (with a 'Jelaskan' link), 'Jenis Kelamin' (Pria), 'Status Perkawinan' (Kawin), and 'Agama *'. There are also checkboxes for 'Korespondensi melalui email' and 'Buku polis versi elektronik', and an 'Email *' field.

Data Calon Pemegang Polis yang perlu dilengkapi

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Nama Awal/Tengah/Akhir | : Otomatis diambil dari data ilustrasi |
| 2. Tanggal Lahir | : Otomatis diambil dari data ilustrasi |
| 3. Tempat Lahir | : Wajib diisi sesuai identitas berlaku |
| 4. Negara Tempat Lahir | : Wajib diisi sesuai identitas berlaku |
| 5. Jenis Identitas | : Dipilih sesuai daftar tersedia lalu klik pilih |

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Jenis Identitas'. It has a 'Batal' button on the left and a 'Pilih' button on the right. The list of options includes: AKTA LAHIR, KIMS, KITAS, KTP, KTP SEJUMUR HIDUP, PASSPORT, and SIM.

Daftar identitas disamping akan menyesuaikan profil pemilik data

- | | |
|---------------------------|--|
| 6. Nomor identitas | : Wajib diisi sesuai dengan identitas yang diunggah diproses selanjutnya |
| 7. Masa berlaku Identitas | : Wajib diisi sesuai dengan identitas yang diunggah di tahap berikutnya. Data ini akan secara otomatis |

[Kembali ke Awal](#)

terisi bila pengguna memilih **AKTA LAHIR & KTP SEUMUR HIDUP** pada jenis identitas

: Wajib diisi sesuai dengan identitas yang berlaku

8. Negara Penerbit Identitas

Batal	Negara	Pilih
Q Search		
Indonesia		
Afghanistan		
Åland Islands		
Albania		
Algeria		
American Samoa		
Andorra		

Indonesia didalam daftar Negara penerbit selalu ditampilkan di awal daftar

9. NPWP

: Tidak wajib diisi tetapi disarankan tetap dilengkapi sesuai dengan data yang berlaku

10. WNI / Non WNI

: Wajib dipilih sesuai identitas yang berlaku dan bila dipilih Non WNI, Pengguna wajib melengkapi penjelasan Negara asal

11. Jenis Kelamin

: Otomatis diambil dari data ilustrasi

12. Status Perkawinan

: Otomatis diambil dari data ilustrasi

13. Agama

: Wajib diisi dengan memilih daftar agama yang tersedia

Batal	Agama	Pilih
ISLAM		
PROTESTAN		
KHATOLIK		
HINDU		
BUDHA		

14. Korespondensi melalui email

: Nasabah melalui pengguna wajib menentukan persetujuan menggunakan email sebagai korespondensi atau media surat menyurat tidak terbatas termasuk informasi terkait Asuransi dan manfaat serta laporan keuangan yang perlu diketahui nasabah. Bila nasabah setuju, klik atau tandai pilihan Korespondensi melalui email lalu

pengguna WAJIB mengisi alamat email nasabah yang aktif digunakan

Didalam proses validasi pengiriman ditahap berikutnya, akan dilakukan pencocokan email nasabah yang diisi dengan email pengguna yang tersimpan didalam profil Agen, bila terdapat kecocokan maka proses pengiriman case TIDAK BISA dilakukan. Diwajibkan email nasabah TIDAK SAMA dengan email Pengguna/Agen

15. Buku Polis Versi Elektronik

: Nasabah melalui Pengguna Wajib menentukan persetujuan untuk menerima Polis dalam bentuk elektronik. Bila nasabah setuju, alamat email WAJIB di lengkapi

Didalam proses validasi pengiriman ditahap berikutnya, akan dilakukan pencocokan email nasabah yang diisi dengan email pengguna yang tersimpan didalam profil Agen, bila terdapat kecocokan maka proses pengiriman case TIDAK BISA dilakukan. Diwajibkan email nasabah TIDAK SAMA dengan email Pengguna/Agen

16. Nama Instansi/Perusahaan

: Wajib diisi sesuai dengan pekerjaan nasabah dan bisa dibuktikan dengan dokumen bila dibutuhkan

17. Jenis Usaha Instansi/Pemerintah

: Wajib diisi sesuai daftar yang tersedia dan sesuai dengan jenis perusahaan dimana nasabah bekerja. Informasi yang dipilih dapat dibuktikan dengan dokumen bila dibutuhkan. Pilih didaftar lalau klik pilih untuk proses selanjutnya


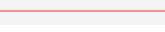

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) on the left and 'Pilih' (Select) on the right. Below these buttons is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Search'. Underneath the search bar is a list of business categories, each on a separate line and separated by a thin horizontal line. The categories listed are: AGRICULTURE, ASURANSI, BURSA EFEK, CONSULTANT, DISTRIBUTION, DOKTER, and ENTERTAINMENT.

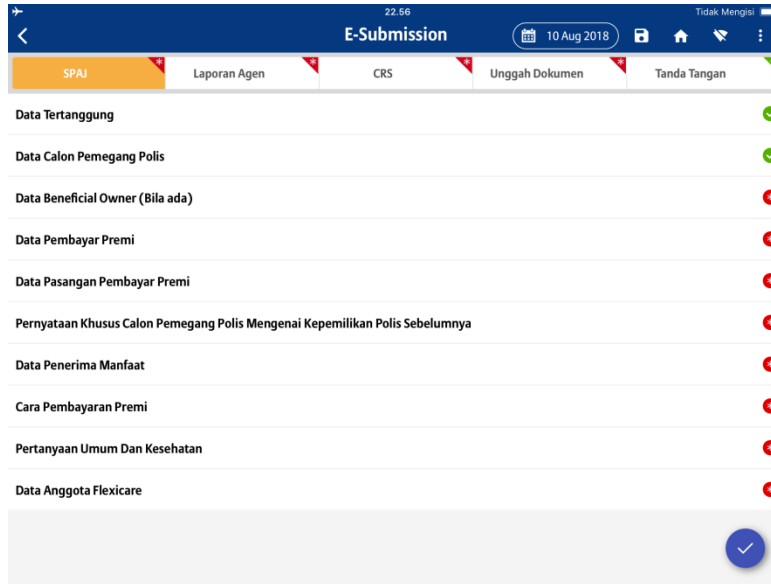
18. Jabatan : Wajib diisi sesuai dengan jabatan nasabah pada pekerjaan saat ini. Untuk PNS/TNI/POLRI diwajibkan menyebutkan pangkat saat ini
19. Jelaskan tugas anda secara detail : Otomatis diambil dari data ilustrasi
20. Penghasilan gross per bulan : Wajib di tentukan dengan memilih daftar yang tersedia. Tentukan daftar penghasilan yang sesuai lalu klik pilih untuk melanjutkan proses

Batal	Penghasilan gross perbul...	Pilih
Tidak ada penghasilan		
< Rp. 10 Juta		
Rp. 10 Juta - < Rp. 25 Juta		
Rp. 25 Juta - < Rp. 45 Juta		
Rp. 45 Juta - < Rp. 70 Juta		
Rp. 70 Juta - < Rp. 100 Juta		
Lainnya		

21. Alamat tempat tinggal sama dengan bertanggung : Wajib dipilih bila alamat tempat tinggal pemegang polis sama dengan alamat tempat tinggal bertanggung. Klik pilihan ini untuk menandai lalu data alamat bertanggung akan secara otomatis terisi di kolom tersedia
22. Gunakan sebagai alamat koresponden : Wajib dipilih bila nasabah menyetujui alamat tempat tinggal saat ini digunakan sebagai alamat surat menyurat. Klik untuk menandai bila setuju
23. Gunakan sebagai alamat tempat kerja : Wajib dipilih bila alamat tempat tinggal saat ini sama dengan alamat tempat kerja. Klik untuk menandai bila alamat tempat tinggal sama dengan tempat kerja
24. Alamat tempat tinggal saat ini/baris 2 : Wajib diisi di kedua kolom alamat baris1 dan baris2. Bila alamat yang ada tidak terlalu panjang, wajib di pisah menjadi 2 data untuk mengisi kolom baris1 dan kolom baris2. Contoh alamat di identitas : Jl. Mangga besar no. 27. Cara penulisan di SPAJ :

- Kolom baris 1 : Jl. Mangga Besar
 - Kolom baris 2 : No. 27
25. Lengkapi data alamat rinci : Data alamat yang diisikan WAJIB sesuai dengan identitas yang berlaku dan yang akan diunggah di proses selanjutnya. RT/RW/Kelurahan/Kecamatan/Provinsi/Kota/Kode Pos
26. Nomer telepon Rumah : Tidak wajib diisi tetapi disarankan untuk dilengkapi sebagai data pendukung
27. Nomor handphone : Wajib diisi oleh nasabah sebagai media komunikasi. Nomer selular atau handphone yang dicantumkan harus aktif digunakan oleh nasabah
28. Gunakan sebagai alamat koresponden : Wajib dipilih bila nasabah memilih alamat kerja sebagai alamat koresponden atau surat menyurat. Klik untuk memilih opsi ini
29. Alamat Tempat Kerja : Pengisian rincian alamat tempat kerja mengikuti proses pengisian alamat tempat tinggal yang di jelaskan pada bagian sebelumnya
30. Kode Kampanye : Pengisian ini diwajibkan bila, pengisian SPAJ ini dihasilkan dari prospek yang didapatkan dari lead manajemen, sehingga akan tersedia kode kampanye sebagai penanda disistem Allianz

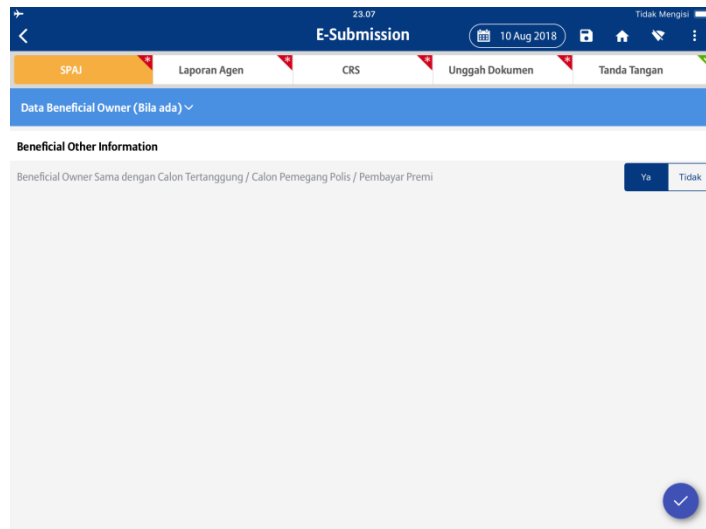
Bila data calon pemegang polis telah lengkap, klik tanda  untuk memvalidasi kelengkapan data yang telah diisi, bila layar menunjukkan tanda garis merah  di kolom tertentu artinya data masih perlu dilengkapi, bila tampil tanda  di samping pengelompokan data SPAJ maka artinya data sudah lengkap dan bisa dilanjutkan ke kelompok data berikutnya.



Data Beneficial Owner (Bila Ada)

Beneficial Owner (BO) merupakan pihak ketiga yang bertanggungjawab dalam pembayaran premi tetapi tidak menikmati manfaat dari Asuransi. Di beberapa situasi bahwa Beneficial Owner merupakan orang berbeda dengan tertanggung, Pemegang polis ataupun pembayar premi.

Untuk melengkapi data nya, klik data beneficial owner di pengelompokan data SPAJ lalu tentukan apakah BO sama dengan Calon Tertanggung/Calon Pemegang Polis/ Pembayar Premi, bila Ya klik pilihan Ya.



bila Tidak pilih opsi pilihan Tidak lalu lengkapi data yang dibutuhkan.

Data Beneficial Owner yang perlu dilengkapi

1. Nama Awal/Tengah/Akhir : Wajib diisi sesuai identitas berlaku
2. Tanggal Lahir : Wajib diisi sesuai identitas berlaku
3. Tempat Lahir : Wajib diisi sesuai identitas berlaku
4. Negara Tempat Lahir : Wajib diisi sesuai identitas berlaku
5. Jenis Identitas : Dipilih sesuai daftar tersedia lalu klik pilih

Batal	Jenis Identitas	Pilih
	AKTA LAHIR	
	KIMS	
	KITAS	
	KTP	
	KTP SEUMUR HIDUP	
	PASSPORT	
	SIM	

Daftar identitas disamping akan menyesuaikan profil pemilik data

6. Nomor identitas : Wajib diisi sesuai dengan identitas yang di unggah di proses selanjutnya.
7. Masa berlaku Identitas : Wajib diisi sesuai dengan identitas yang di unggah di tahap berikutnya. Data ini akan secara otomatis terisi bila pengguna memilih **AKTA LAHIR & KTP SEUMUR HIDUP** pada jenis identitas
8. Negara Penerbit Identitas : Wajib diisi sesuai dengan identitas yang berlaku

Batal	Negara	Pilih
<input type="text" value="Search"/>		
Indonesia		
Afghanistan		
Åland Islands		
Albania		
Algeria		
American Samoa		
Andorra		

Indonesia didalam daftar Negara penerbit selalu di tampilkan di awal daftar

- 9. NPWP : Tidak wajib diisi tetapi disarankan tetap dilengkapi sesuai dengan data yang berlaku
- 10. Perokok/Tidak Perokok : Tentukan apakah BO ini seorang perokok
- 11. WNI / Non WNI : Wajib dipilih sesuai identitas yang berlaku dan bila dipilih Non WNI, Pengguna wajib melengkapi penjelasan Negara asal
- 12. Jenis Kelamin : Otomatis diambil dari data ilustrasi
- 13. Status Perkawinan : Otomatis diambil dari data ilustrasi
- 14. Agama : Wajib diisi dengan memilih daftar agama yang tersedia

Batal	Agama	Pilih
ISLAM		
PROTESTAN		
KHATOLIK		
HINDU		
BUDHA		

- 15. Korespondensi melalui email : Nasabah melalui pengguna wajib menentukan persetujuan menggunakan email sebagai korespondensi atau media surat menyurat tidak terbatas termasuk informasi terkait Asuransi dan manfaat serta laporan keuangan yang perlu diketahui nasabah. Bila nasabah setuju, klik atau tandai pilihan Korespondensi melalui email lalu pengguna WAJIB mengisi alamat email nasabah yang aktif digunakan.
- 16. Buku Polis Versi Elektronik : Nasabah melalui Pengguna Wajib menentukan persetujuan untuk menerima Polis dalam bentuk elektronik. Bila nasabah setuju, alamat email WAJIB di lengkapi.

17. Nama Instansi/Perusahaan : Wajib diisi sesuai dengan pekerjaan nasabah dan bisa dibuktikan dengan dokumen bila dibutuhkan
18. Jenis Usaha Instansi/Pemerintah: Wajib diisi sesuai daftar yang tersedia dan sesuai dengan jenis perusahaan dimana nasabah bekerja. Informasi yang dipilih dapat dibuktikan dengan dokumen bila dibutuhkan. Pilih didaftar lalu klik pilih untuk proses selanjutnya.


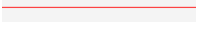

19. Jabatan : Wajib diisi sesuai dengan jabatan nasabah pada pekerjaan saat ini. Untuk PNS/TNI/POLRI diwajibkan menyebutkan pangkat saat ini.
20. Jelaskan tugas anda secara detil : Otomatis diambil dari data ilustrasi

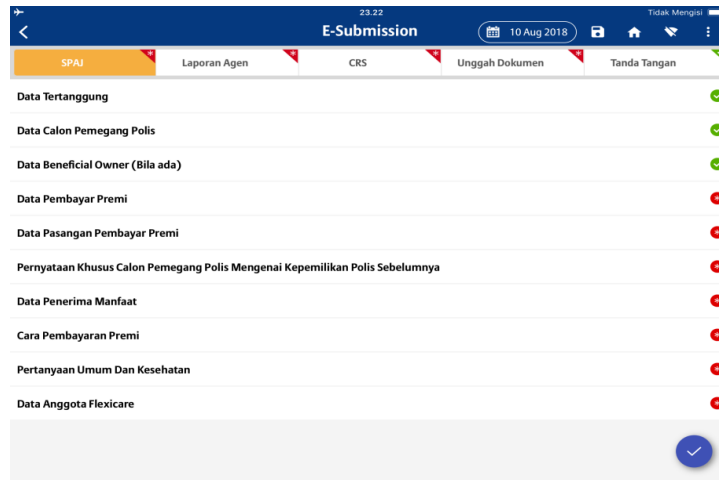
21. Penghasilan gross perbulan : Wajib di tentukan dengan memilih daftar yang tersedia. Tentukan daftar penghasilan yang sesuai lalu klik pilih untuk melanjutkan proses.

Batal	Penghasilan gross perbul...	Pilih
Tidak ada penghasilan		
< Rp. 10 Juta		
Rp. 10 Juta - < Rp. 25 Juta		
Rp. 25 Juta - < Rp. 45 Juta		
Rp. 45 Juta - < Rp. 70 Juta		
Rp. 70 Juta - < Rp. 100 Juta		
Lainnya		

22. Gunakan sebagai alamat koresponden: Wajib dipilih bila nasabah menyetujui alamat tempat tinggal saat ini digunakan sebagai alamat surat menyurat. Klik untuk menandai bila setuju.
23. Gunakan sebagai alamat tempat kerja: Wajib dipilih bila alamat tempat tinggal saat ini sama dengan alamat tempat kerja. Klik untuk menandai bila alamat tempat tinggal sama dengan tempat kerja.
24. Alamat tempat tinggal saat ini/baris 2 : Wajib diisi di kedua kolom alamat baris1 dan baris2. Bila alamat yang ada tidak terlalu panjang, wajib di pisah menjadi 2 data untuk mengisi kolom baris1 dan kolom baris2. Contoh alamat di identitas : Jl. Mangga besar no. 27. Cara penulisan di SPAJ :
- Kolom baris 1 : Jl. Mangga Besar
 - Kolom baris 2 : No. 27
25. Lengkapi data alamat rinci : Data alamat yang diisikan WAJIB sesuai dengan identitas yang berlaku dan yang akan diunggah di proses selanjutnya.
RT/RW/Kelurahan/Kecamatan/Provinsi/Kota/KodePos
26. Nomer telepon Rumah : Tidak wajib diisi tetapi disarankan untuk dilengkapi sebagai data pendukung
27. Nomor handphone : Wajib diisi oleh nasabah sebagai media komunikasi. Nomer selular atau handphone yang dicantumkan harus aktif digunakan oleh nasabah.
28. Gunakan sebagai alamat koresponden: Wajib dipilih bila nasabah memilih alamat kerja sebagai alamat koresponden atau surat menyurat. Klik untuk memilih opsi ini.

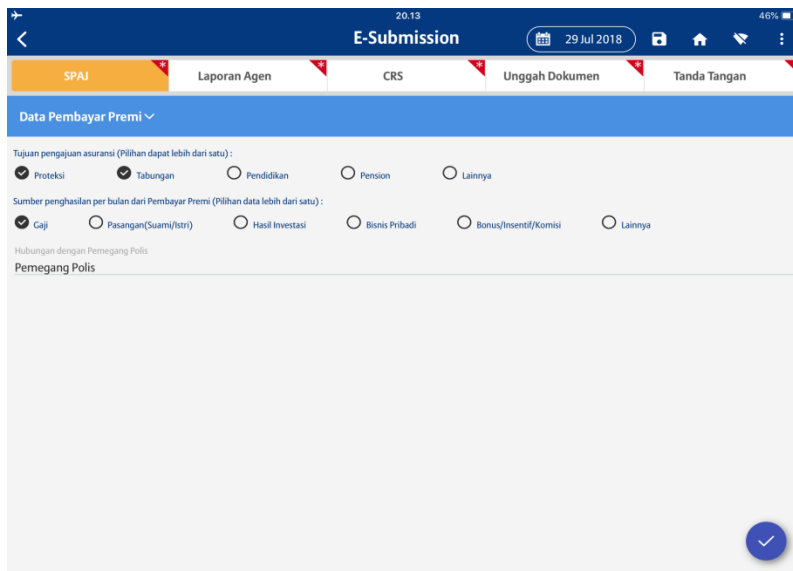
29. Alamat Tempat Kerja : Pengisian rincian alamat tempat kerja mengikuti proses pengisian alamat tempat tinggal yang di jelaskan pada bagian sebelumnya.


Bila data Beneficial Owner telah lengkap, klik tanda  untuk memvalidasi kelengkapan data yang telah diisi, bila layar menunjukkan tanda garis merah  dikolom tertentu artinya data masih perlu dilengkapi, bila tampil tanda  di samping pengelompokan data SPAJ maka artinya data sudah lengkap dan bisa dilanjutkan ke kelompok data berikutnya.




Data Pembayar Premi

Data pembayar premi wajib dilengkapi didalam SPAJ, klik label Data Pembayar Premi didalam pengelompokan data SPAJ.

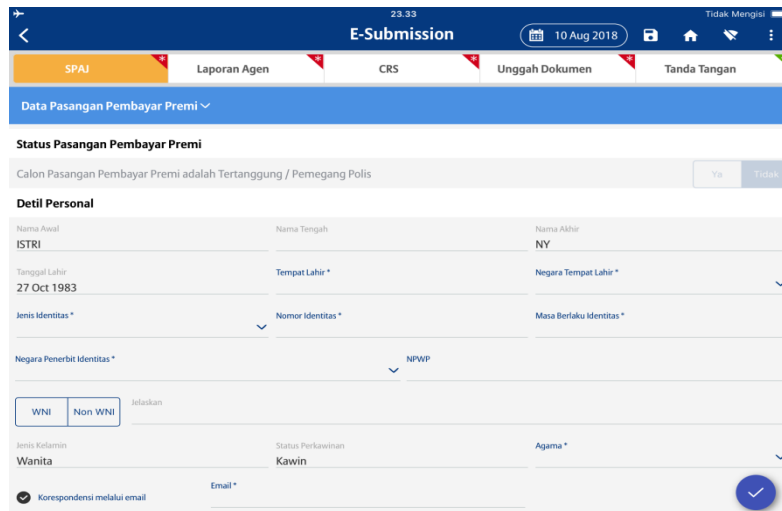


Lengkapi pilihan tujuan pengajuan Asuransi dengan klik untuk menandai data yang sesuai, setelah itu dilanjutkan menentukan sumber penghasilan per bulan dengan klik data yang sesuai. Klik tanda  untuk memvalidasi kelengkapan data yang telah diisi dan lanjutkan proses selanjutnya bila tampil tanda

 didalam daftar kelompok data SPAJ.

Data Pasangan Pembayar Premi

Data pasangan pembayar premi, sebagian besar secara otomatis diambil dari data ilustrasi. Untuk melengkapi data ini klik label Data Pasangan Pembayar Premi didalam daftar kelompok data SPAJ.



Data Pasangan Pembayar Premi yang perlu dilengkapi

1. Nama Awal/Tengah/Akhir : Otomatis diambil dari data ilustrasi
2. Tanggal Lahir : Otomatis diambil dari data ilustrasi
3. Tempat Lahir : Wajib diisi sesuai identitas berlaku
4. Negara Tempat Lahir : Wajib diisi sesuai identitas berlaku
5. Jenis Identitas : Dipilih sesuai daftar tersedia lalu klik pil

Batal	Jenis Identitas	Pilih
	AKTA LAHIR	
	KIMS	
	KITAS	
	KTP	
	KTP SEUMUR HIDUP	
	PASSPORT	
	SIM	

Daftar identitas disamping akan menyesuaikan profil pemilik data

6. Nomor identitas : Wajib diisi sesuai dengan identitas yang di unggah di proses selanjutnya.

- 7. Masa berlaku Identitas : Wajib diisi sesuai dengan identitas yang di unggah di tahap berikutnya. Data ini akan secara otomatis terisi bila pengguna memilih **AKTA LAHIR & KTP SEUMUR HIDUP** pada jenis identitas
- 8. Negara Penerbit Identitas : Wajib diisi sesuai dengan identitas yang berlaku

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Negara' with 'Batal' and 'Pilih' buttons. A search bar is present above the list. The list contains the following countries: Indonesia, Afghanistan, Åland Islands, Albania, Algeria, American Samoa, and Andorra.

Indonesia didalam daftar Negara penerbit selalu di tampilkan di awal daftar

- 9. NPWP : Tidak wajib diisi tetapi disarankan tetap dilengkapi sesuai dengan data yang berlaku
- 10. WNI / Non WNI : Wajib dipilih sesuai identitas yang berlaku dan bila dipilih Non WNI, Pengguna wajib melengkapi penjelasan Negara asal
- 11. Jenis Kelamin : Otomatis diambil dari data ilustrasi
- 12. Status Perkawinan : Otomatis diambil dari data ilustrasi
- 13. Agama : Wajib diisi dengan memilih daftar agama yang tersedia.

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Agama' with 'Batal' and 'Pilih' buttons. The list contains the following religions: ISLAM, PROTESTAN, KHATOLIK, HINDU, and BUDHA.

- 14. Korespondensi melalui email : Nasabah melalui pengguna wajib menentukan persetujuan menggunakan email sebagai korespondensi atau media surat menyurat tidak terbatas termasuk informasi terkait Asuransi dan manfaat serta laporan keuangan yang perlu diketahui nasabah. Bila nasabah setuju, klik atau tandai pilihan Korespondensi melalui email lalu pengguna **WAJIB** mengisi alamat email nasabah yang aktif digunakan.

15. Buku Polis Versi Elektronik : Nasabah melalui Pengguna Wajib menentukan persetujuan untuk menerima Polis dalam bentuk elektronik. Bila nasabah setuju, alamat email WAJIB di lengkapi.

The screenshot shows the 'E-Submission' mobile application interface. At the top, there's a navigation bar with 'E-Submission' and a date '10 Aug 2018'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'SPAJ', 'Laporan Agen', 'CRS', 'Unggah Dokumen', and 'Tanda Tangan'. The main content area is titled 'Data Pasangan Pembayar Premi' and contains several sections: 'Detil Personal', 'Pekerjaan', 'Alamat Tempat Tinggal', and 'Alamat Tempat Kerja'. The 'Pekerjaan' section is currently active, showing fields for 'Nama Instansi/Perusahaan', 'Jenis Usaha Instansi/Perusahaan', and 'Jabatan'. Below these fields, there's a section for 'Alamat Tempat Tinggal' with three radio buttons: 'Alamat Tempat Tinggal Sama Dengan Pembayar Premi', 'Gunakan sebagai alamat Koresponden', and 'Gunakan sebagai alamat tempat kerja Pasangan Pembayar Premi'. The 'Alamat Tempat Tinggal Saat Ini' section includes fields for 'RT', 'RW', 'Kelurahan', 'Kecamatan', 'Negara', 'Provinsi', 'Kota', 'Kode Pos', 'Nomor Telepon Rumah', and 'Nomor Handphone'. A blue checkmark button is located at the bottom right of the form.

16. Nama Instansi/Perusahaan : Wajib diisi sesuai dengan pekerjaan nasabah dan bisa dibuktikan dengan dokumen bila dibutuhkan
17. Jenis Usaha Instansi/Pemerintah : Wajib diisi sesuai daftar yang tersedia dan sesuai dengan jenis perusahaan dimana nasabah bekerja. Informasi yang dipilih dapat dibuktikan dengan dokumen bila dibutuhkan. Pilih didaftar lalu klik pilih untuk proses selanjutnya.

The screenshot shows a dropdown menu for 'Jenis Usaha Instansi/Perus...'. At the top, there are 'Batal' and 'Pilih' buttons. Below the title, there's a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Search'. The dropdown list contains the following items: AGRICULTURE, ASURANSI, BURSA EFEK, CONSULTANT, DISTRIBUTION, DOKTER, and ENTERTAINMENT.


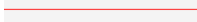
18. Jabatan : Wajib diisi sesuai dengan jabatan nasabah pada pekerjaan saat ini. Untuk PNS/TNI/POLRI diwajibkan menyebutkan pangkat saat ini.
19. Jelaskan tugas anda secara detil : Otomatis diambil dari data ilustrasi
20. Penghasilan gross perbulan : Wajib di tentukan dengan memilih daftar yang tersedia. Tentukan daftar penghasilan yang sesuai lalu klik pilih untuk melanjutkan proses.


Batal	Penghasilan gross perbul...	Pilih
	Tidak ada penghasilan	
	< Rp. 10 Juta	
	Rp. 10 Juta - < Rp. 25 Juta	
	Rp. 25 Juta - < Rp. 45 Juta	
	Rp. 45 Juta - < Rp. 70 Juta	
	Rp. 70 Juta - < Rp. 100 Juta	
	Lainnya	

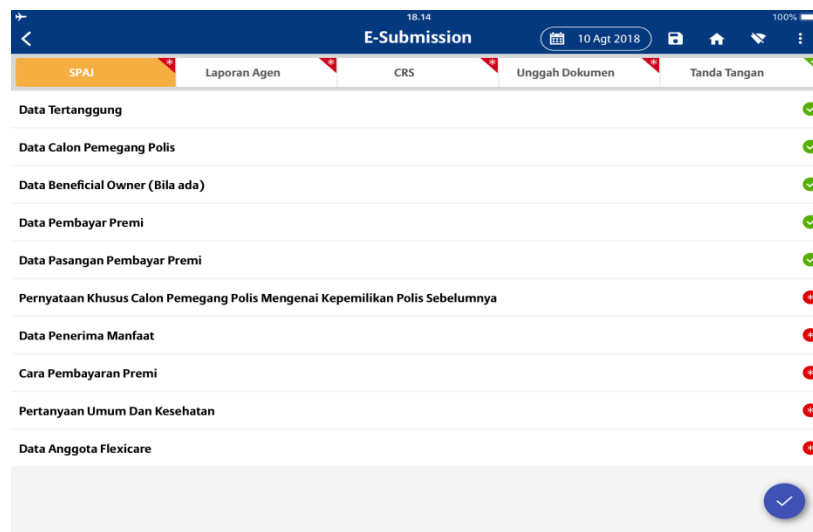
21. Gunakan sebagai alamat koresponden: Wajib dipilih bila nasabah menyetujui alamat tempat tinggal saat ini digunakan sebagai alamat surat menyurat. Klik untuk menandai bila setuju.
22. Gunakan sebagai alamat tempat kerja : Wajib dipilih bila alamat tempat tinggal saat ini sama dengan alamat tempat kerja. Klik untuk menandai bila alamat tempat tinggal sama dengan tempat kerja.
23. Alamat tempat tinggal saat ini/baris 2 : Wajib diisi di kedua kolom alamat baris1 dan baris2. Bila alamat yang ada tidak terlalu panjang, wajib di pisah menjadi 2 data untuk mengisi kolom baris1 dan kolom baris2. Contoh alamat di identitas : Jl. Mangga besar no. 27. Cara penulisan di SPAJ :
- Kolom baris 1 : Jl. Mangga Besar
 - Kolom baris 2 : No. 27
24. Lengkapi data alamat rinci : Data alamat yang diisikan WAJIB sesuai dengan identitas yang berlaku dan yang akan diunggah di proses selanjutnya.
RT/RW/Kelurahan/Kecamatan/Provinsi/Kota/KodePos
25. Nomer telepon Rumah : Tidak wajib diisi tetapi disarankan untuk dilengkapi sebagai data pendukung
26. Nomor handphone : Wajib diisi oleh nasabah sebagai media komunikasi. Nomer selular atau handphone yang dicantumkan harus aktif digunakan oleh nasabah.

27. Gunakan sebagai alamat koresponden: Wajib dipilih bila nasabah memilih alamat kerja sebagai alamat koresponden atau surat menyurat. Klik untuk memilih opsi ini.

28. Alamat Tempat Kerja : Pengisian rincian alamat tempat kerja mengikuti proses pengisian alamat tempat tinggal yang di jelaskan pada bagian sebelumnya.

Bila data Pasangan Pembayar Premi telah lengkap, klik tanda  untuk memvalidasi kelengkapan data yang telah diisi, bila layar menunjukkan tanda garis merah  dikolom tertentu artinya data

masih perlu dilengkapi, bila tampil tanda  di samping pengelompokan data SPAJ maka artinya data sudah lengkap dan bisa dilanjutkan ke kelompok data berikutnya.



Pernyataan Khusus Calon Pemegang Polis Mengenai Kepemilikan Polis Sebelumnya

Didalam form ini nasabah diminta untuk membuat pernyataan bahwa Asuransi yang dibeli mempunyai tujuan, Nasabah wajib melengkapi kuesioner tersebut.

Untuk melengkapi form ini, klik label Pernyataan Khusus Calon Pemegang Polis... didalam daftar kategori data SPAJ.

E-Submission 10 Agt 2018

SPAJ Laporan Agen CRS Unggah Dokumen Tanda Tangan

Pernyataan Khusus Calon Pemegang Polis Mengenai Kepemilikan Polis Sebelumnya

Mohon Diingat

Polis asuransi bertujuan untuk memenuhi kebutuhan keuangan jangka panjang Anda dan lebih baik untuk Anda jika tetap mempertahankannya agar proteksi Anda dan keluarga Anda tetap berlaku.

Polis asuransi bertujuan untuk memenuhi kebutuhan keuangan jangka panjang Anda. Dengan demikian, dalam penarikan polis secara keseluruhan atau sebagian sebelum jatuh tempo dapat mengakibatkan polis terhenti sebab dana tidak mencukupi.

Pertanyaan

1. Apakah permohonan asuransi yang Anda ajukan ini untuk menggantikan salah satu polis asuransi yang telah ada dengan Allianz?
2. Apakah permohonan asuransi yang Anda ajukan ini untuk menggantikan salah satu polis asuransi yang telah ada dengan perusahaan asuransi lainnya?
3. Apakah Anda menarik dana/uang tunai dari polis asuransi dengan maksud untuk membeli asuransi yang Anda ajukan ini?

Jawaban didalam kuesioner ini bersifat refleksif atau dapat memunculkan pertanyaan lain seperti gambar dibawah.

E-Submission 10 Agt 2018

SPAJ Laporan Agen CRS Unggah Dokumen Tanda Tangan

Pernyataan Khusus Calon Pemegang Polis Mengenai Kepemilikan Polis Sebelumnya

Rincian Polis Sebelumnya

lakukan penarikan (withdrawal) dana/uang daripadanya, di bawah ini :

Nama Perusahaan	Tahun	Asuransi Jiwa	Asuransi Kesehatan Pribadi
	Tahun	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Tahun	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Tahun	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



Apabila jawaban Anda atas pertanyaan no. 1, 2 dan/atau 3 di atas adalah "Ya", dengan menandatangani formulir aplikasi ini, maka Anda dianggap telah menyetujui bahwa agen Anda telah menjelaskan semua implikasi dari tindakan Anda secara rinci dan Anda telah memahami dengan sepenuhnya.


Pernyataan Pemegang Polis

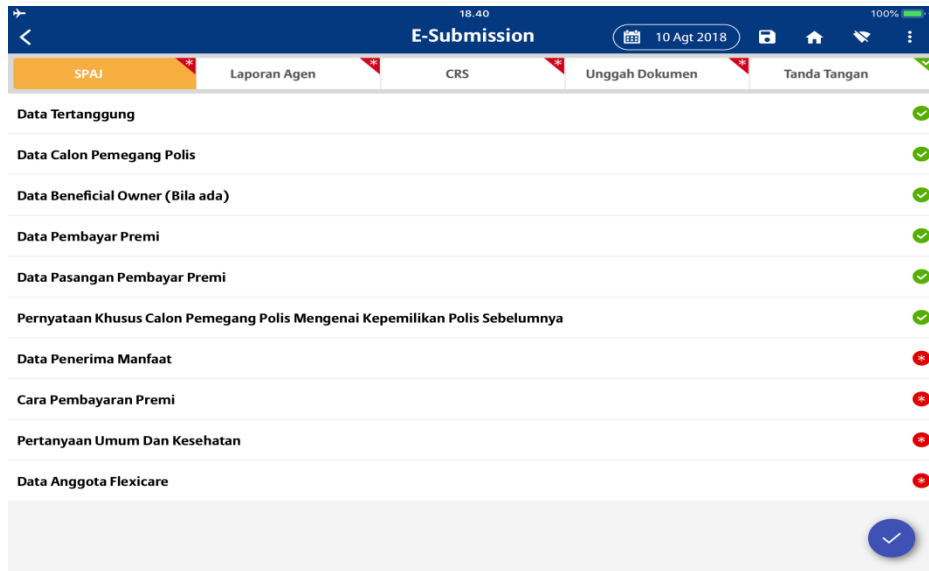
- Saya sudah mendiskusikan keputusan dan/atau leheband saya untuk menggantikan polis(-polis) asuransi jiwa saya saat ini untuk membeli polis Allianz dengan agen saya. Agen saya sudah menjelaskan kepada saya secara rinci mengenai implikasi nyata dan potensial dalam menggantikan polis(-polis) asuransi jiwa saya saat ini.
- Saya memahami dan menerima penjelasan termasuk implikasi keuangan dan implikasi lainnya berkenaan dengan tindakan mengganti polis asuransi jiwa saya.
- Saya mengkonfirmasi keputusan saya untuk melanjutkan polis saya yang baru dengan Allianz.

Pernyataan Agen

- Menyatakan bahwa saya sudah menjelaskan secara penuh mengenai implikasi terkait dengan keputusan pemegang polis sehubungan dengan penggantian polis(-polis) asuransi jiwa saat ini, dan tidak memberikan pernyataan yang tidak akurat atau menyesatkan dan menahan informasi yang mungkin akan mempengaruhi keputusan pemegang polis.

Bila kuesioner telah lengkap, klik tanda  untuk memvalidasi kelengkapan data yang telah diisi, bila layar menunjukan tanda garis merah  dikolom tertentu artinya data masih perlu

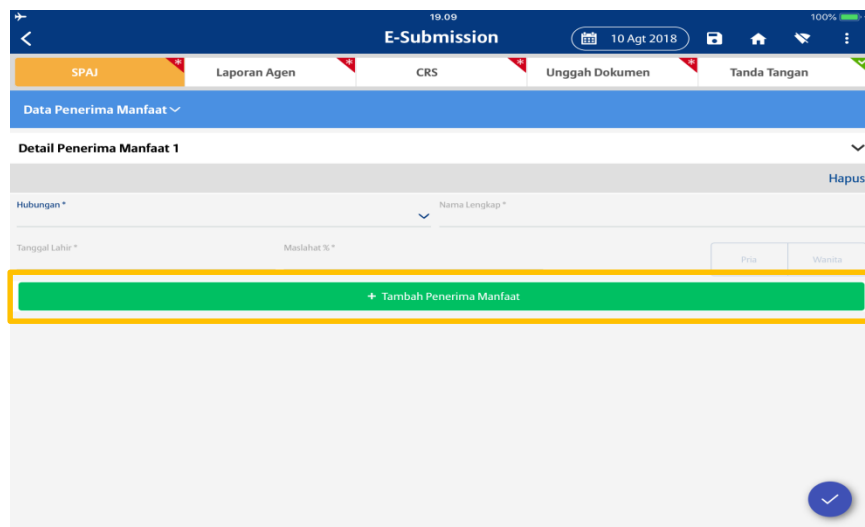
dilengkapi, bila tampil tanda  di samping pengelompokan data SPAJ maka artinya data sudah lengkap dan bisa dilanjutkan ke kelompok data berikutnya.



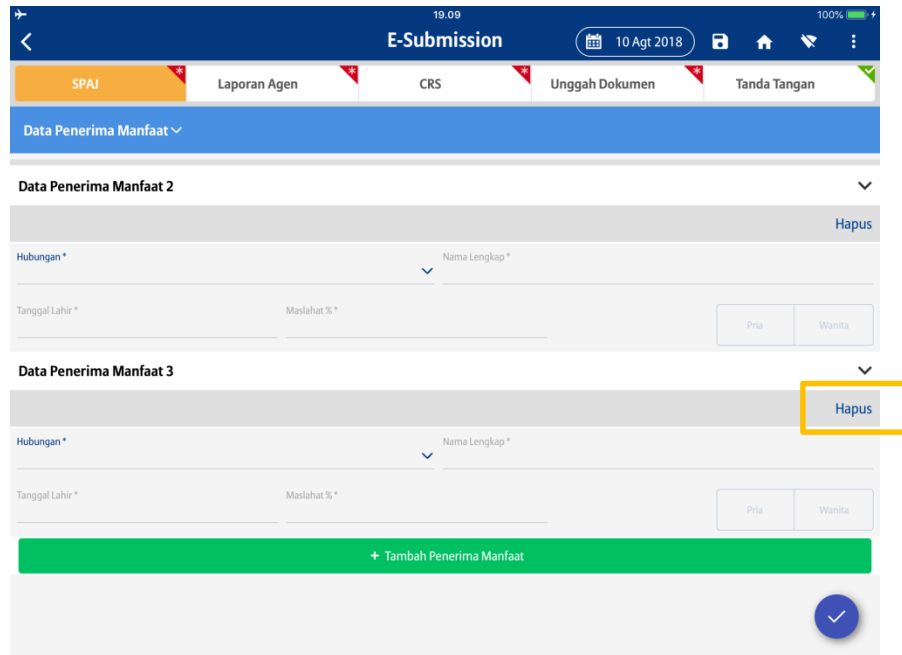
Data Penerima Manfaat

Tahap ini wajib di lengkapi oleh nasabah. Data yang diisi dalam tahap ini sangat berpengaruh kepada siapa penerima manfaat bila tertanggung terkena resiko jiwa. Untuk melengkapi klik label data penerima manfaat pada daftar kategori data SPAJ.

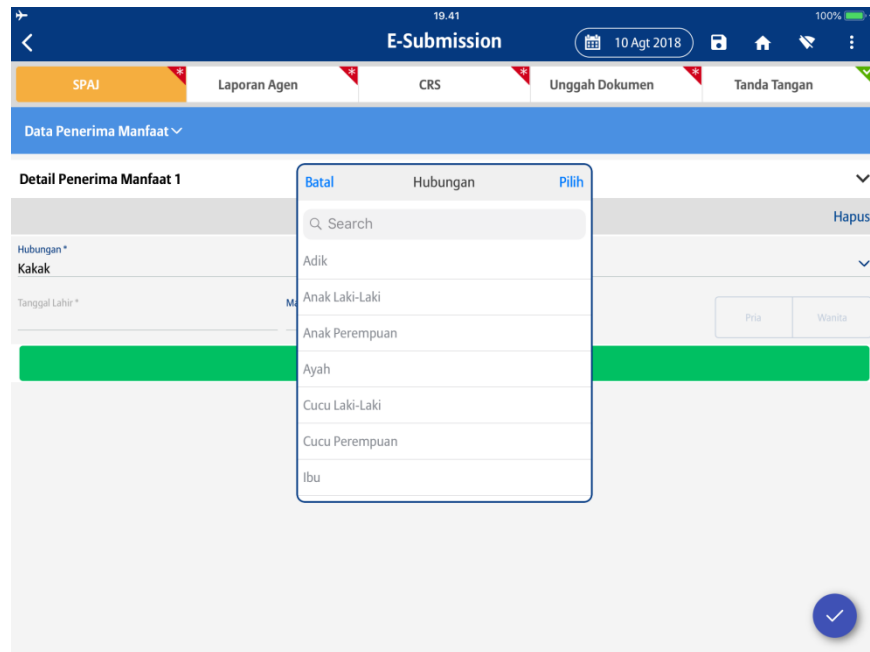
Secara otomatis, AZ DISCOVER akan menyediakan 1 isian data penerima manfaat tetapi pengguna dapat menambahkannya maksimal 5 penerima sesuai ketentuan yang berlaku. Untuk menambahkan data penerima klik tombol + Tambah Penerima Manfaat berwarna hijau.



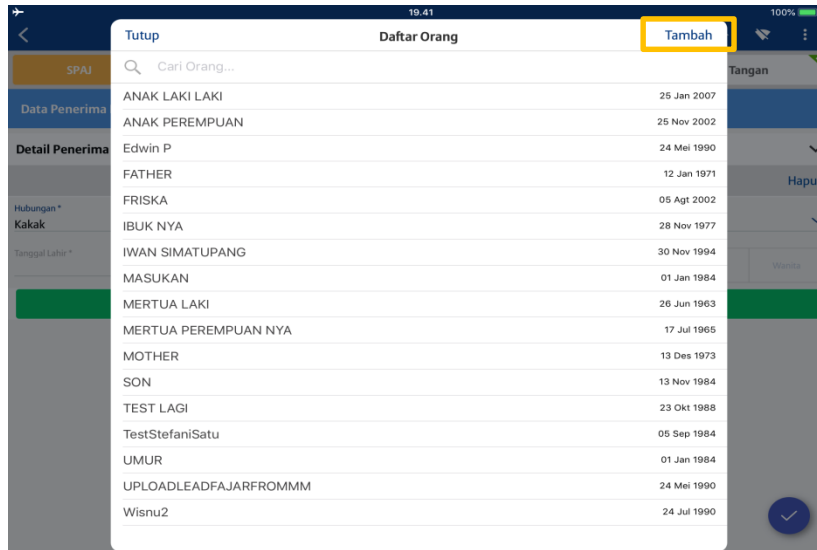
Bila data penerima manfaat tidak digunakan, tersedia fitur untuk menghapus isian data dengan klik Hapus.



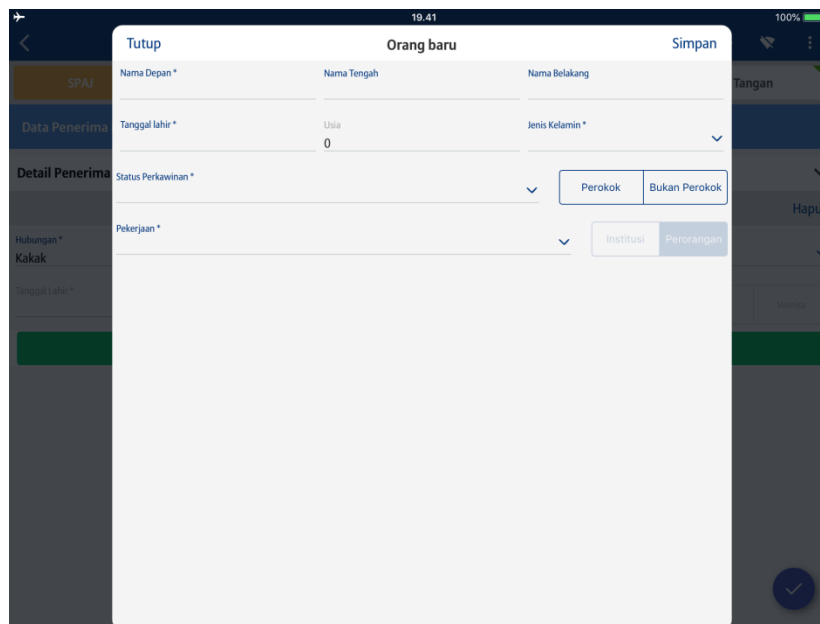
Pengisian data didalam penerima manfaat diawali dengan menentukan *hubungan dengan tertanggung*. Pilih hubungan sesuai daftar yang tampil, lalu klik Pilih untuk proses selanjutnya.



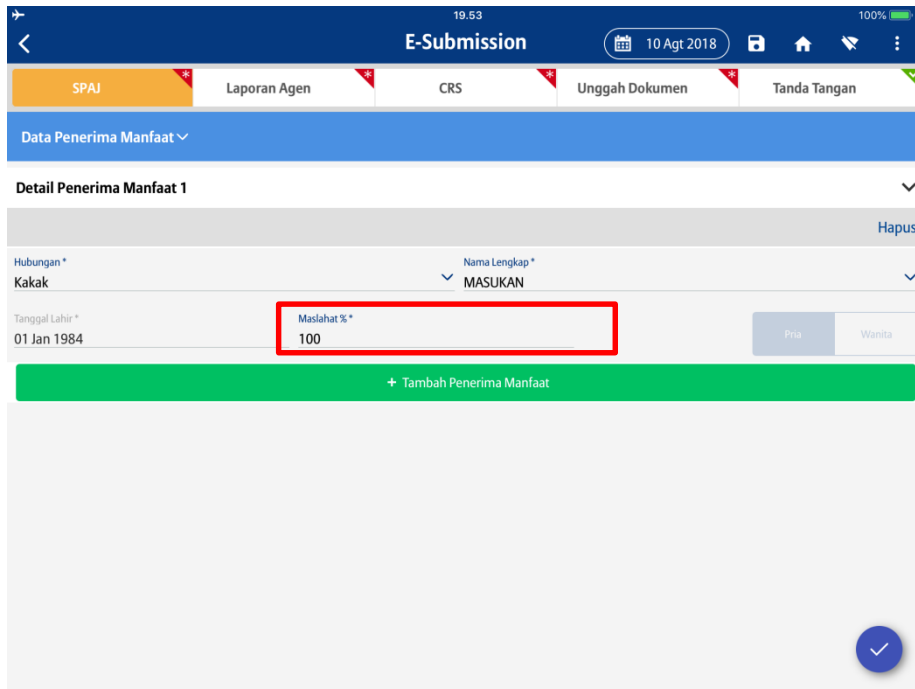
Lengkapi rincian data penerima manfaat dengan klik **Nama Lengkap** lalu AZ DISCOVER menampilkan daftar data yang dapat dipilih sesuai relasi yang telah ditentukan. Bila didalam daftar tersebut tidak ada data yang sesuai, klik Tambah di kanan atas tampilan untuk menambahkan data penerima manfaat.


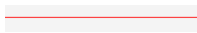



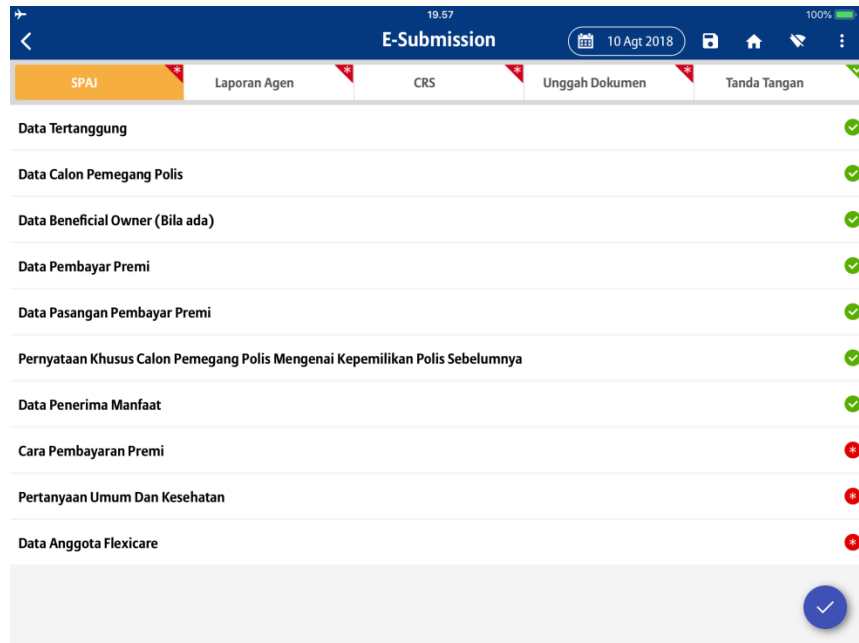
Lalu lengkapi data yang dikehendaki atau sesuai dengan hubungan yang telah di tentukan lalu klik **Simpan** untuk proses selanjutnya.



Selanjutnya tentukan besar prosentase uang pertanggungan yang akan diberikan kepada penerima manfaat.



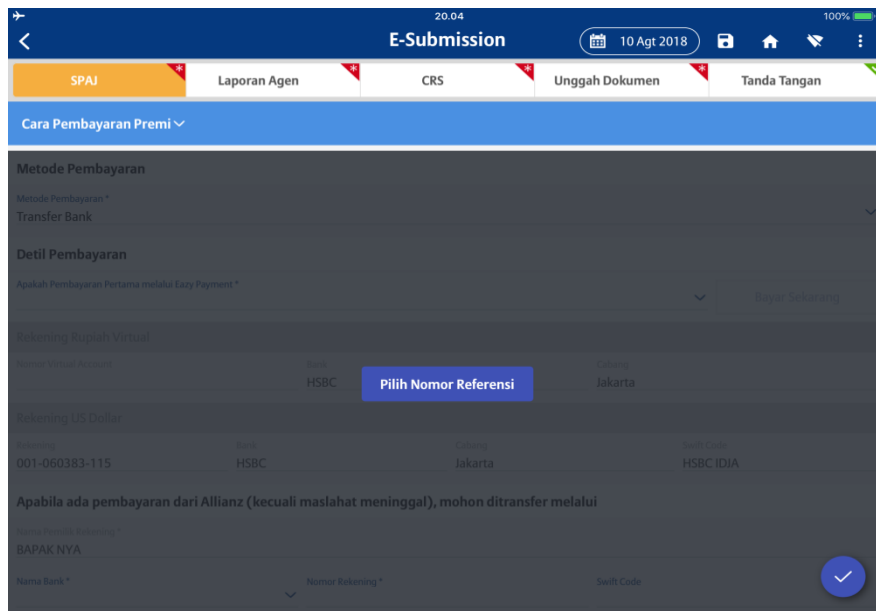
Bila data Penerima manfaat telah lengkap, klik tanda  untuk memvalidasi kelengkapan data yang telah diisi, bila layar menunjukkan tanda garis merah  dikolom tertentu artinya data masih perlu dilengkapi, bila tampil tanda  di samping pengelompokan data SPAJ maka artinya data sudah lengkap dan bisa dilanjutkan ke kelompok data berikutnya.



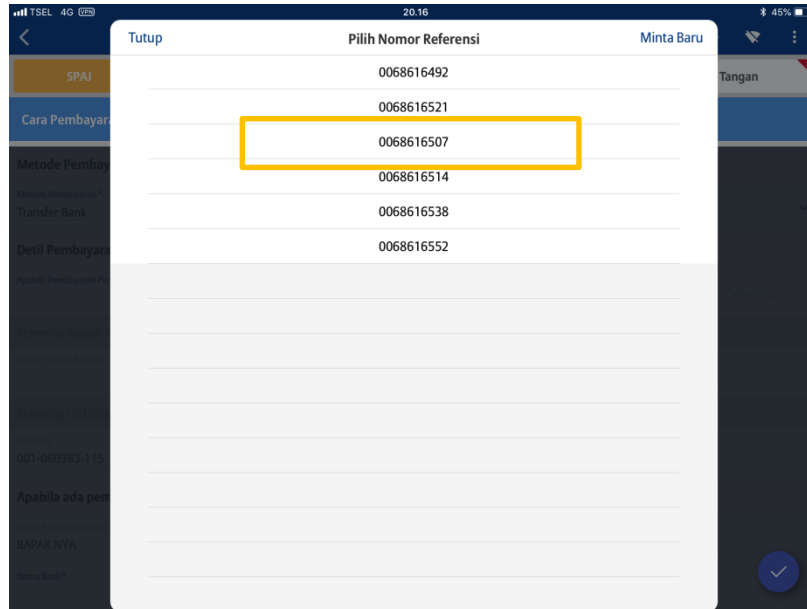
Cara Pembayaran Premi

Tahap ini diperlukan untuk melengkapi komitmen atau kesanggupan nasabah dalam melakukan pembayaran premi Asuransi sesuai ilustrasi yang telah disetujui. Pembayaran premi yang disyaratkan didalam Asuransi terbagi menjadi 2 pembayaran : Pembayaran Premi Pertama dan Pembayaran Premi Regular atau biasa disebut renewal.

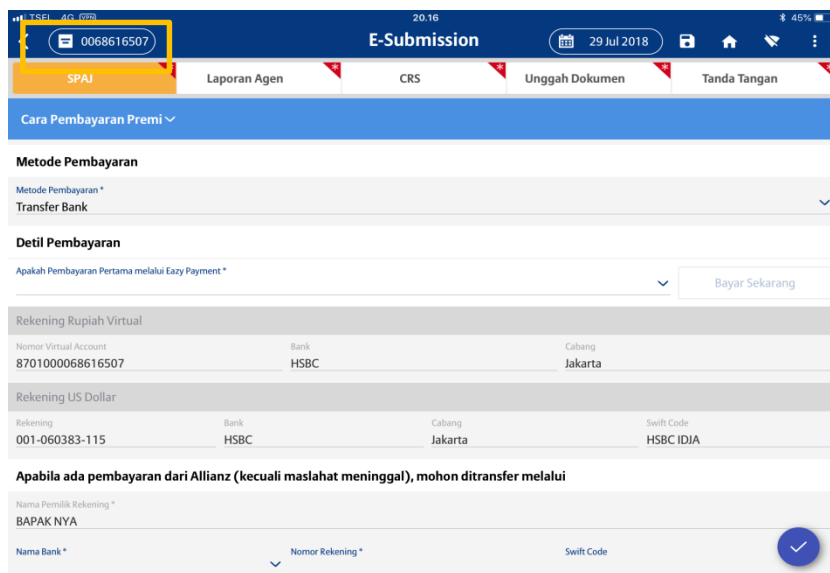
Untuk memulai pengisian, klik label Cara Pembayar Premi di daftar kategori data SPAJ, lalu sesuai tampilan gambar dibawah klik Pilih Nomor Referensi untuk menentukan nomer SPAJ atau nomer referensi yang tersedia didalam AZ DISCOVER.



Lalu tentukan salah satu nomor SPAJ dengan berdiskusi dengan Nasabah. Bila dalam tahap pemilihan nomer SPAJ dan nomor SPAJ belum tersedia, Klik Minta Baru lalu ikuti tahapan permintaan nomer SPAJ atau referensi seperti penjelasan sebelumnya.



Bila sudah menentukan nomer SPAJ, nomer SPAJ yang telah dipilih akan tampil di bagian kiri atas tampilan form



Tahap berikutnya yang perlu dilakukan adalah menentukan komitmen Metode Pembayaran Premi Lanjutan (Renewal). Klik Metode Pembayaran lalu pilih metode pembayaran yang dikehendaki lalu klik pilih untuk melanjutkan proses. Untuk keperluan pembuatan panduan ini, kita memilih pendebetan kartu kredit sebagai metode pembayaran premi lanjutan.

Untuk diketahui bahwa untuk metode pembayaran melalui Debet Rekening Tabungan masih belum tersedia elektronik form, sehingga pengguna masih perlu mengisi data didalam form kertas atau manual dan di upload di tahap unggah dokumen berikutnya.

[Kembali ke Awal](#)

The screenshot shows the 'E-Submission' mobile application interface. At the top, there's a navigation bar with 'SPAJ', 'Laporan Agen', 'CRS', 'Unggah Dokumen', and 'Tanda Tangan'. Below this is a section titled 'Cara Pembayaran Premi'. The main content area is divided into several sections: 'Metode Pembayaran' (currently set to 'Transfer Bank'), 'Detil Pembayaran' (with a sub-label 'Apakah Pembayaran Pertama melalui Eazy Payment'), and account details for 'Rekening Rupiah Virtual' and 'Rekening US Dollar'. A modal window is open over the 'Metode Pembayaran' section, listing three options: 'Transfer Bank', 'Debet dari Rekening Tabungan', and 'Debet dari Kartu Kredit' (which has a checkmark). A 'Bayar Sekarang' button is visible to the right of the modal. At the bottom, there's a section for 'Apabila ada pembayaran dari Allianz (kecuali masalah meninggal), mohon ditransfer melalui' with fields for 'Nama Pemilik Rekening', 'Nama Bank', and 'Swift Code'. A blue checkmark icon is at the bottom right of this section.

Setelah menentukan metode pembayaran premi lanjutan, tentukan metode pembayaran premi pertama. Klik Label **Apakah Pembayaran melalui Eazy Payment** lalu tentukan metode pembayaran.

Pemilihan pembayaran melalui eazy payment, AZ DISCOVER telah menyediakan tombol link tautan yang dapat membantu pengguna melakukan transaksi melalui web pembayaran Allianz dengan klik tombol **Bayar Sekarang** di sebelah kanan opsi detil pembayaran.

The screenshot shows the 'Allianz eAZy Payment - Pembayaran Premi Pertama' web form. At the top left is the Allianz logo, and at the top right is 'Bahasa -'. The main heading is 'Allianz eAZy Payment - Pembayaran Premi Pertama'. Below this is a form with a large image of a woman on the left. The form fields include 'Nomor SPAJ', 'E-mail', a checkbox labeled 'Saya bukan robot' next to a reCAPTCHA logo, and a blue 'Cari' button with a right-pointing arrow.

Didalam metode **Pembayaran Premi Pertama** yang telah disediakan Allianz untuk proses new bisnis, memberikan beberapa pilihan yang disesuaikan dengan kenyamanan dan kebiasaan nasabah dalam bertransaksi keuangan.

No	Metode Pembayaran	Alat Pembayaran	Pembayaran di terima Allianz	Perlakuan di AZ DISCOVER	Keunggulan
1	Eazy Payment melalui Web Payment Allianz	Kartu Kredit	Real time – Sesuai waktu pembayaran	Tidak perlu unggah bukti bayar – Tidak bisa submit bila belum di bayar	Clean Case – Match waktu yang sama
2	H2H Pembayaran melalui ATM BCA	Kartu Debit Rekening BCA	Real time – Sesuai waktu pembayaran	Perlu unggah bukti pembayaran	Clean Case – Match waktu yang sama
3	H2H Pembayaran melalui Mobile Payment BCA	Mobile Banking BCA	Real time – sesuai waktu pembayaran	Perlu unggah bukti pembayaran	Clean Case – Match waktu yang sama
4	Transfer ke rekening allianz	Tunai di cabang dan transfer	2 hari kerja	Perlu unggah bukti pembayaran	Clean case – Match menunggu proses bagian keuangan Allianz

*Panduan pembayaran menjadi lampiran panduan ini.

Untuk keperluan panduan ini kita menggunakan pembayaran non eazy payment.

Setelah menentukan metode pembayaran premi pertama, dilanjutkan melengkapi data rinci pendebitan kartu kredit. Klik untuk pendebitan untuk menentukan premi mana yang harus dibayar dalam pendebitan kartu kredit.

Sangat disarankan pembayaran premi pertama TIDAK menggunakan pendebitan kartu kredit Karena akan memperlambat proses inforce new bisnis ini. Gunakan metode pembayaran relatime untuk premi pertama.

Lengkapi bank penerbit kartu kredit.

Lengkapi data nomer kartu kredit dan data kartu kredit lain. Data alamat dan jenis ID akan secara otomatis muncul berdasarkan data pembayar yang telah ditentukan sebelumnya.

Lalu lengkapi data rekening Apabila ada pembayaran dari Allianz kebuli termaslahat meninggal. Nomer rekening ini bertujuan salah satunya pengembalian dana premi bila nasabah melakukan freelook atau pembatalan pengajuan Asuransi

Detail Pembayaran

Nama Pemegang Kartu *
BAPAK NYA

Nomor Kartu Kredit *
4617858160421945

Jenis Kartu Kredit *
Visa Card

Masa Berlaku Kartu (bulan/tahun) *
11-20

Jenis Identitas *
KTP SEUMUR HIDUP

Nomor Identitas *
123456789010

Alamat *
JL. BUNGA INDAH

Alamat Baris ke 2 *
2 NO.123,01,001,TAMAN LURAH,TAMAN CAMAT

Kode pos *
123456

Nomor Telepon Rumah
Nomor Telepon Kantor
Nomor Handphone *
08192829292929

Apabila ada pembayaran dari Allianz (kecuali masalah meninggal), mohon ditransfer melalui

Nama Pemilik Rekening *
BAPAK NYA

Nama Bank *
BANK MANDIRI

Nomor Rekening *
12345678901


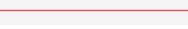
Swift Code


Lalu lengkapi pernyataan persetujuan syarat dan ketentuan dengan klik *saya telah membaca, mengerti dan menyetujui pernyataan saksi diatas.*

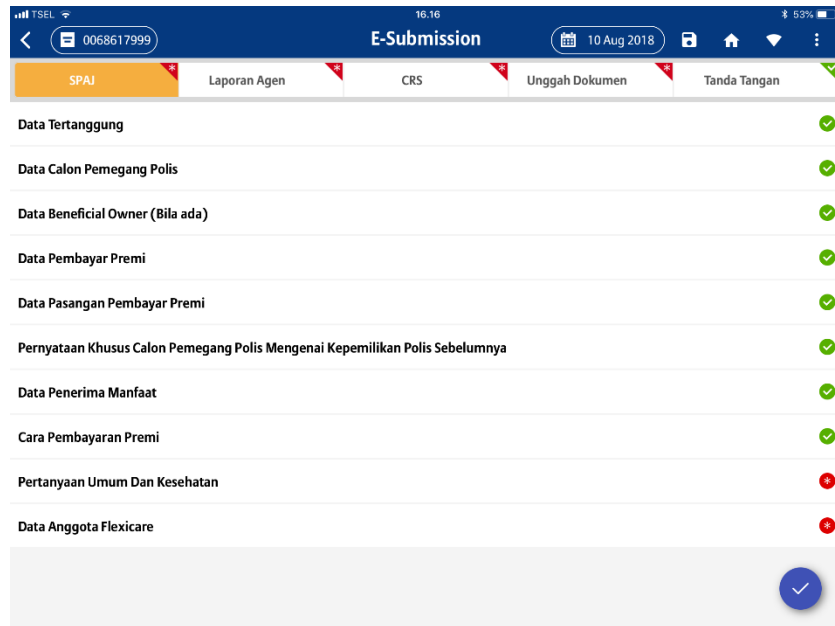
Pernyataan Saksi

1. Dengan ini Saya menyatakan bahwa informasi yang tertera di Surat Permohonan Asuransi Jiwa ini merupakan informasi yang diberikan oleh Calon Tertanggung/Calon Pemegang Polis/Pembayar Premi/Pasangan Pembayar Premi, fotokopi kartu identitas yang masih berlaku yang dilampirkan oleh Calon Tertanggung/Calon Pemegang Polis/Pembayar Premi/Pasangan Pembayar Premi, telah Saya verifikasi sesuai dengan aslinya, dan Saya tidak menyembunyikan atau mengganti informasi yang dapat mempengaruhi dalam pengambilan keputusan atas permohonan asuransi ini.
2. Saya tidak pernah menyatakan atau menjanjikan kepada Calon Tertanggung/Calon Pemegang Polis/Pembayar Premi/Pasangan Pembayar Premi yang bertentangan atau memberikan keterangan yang salah terhadap produk/jenis asuransi yang diajukan atau isi dari ketentuan polis.
3. Saya dalam melakukan penjualan ini sudah memiliki lisensi/tjin yang diperlukan.

Saya telah membaca, mengerti dan menyetujui Pernyataan saksi di atas

Bila pengisian Cara pembayaran telah lengkap, klik tanda  untuk memvalidasi kelengkapan data yang telah diisi, bila layar menunjukkan tanda garis merah  dikolom tertentu artinya data masih

perlu dilengkapi, bila tampil tanda  di samping pengelompokan data SPAJ maka artinya data sudah lengkap dan bisa dilanjutkan ke kelompok data berikutnya.



Pertanyaan Umum Dan Kesehatan

Tahap ini merupakan tahap yang wajib di lengkapi oleh nasabah, bertujuan untuk mengetahui kondisi kesehatan calon nasabah pada saat mengajukan Asuransi jiwa. Pertanyaan kesehatan yang di implementasikan di AZ DISCOVER versi ini merupakan bagian dari fitur Expert Underwriting. Fitur ini akan menjadi referensi bagi system expert UW untuk mengambil keputusan terkait SPAJ yang dikirimkan.

Keunggulan dari Expert UW ini adalah AZ DISCOVER dapat menampilkan keputusan UW dalam 15 Menit dan beberapa keputusan UW di versi saat ini dapat di tindaklanjuti melalui AZ DISCOVER di ipad yang sama. Untuk memulai mengisi pertanyaan umum dan kesehatan, klik label pertanyaan Umum dan Kesehatan didalam daftar kategori data SPAJ.

Perlu diketahui bahwa daftar pertanyaan didalam kuesioner ini merupakan script interview bagi pengguna untuk mengetahui kondisi kesehatan calon nasabah, dan sifat dari kuesioner ini adalah reflexive kuesioner yang artinya jawaban yang di berikan dapat memunculkan pertanyaan lain.

Pertanyaan kesehatan ini wajib dilengkapi oleh pihak yang dianggap perlu diketahui kondisinya oleh tim UW, untuk kepentingan panduan ini kita akan melakukan interview kepada Tertanggung (INS), Pasangan (SPS) dan Tertanggung Flexicare (FAM2).

0068617999 E-Submission 10 Aug 2018

SPAJ Laporan Agen CRS Unggah Dokumen Tanda Tangan

Pertanyaan Umum Dan Kesehatan

IWAN SIMATUPANG **Pertanyaan Umum**

INS IWAN SIMATUPANG

SPS ISTRI NY

FAM2 ANAK LAKI LAKI

Masukkan tinggi badan Anda (dalam cm) 170

Masukkan berat badan Anda (dalam kg) 80

Apakah pekerjaan Anda? ASISTEN PRIBADI

Apakah Anda merokok? Ya Tidak

Berapa banyak batang rokok yang Anda hisap per hari? 2

Apakah Anda mempunyai kebiasaan minum minuman beralkohol? Ya Tidak

Apakah permohonan asuransi jiwa Anda pernah ditolak, ditanggguhkan atau diterima dengan syarat khusus atau premi ekstra oleh perusahaan asuransi lain? Ya Tidak

Apakah Anda pernah menggunakan obat terlarang atau dirawat akibat ketergantungan/penyalahgunaan obat terlarang? Ya Tidak

Apakah Anda mengikuti atau berniat mengikuti aktifitas rekreasi atau olahraga berbahaya? (contoh: olahraga bermotor, aviasi, olahraga air, bela diri, atau mendaki gunung) Ya Tidak

Berhubungan dengan riwayat kesehatan keluarga Anda

Apakah orang tua atau saudara Anda pernah mengidap kondisi medis berikut sebelum usia 60 tahun?

Contoh pertanyaan reflexive yang perlu di tanyakan ke nasabah dan perlu mengikuti pertanyaan tersebut sampai dengan selesai.

0068617999 E-Submission 10 Aug 2018

SPAJ Laporan Agen CRS Unggah Dokumen Tanda Tangan

Pertanyaan Umum Dan Kesehatan

IWAN SIMATUPANG **Pertanyaan Kesehatan**

INS IWAN SIMATUPANG

SPS ISTRI NY

FAM2 ANAK LAKI LAKI

Hipertensi

Apakah Anda pernah mendapatkan hasil tes urin yang abnormal (contohnya protein, albumin atau darah dalam urin) dan/atau hasil foto ronsen dada abnormal dan/atau hasil EKG/treadmil abnormal? Ya Tidak

Apakah Anda pernah mengalami satu atau lebih dari komplikasi berikut: masalah ginjal, nyeri dada atau stroke? Tidak

Kapan terakhir kali Anda melakukan pemeriksaan tekanan darah? Dalam 6 bulan terakhir

Apakah Anda sedang menjalani perawatan medis? Ya Tidak

Bagaimana penjelasan dokter / perawat mengenai hasil pemeriksaan tekanan darah Anda? Pilih

Hiperkolesterol

Penyakit neurologis/saraf atau gangguan dalam otak, contohnya stroke, pendarahan otak, sklerosis multipel, penyakit Parkinson, epilepsi, kejang-kejang, migrain, pusing, vertigo atau kerusakan otak permanen karena kecelakaan? Ya Tidak


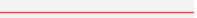
Penyakit metabolik, contohnya diabetes, gula darah tinggi, penyakit tiroid, peningkatan asam urat (gout)? Ya Tidak


Kanker, tumor, benjolan, pembesaran kelenjar getah bening, contohnya: leukemia, melanoma, penyakit Hodgkin, Limfoma, tumor otak atau tumor tulang belakang? Ya Tidak

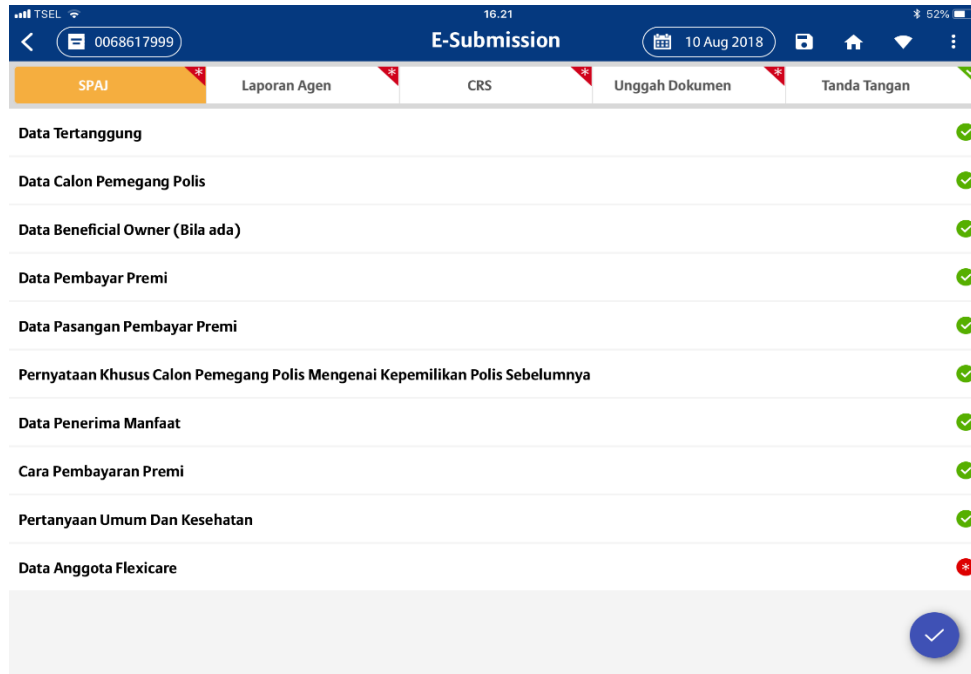
[Kembali ke Awal](#)

Contoh yang lain

The screenshot shows the 'E-Submission' mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'E-Submission' and the date '10 Aug 2018'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'SPAJ', 'Laporan Agen', 'CRS', 'Unggah Dokumen', and 'Tanda Tangan'. The main content area is titled 'Pertanyaan Umum Dan Kesehatan'. On the left, there is a list of patient information: 'IWAN SIMATUPANG', 'INS', 'SPS', 'ISTRI NY', and 'FAM2 ANAK LAKI LAKI'. The right side of the screen displays a 'Pertanyaan Kesehatan' (Health Questionnaire) with several questions and response options. The questions are: 'Apakah Anda pernah terdiagnosa/terkena penyakit menular seksual?', 'Penyakit menular lainnya contohnya Malaria atau filariasis (kaki gajah)?', 'Penyakit atau gangguan pada mata, telinga/hidung/tenggorokan dan sinus, contohnya kebutaan, gangguan penglihatan/visus, ketulian, tinnitus, penyakit Meniere, bisu?', 'Penyakit Meniere', 'Bisu', 'Mohon jelaskan kondisinya', 'Gangguan Penglihatan', 'Buta Warna', 'Kebutaan', 'Katarak', 'Telinga Berdenging', and 'Sinusitis'. The 'Bisu' option is selected with a checkmark. A blue checkmark icon is visible at the bottom right of the questionnaire section.

Bila pengisian pertanyaan kesehatan untuk semua pihak telah lengkap, klik tanda  untuk memvalidasi kelengkapan data yang telah diisi, bila layar menunjukkan tanda garis merah  dikolom

tertentu artinya data masih perlu dilengkapi, bila tampil tanda  di samping pengelompokan data SPAJ maka artinya data sudah lengkap dan bisa dilanjutkan ke kelompok data berikutnya.



Data Anggota Flexicare

Bila nasabah atau pengguna memilih Asuransi tambahan (Rider) flexicare dan ada tertanggung lain/tambahan di luar tertanggung utama makan AZ DISCOVER akan meminta untuk melengkapi data tertanggung tersebut dengan rinci. Untuk memulai melengkapi data tersebut klik Data Anggota flexicare didalam daftar kategori data SPAJ. Lengkapi data yang Wajib diisi dan masih kososng terutama untuk tertanggung tambahan.

- Jenis Identitas
- Nomer Identitas
- Masa Berlaku Identitas
- Negara Penerbit
- Tempat Lahir
- Negara Tempat Lahir


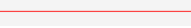

Sementara data yang lahir secara otomatis diambil dari ilustrasi.

Data Anggota Flexicare 1: IWAN SIMATUPANG

Jenis Identitas *	Nomor Identitas *	Masa Berlaku Identitas *	Negara Penerbit *
KTP SEUMUR HIDUP	71817818182818	21 May 2081	Indonesia
Tanggal Lahir *	Tempat Lahir *	Negara Tempat Lahir *	
22 May 1981	JAKARTA	Indonesia	
Jenis Kelamin *	Hubungan *		
Pria	Tertanggung		

Data Anggota Flexicare 2: ANAK LAKI LAKI

Jenis Identitas *	Nomor Identitas *	Masa Berlaku Identitas *	Negara Penerbit *
Tanggal Lahir *	Tempat Lahir *	Negara Tempat Lahir *	
25 Jan 2007			
Jenis Kelamin *	Hubungan *		
Pria	Anak Laki-Laki		

Bila pengisian data flexicare telah lengkap, klik tanda  untuk memvalidasi kelengkapan data yang telah diisi, bila layar menunjukkan tanda garis merah  dikolom tertentu artinya data masih perlu dilengkapi, bila tampil tanda  di samping pengelompokan data SPAJ maka artinya data sudah lengkap dan bisa dilanjutkan ke kelompok data berikutnya.

Data Tertanggung ✓

Data Calon Pemegang Polis ✓

Data Beneficial Owner (Bila ada) ✓

Data Pembayar Premi ✓

Data Pasangan Pembayar Premi ✓

Pernyataan Khusus Calon Pemegang Polis Mengenai Kepemilikan Polis Sebelumnya ✓

Data Penerima Manfaat ✓

Cara Pembayaran Premi ✓

Pertanyaan Umum Dan Kesehatan ✓

Data Anggota Flexicare ✓

Laporan Agen


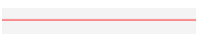
Tahap berikutnya pengguna diwajibkan untuk melengkapi Laporan Agen. Tujuan dari pengisian form ini adalah Pengguna atau Agen memberikan pernyataan bahwa didalam melakukan proses penjualan Asuransi telah sesuai dengan SOP dan etika keagenan yang ada. Sebagai catatan pada pertanyaan “Sudah

berapa lama saudara kenal dengan Calon Tertanggung ?” harus di isi dengan kalimat dan tidak menggunakan angka.


The screenshot shows the 'E-Submission' mobile application interface. At the top, there's a navigation bar with the phone number '0068617999', the title 'E-Submission', and the date '10 Aug 2018'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'SPAJ', 'Laporan Agen' (highlighted in orange), 'CRS', 'Unggah Dokumen', and 'Tanda Tangan'. The main content area contains a series of questions related to the 'Laporan Agen' section. The first question is 'Sudah berapa lama Saudara kenal dengan Calon Tertanggung? *' with the answer 'DUA BULAN'. Below this are several other questions with 'Ya' and 'Tidak' response buttons. A blue checkmark icon is visible over the bottom right of the questionnaire area.

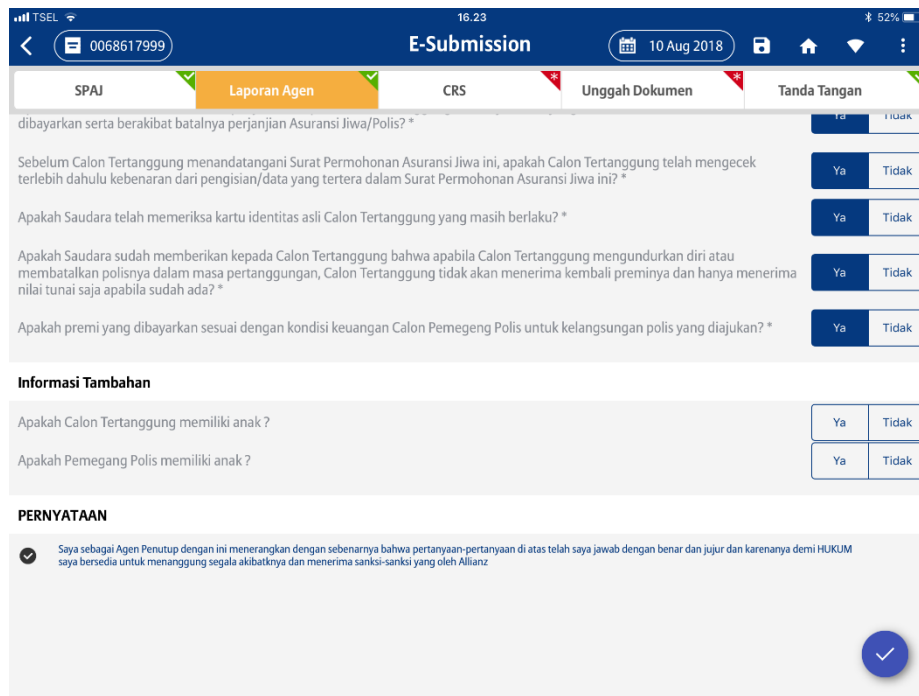
Kuesioner ini diakhiri oleh persetujuan pertanyaan pengguna atau agen dengan meng-klik persetujuan yang tersedia.

This screenshot shows the continuation of the 'E-Submission' app. It features the same navigation bar and tabs as the previous image. The 'Laporan Agen' tab is active. The questionnaire continues with more 'Ya/Tidak' questions. Below the main questionnaire, there is a section titled 'Informasi Tambahan' with two more questions. At the bottom, there is a 'PERNYATAAN' section with a red-bordered box containing a checkmark icon and a text box for a declaration. A blue checkmark icon is also visible at the bottom right of the screen.






Bila pengisian laporan agen telah lengkap, klik tanda  untuk memvalidasi kelengkapan data yang telah diisi, bila layar menunjukkan tanda garis merah  dikolom tertentu artinya data masih perlu

[Kembali ke Awal](#)

dilengkapi, bila tampil tanda  di samping pengelompokan data SPAJ maka artinya data sudah lengkap dan bisa dilanjutkan ke kelompok data berikutnya.



0068617999 E-Submission 10 Aug 2018

SPAJ  Laporan Agen  CRS  Unggah Dokumen  Tanda Tangan 

dibayarkan serta berakibat batalnya perjanjian Asuransi Jiwa/Polis? *

Sebelum Calon Tertanggung menandatangani Surat Permohonan Asuransi Jiwa ini, apakah Calon Tertanggung telah mengecek terlebih dahulu kebenaran dari pengisian/data yang tertera dalam Surat Permohonan Asuransi Jiwa ini? *

Apakah Saudara telah memeriksa kartu identitas asli Calon Tertanggung yang masih berlaku? *

Apakah Saudara sudah memberikan kepada Calon Tertanggung bahwa apabila Calon Tertanggung mengundurkan diri atau membatalkan polisnya dalam masa pertanggungan, Calon Tertanggung tidak akan menerima kembali preminya dan hanya menerima nilai tunai saja apabila sudah ada? *

Apakah premi yang dibayarkan sesuai dengan kondisi keuangan Calon Pemegang Polis untuk kelangsungan polis yang diajukan? *

Ya Tidak

Ya Tidak

Ya Tidak

Ya Tidak

Ya Tidak

Ya Tidak


Informasi Tambahan

Apakah Calon Tertanggung memiliki anak? Ya Tidak

Apakah Pemegang Polis memiliki anak? Ya Tidak

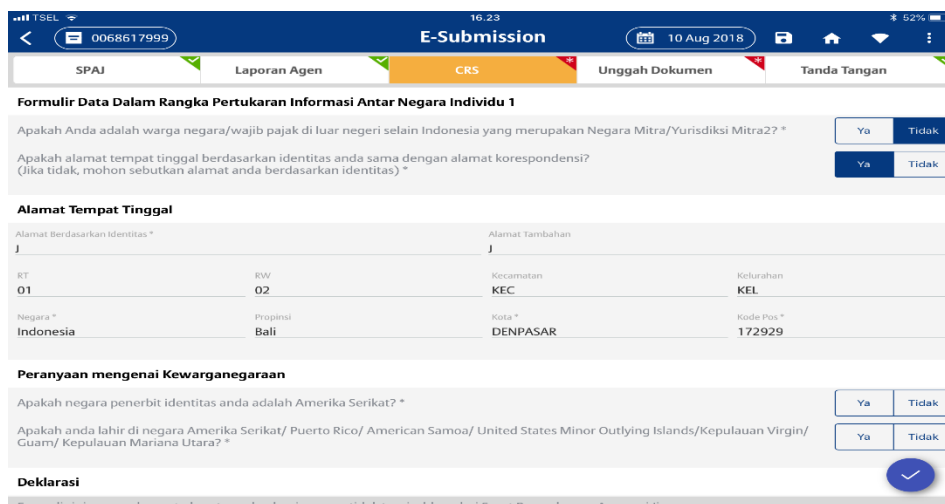
PERNYATAAN

Saya sebagai Agen Penutup dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa pertanyaan-pertanyaan di atas telah saya jawab dengan benar dan jujur dan karenanya demi HUKUM saya bersedia untuk menanggung segala akibatnya dan menerima sanksi-sanksi yang oleh Allianz








CRS (Common Reporting Standard)

Sebagai salah satu dokumen wajib yang harus tersedia didalam pengiriman New Bisnis, AZ DISCOVER menyediakan elektronik form yang memudahkan pengguna untuk melengkapi data yang diperlukan. Klik form CRS di tampilan E-Submission, lalu lengkapi data yang wajib diisi dan ikuti bila ada reflexi form yang akan muncul.



0068617999 E-Submission 10 Aug 2018

SPAJ  Laporan Agen  CRS  Unggah Dokumen  Tanda Tangan 

Formulir Data Dalam Rangka Pertukaran Informasi Antar Negara Individu 1

Apakah Anda adalah warga negara/wajib pajak di luar negeri selain Indonesia yang merupakan Negara Mitra/Yurisdiksi Mitra? *

Apakah alamat tempat tinggal berdasarkan identitas anda sama dengan alamat korespondensi? (jika tidak, mohon sebutkan alamat anda berdasarkan identitas) *

Ya Tidak

Ya Tidak

Alamat Tempat Tinggal

Alamat Berdasarkan Identitas *		Alamat Tambahan	
J	J	J	J
RT 01	RW 02	Kecamatan KEC	Kelurahan KEL
Negara * Indonesia	Propinsi Bali	Kota * DENPASAR	Kode Pos * 172929

Peranyaan mengenai Kewarganegaraan


Apakah negara penerbit identitas anda adalah Amerika Serikat? *

Apakah anda lahir di negara Amerika Serikat/ Puerto Rico/ American Samoa/ United States Minor Outlying Islands/Kepulauan Virgin/ Guam/ Kepulauan Mariana Utara? *

Ya Tidak

Ya Tidak

Deklarasi



Setujui pernyataan “Saya telah membaca, mengerti dan menyetujui [deklarasi] diatas” dengan klik pernyataan.

E-Submission 10 Aug 2018

SPAJ Laporan Agen **CRS** Unggah Dokumen Tanda Tangan

Pernyataan mengenai Kewarganegaraan

Apakah negara penerbit identitas anda adalah Amerika Serikat? *

Apakah anda lahir di negara Amerika Serikat/ Puerto Rico/ American Samoa/ United States Minor Outlying Islands/Kepulauan Virgin/ Guam/ Kepulauan Mariana Utara? *



Deklarasi


Formulir ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Permohonan Asuransi Jiwa.

Bersama ini saya/kami memberi kuasa kepada Allianz untuk mengungkapkan informasi pribadi saya/kami dalam hal menanggapi perintah pengadilan atau proses hukum atau permintaan dari pihak regulator atau berwenang dari yurisdiksi manapun atau untuk melindungi terhadap penipuan atau aktifitas ilegal lainnya atau untuk tujuan manajemen risiko atau untuk memungkinkan Allianz melakukan upaya hukum yang tersedia atau membatasi kerusakan yang mungkin terjadi terhadap Allianz dan/atau mematuhi hukum dan proses hukum termasuk tetapi tidak terbatas pada peraturan tentang FATCA ("Kebutuhan Terkait").

Saya/kami juga bersedia untuk memberikan informasi/dokumen yang diperlukan guna memenuhi Kebutuhan Terkait ("Informasi Terkait") dan dengan segera menginformasikan Allianz jika ada perubahan atas Informasi Terkait.

Saya telah membaca, mengerti dan menyetujui [deklarasi] di atas

Bila pengisian CRS telah lengkap, klik tanda  untuk memvalidasi kelengkapan data yang telah diisi, bila layar menunjukkan tanda garis merah  dikolom tertentu artinya data masih perlu

dilengkapi, bila tampil tanda  di samping pengelompokan data SPAJ maka artinya data sudah lengkap dan bisa dilanjutkan ke kelompok data berikutnya.

E-Submission 10 Aug 2018

SPAJ Laporan Agen **CRS** Unggah Dokumen Tanda Tangan

Pernyataan mengenai Kewarganegaraan

Apakah negara penerbit identitas anda adalah Amerika Serikat? *

Apakah anda lahir di negara Amerika Serikat/ Puerto Rico/ American Samoa/ United States Minor Outlying Islands/Kepulauan Virgin/ Guam/ Kepulauan Mariana Utara? *

Deklarasi

Formulir ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Permohonan Asuransi Jiwa.

Bersama ini saya/kami memberi kuasa kepada Allianz untuk mengungkapkan informasi pribadi saya/kami dalam hal menanggapi perintah pengadilan atau proses hukum atau permintaan dari pihak regulator atau berwenang dari yurisdiksi manapun atau untuk melindungi terhadap penipuan atau aktifitas ilegal lainnya atau untuk tujuan manajemen risiko atau untuk memungkinkan Allianz melakukan upaya hukum yang tersedia atau membatasi kerusakan yang mungkin terjadi terhadap Allianz dan/atau mematuhi hukum dan proses hukum termasuk tetapi tidak terbatas pada peraturan tentang FATCA ("Kebutuhan Terkait").

Saya/kami juga bersedia untuk memberikan informasi/dokumen yang diperlukan guna memenuhi Kebutuhan Terkait ("Informasi Terkait") dan dengan segera menginformasikan Allianz jika ada perubahan atas Informasi Terkait.

Saya telah membaca, mengerti dan menyetujui [deklarasi] di atas

[Kembali ke Awal](#)

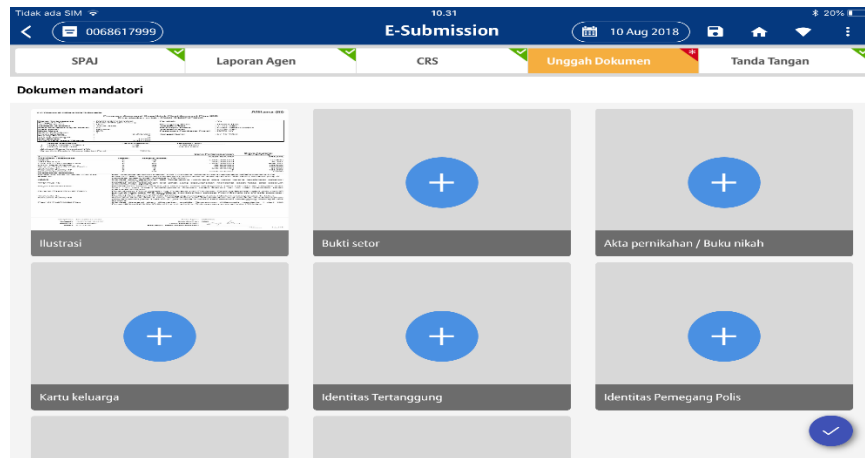
Unggah Dokumen


Fitur unggah dokumen merupakan fitur yang menyediakan fasilitas untuk mengelola file dalam bentuk elektronik (Gambar) untuk dapat nantinya di unggah bersamaan dengan SPAJ dan dokumen new bisnis yang lain. Sumber dari dokumen yang ada didalam fitur ini dapat di kategorikan :

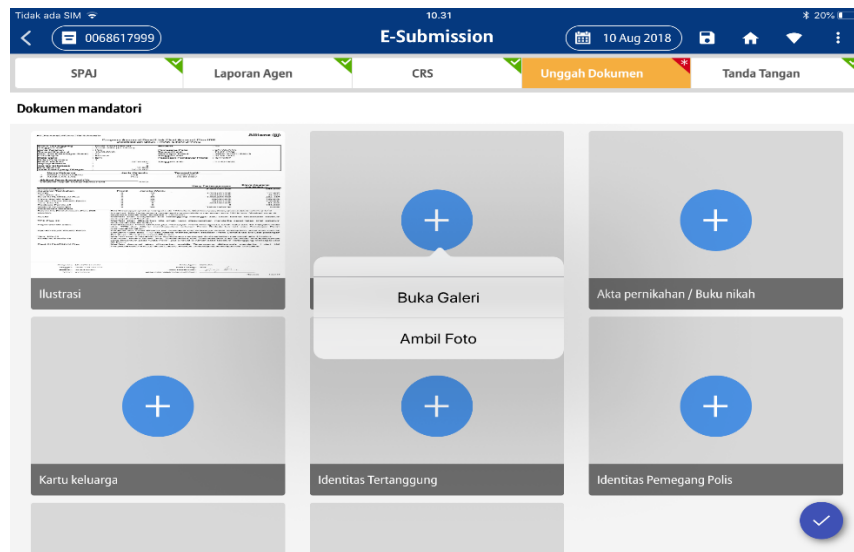
1. Dokumen yang di bentuk dari form elektronik AZ DISCOVER (Ilustrasi, CRS atau SPAJ)
2. Dokumen yang diambil langsung dari kamera iPad
3. Dokumen yang di ambil dari galeri gambar ipad

Dokumen-dokumen yang wajib diunggah didalam AZ DISCOVER akan mengacu kepada pengaturan dan aturan bisnis yang berlaku pada produk yang dipilih.

Untuk memulai fitur ini klik tab Unggah Dokumen pada tampilan E-Submission lalu lengkapi dokumen sesuai label yang tertera didalam menu.



Klik logo atau tanda  untuk memulai unggah dokumen yang dibutuhkan.



Pilih media yang akan digunakan untuk meng-unggah dokumen.

- Buka Galeri : Memilih gambar dokumen dari galeri dan sudah tersimpan sebelumnya.
- Ambil Foto : Mengambil gambar dokumen menggunakan kamera.

Pengambilan foto atau foto dokumen yang akan di unggah didalam AZ DISCOVER harus memiliki kualitas yang bagus dan WAJIB diambil atau di foto dari DOKUMEN ASLI. Persyaratan ini merupakan aturan wajib sehingga case new bisnis ini dalam di proses.

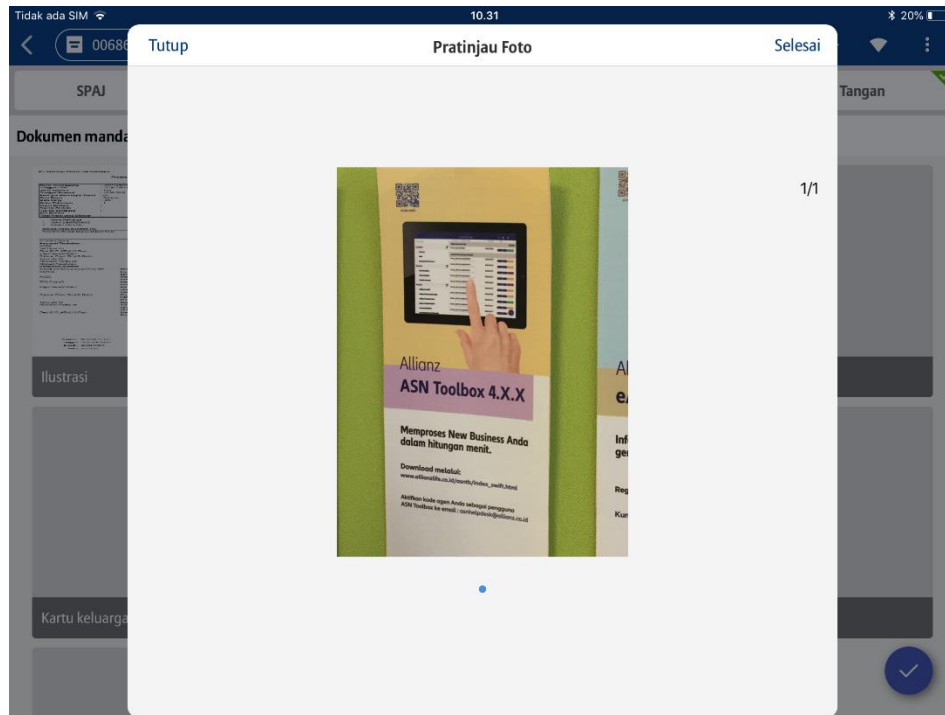
Pertama kita akan mengambil dokumen dari galeri, klik Buka galeri lalu klik gambar yang dikehendaki. Jumlah gambar yang dipilih akan muncul di label Select di kanan atas tampilan. Lalu klik Select untuk proses selanjut nya.


Catatan : *Untuk keperluan buku panduan ini, dokumen yang di unggah tidak menggunakan dokumen sesuai yang diminta oleh AZ DISCOVER.*

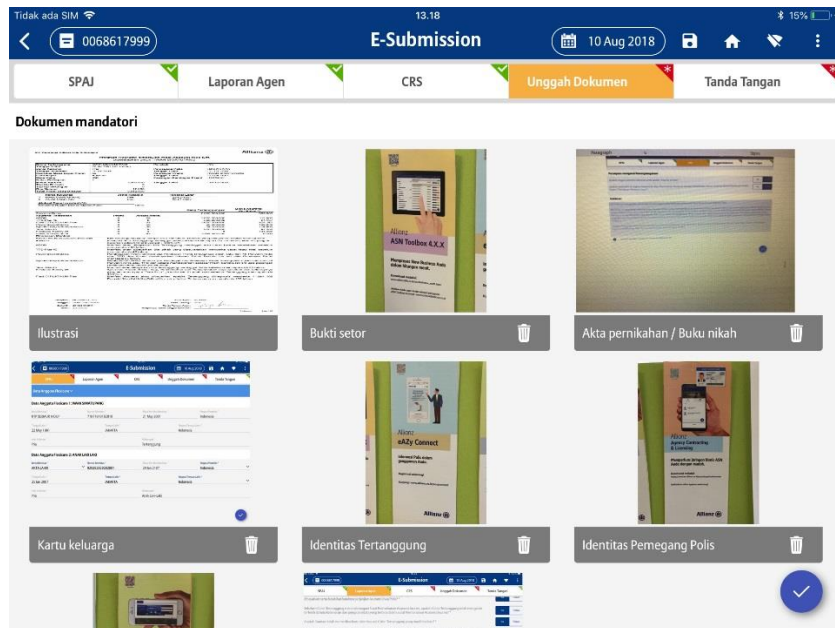
DILARANG melakukan unggah dokumen yang tidak sesuai dengan tipe dokumen yang diminta. Karena hal tersebut melanggar kode etik bisnis dalam penggunaan digital tools, dan akan ada sanksi sesuai kode etik bisnis yang berlaku di Allianz bagi pengguna yang melakukan.




Lalu AZ DISCOVER akan menampilkan gambar yang dipih untuk “preview” atau pra tinjau foto sebelum dilanjutkan ke proses selanjutnya. Untuk mengkonfirmasi klik Selesai di kanan atas tampilan.

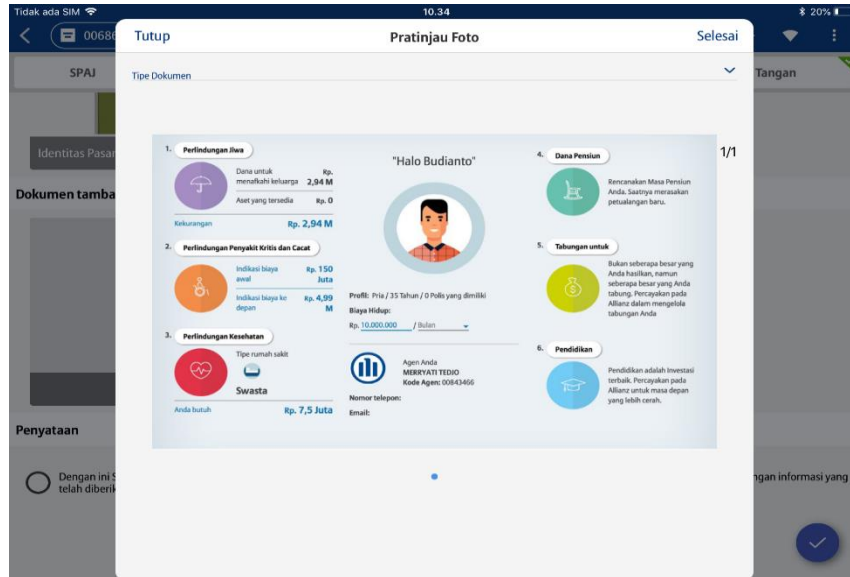


Lakukan tahapan yang sama untuk metode pengambilan gambar melalui gallery di tipe dokumen yang lain. Untuk selanjutnya kita akan melakukan unggah dokumen melalui Ambil Foto. Klik logo dan tanda pada tipe dokumen, lalu klik Ambil Foto, lalu klik logo  lalu arahkan kamer ke dokumen asli yang akan di ambil gambarnya lalu klik select di kanan atas tampilan gallery foto lalu AZ DISCOVER TB akan menampilkan pra-Tinjau gambar untuk dikonfirmasi oleh pengguna. Klik selesai di kanan atas untuk melanjutkan proses selanjutnya.

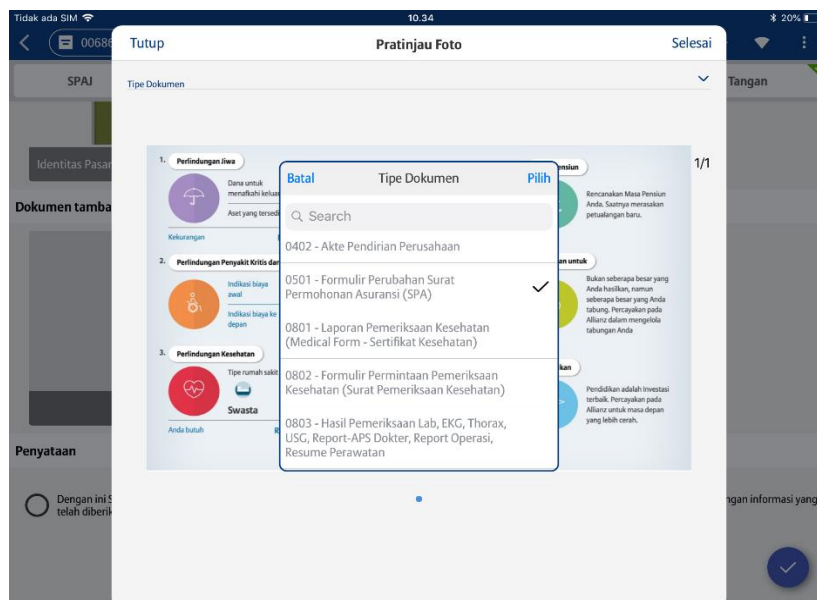


Fitur unggah dokumen di versi AZ DISCOVER saat ini telah di lengkapi dengan unggah dokumen tambahan, dimana fungsinya adalah menambahkan dokumen diluar dokumen yang telah di tentukan untuk di unggah oleh AZ DISCOVER. Untuk menggunakan fitur ini klik  pada dokumen tambahan. Tentukan metode unggah dokumen menggunakan Buka Galeri atau Ambil Foto (Kamera) , tahapan unggah Galeri dan Ambil Foto sama dengan tahapan unggah yang telah di jelaskan sebelumnya.

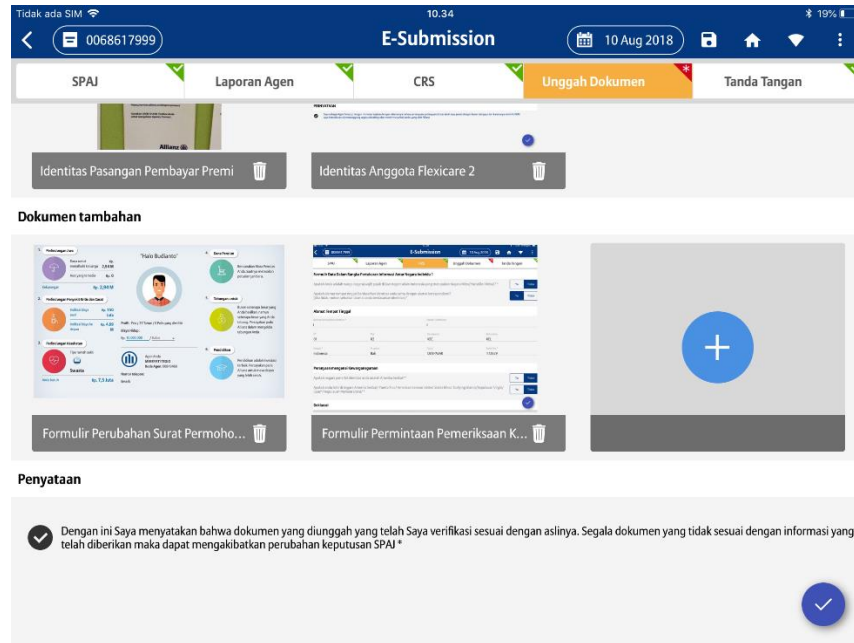
Yang membedakan di tahapan dokumen tambahan ini adalah pengguna WAJIB melengkapi tipe dokumen yang akan di unggah dengan memilih daftar tipe dokumen dengan klik tipe dokumen


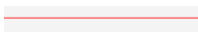



Lalu pilih dokumen yang sesuai dengan klik tipe dokumen lalu klikselesai untuk proses selanjutnya.



Dokumen tambahan ini dapat mengakomodir lebih dari 5 tipe dokumen tambahan dan masing-masing tipe dokumen diijinkan untuk memiliki 5 foto dokumen, lalu setuju pernyataan terkait verifikasi sesuai dokumen asli dengan klik pernyataan nya.




Bila unggah dokumen telah lengkap, klik tanda  untuk memvalidasi kelengkapan data yang telah diisi, bila layar menunjukkan tanda garis merah  dikolom tertentu artinya data masih perlu

dilengkapi, bila tampil tanda  di samping pengelompokan data SPAJ maka artinya data sudah lengkap dan bisa dilanjutkan ke kelompok data berikutnya.

Tanda Tangan

Tahap terakhir dalam membuat case new bisnis didalam AZ DISCOVER adalah proses tanda tangan yang WAJIB dilakukan oleh pihak-pihak yang di sebutkan didalam SPAJ termasuk Pengguna atau Agen.

Klik Tab Tanda Tangan dalam tampilan E-Submission lalu baca, mengerti dan menyetujui pernyataan dan suran kuasa dengan klik pernyataan. Setelah itu mulai tanda tangan dimulai dari Agen, Tertanggung, Pemegang Polis dan seterusnya.

Untuk memulai tandatangan lengkapi kota dimana tempat tanda tangan lalu klik .

0068616507 E-Submission 29 Jul 2018

SPAI Laporan Agen CRS Unggah Dokumen Tanda Tangan

11. Saya mengerti bahwa dalam kapasitas Saya sebagai Calon Tertanggung / Calon Pemegang Polis / Pembayar Premi / Pasangan Pembayar Premi, Saya dapat membatalkan permohonan ini dan berhak untuk menerima Premi yang sudah dibayarkan dikurangi biaya (apabila ada).

12. Saya sadar dan sudah mengetahui jenis produk yang akan dibeli dan mendapatkan penjelasan produk yang akan Saya beli berdasarkan SPAI ini.

13. Dengan menandatangani SPAI ini, maka Saya telah menyetujui pernyataan dan kuasa ini.

Saya telah membaca, mengerti dan menyetujui Pernyataan dan Surat Kuasa

Tanda Tangan Agent

Sign Here

Nama *
MERRYATI TEDJO

Ditandatangani di kota *

Tanggal *
29 Jul 2018

Tanda Tangan Tertanggung

Sign Here

Nama *
ANAK LAKI LAKI

Ditandatangani di kota *

Tanggal *
29 Jul 2018

Lalu tandatangani sesuai dengan pihak yang WAJIB tandatangan. Catatan : Tanda tangan yang di berikan WAJIB sesuai dengan tandatangan yang tertera dalam Identitas yang di unggah.


Untuk mengkoreksi atau menghapus tanda tangan, klik  dan setelah tangda tangan klik Selesai di kanan atas tampilan tanda tangan.

TSEL 4G 20:33 42%

Batalan Tanda Tangan Selesai

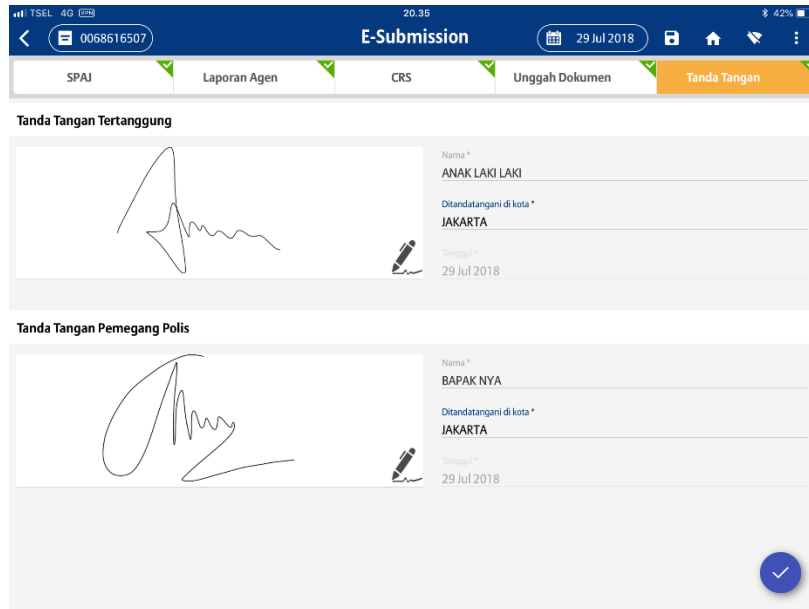
X

MERRYATI TEDJO

Setelah semua tanda tangan para pihak telah lengkap menandatangani, klik  untuk memvalidasi dan melanjutkan ke tahap berikutnya.

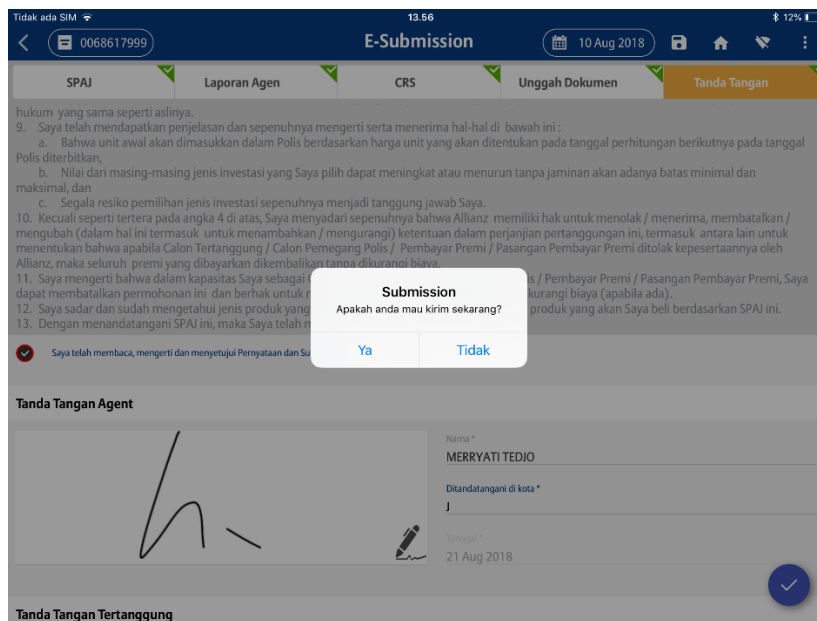
Catatan : Untuk versi saat ini, AZ Discover memungkinkan Pengguna untuk melakukan update informasi dalam SPAI tanpa menghilangkan tanda tangan yang sebelumnya sudah di isi oleh customer.

[Kembali ke Awal](#)



Bila semua validasi telah dilakukan dan tidak ada data yang kurang, AZ DISCOVER akan menampilkan notifikasi pengiriman. Klik Ya untuk proses pengiriman. Pastikan internet tersambung dengan baik sehingga tidak mengganggu proses kirim.

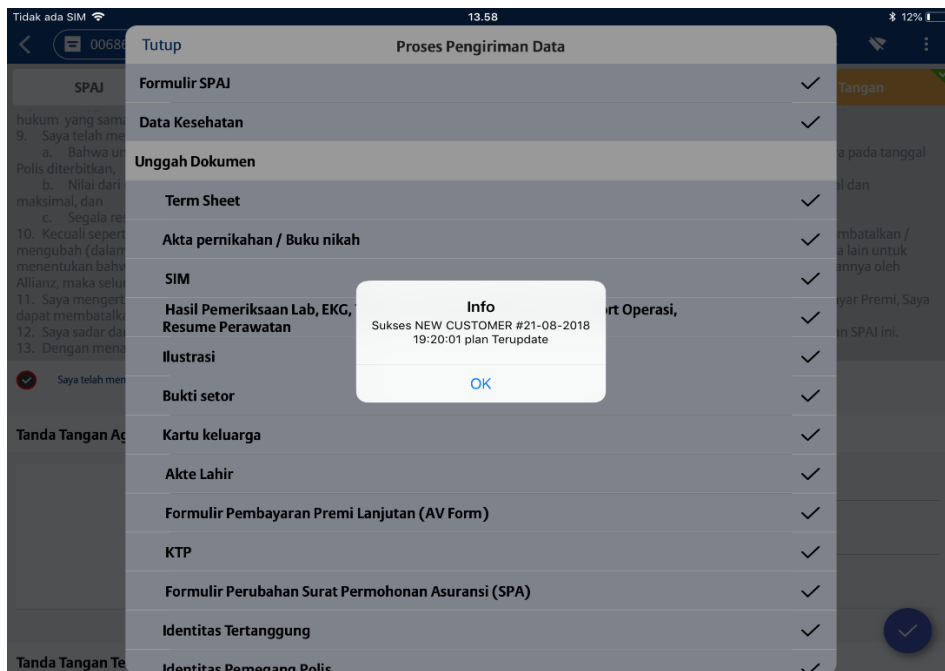
Pada tahapan ini dibebberapa kondisi, Pengguna akan diminta untuk melakukan login ulang. Hal ini terjadi karena AZ DISCOVER telah terputus dengan server Allianz, dan untuk memastikan bahwa pengguna yang sama yang menggunakan maka AZ DISCOVER meminta password untuk di masukkan ulang.



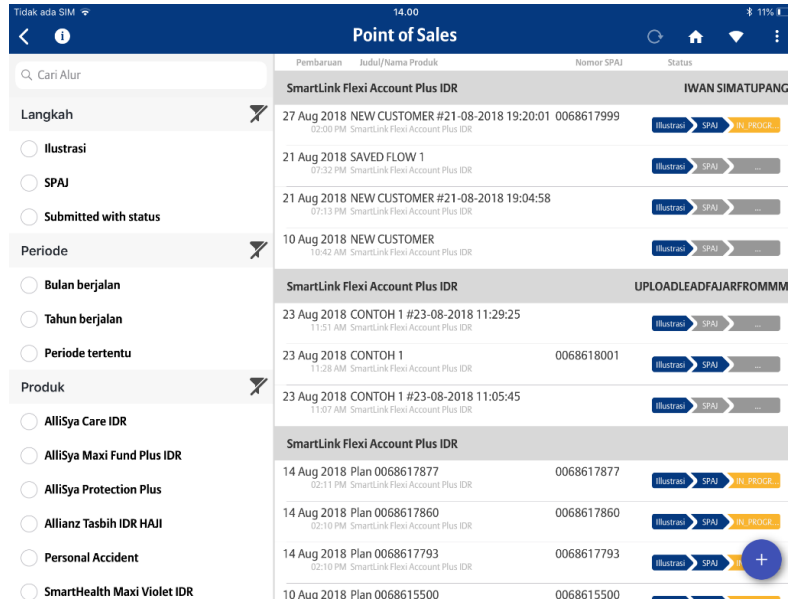
Proses pengiriman di versi saat ini akan menampilkan progress dokumen mana saja yang sedang dan sudah terkirim seperti gambar dibawah.



Dan bila proses nya sudah berhasil maka tampilan yang akan muncul seperti gambar di bawah .



Klik Ok untuk memantau progress keputusan UW yang akan muncul didalam 15 menit.



Data SPAJ Tidak Hilang Ketika ada perubahan Proteksi


Bila nasabah atau pengguna sudah mengisi SPAJ form dan perlu untuk merubah detail produk seperti jumlah premi, jumlah uang pertanggungan atau jumlah dana investasi, untuk versi ini AZ Discover menyediakan fitur agar data SPAJ tidak hilang ketika ada perubahan proteksi. Berikut ini ada list item yang dirubah beserta dengan dampaknya di SPAJ dan tanda tangan Form.

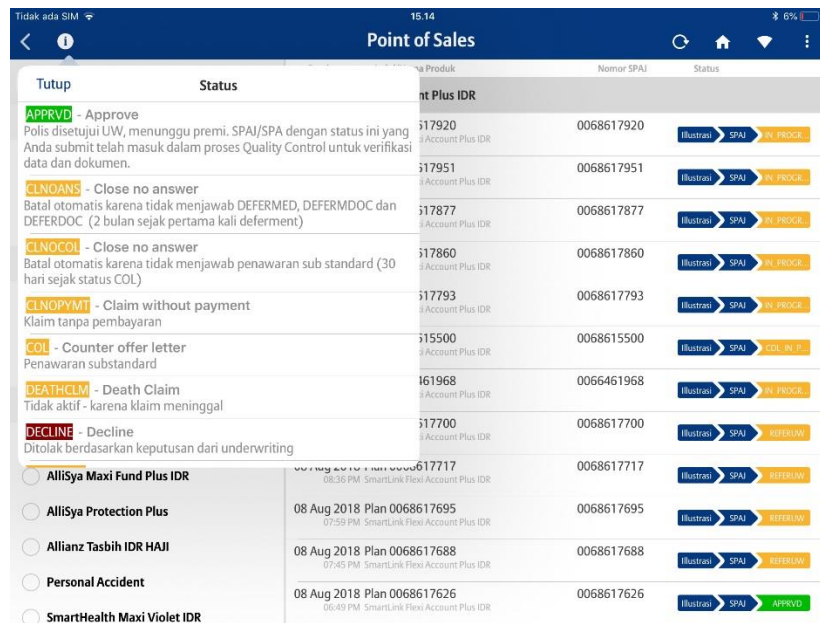
No	Item	SPAJ Form
1	<p>Perubahan Data Personal (Tertanggung, Pemegang Polis, Pembayar Premi) :</p> <ul style="list-style-type: none"> Nama Hubungan (Pemegang Polis dan Pembayar Premi) Jenis Kelamin Status Tanggal Lahir Pekerjaan Status Perokok 	Data di SPAJ form yang sudah diisi sebelumnya akan hilang dan tetap membutuhkan Tanda tangan ulang
2	<p>Perubahan Produk meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Paket Asuransi Jenis Pembayaran Premi dasar Rencana Masa Bayar Premi Uang Pertanggungan Dasar Topup Berkala Loading (Produk & rider) Penambahan atau pengurangan Rider 	Data di SPAJ form yang sudah diisi sebelumnya tidak akan hilang dan tetap membutuhkan Tanda ulang

<ul style="list-style-type: none"> • Dana investasi • Penarikan • Topup single 	
---	--

Keputusan Underwriting (UW)

Di dalam versi AZ DISCOVER saat ini telah dilengkapi fitur Expert UW dimana fitur ini akan memberikan keputusan UW didalam 15 Menit dan di beberapa keputusan UW yang diberikan, Pengguna dapat menindak lanjuti selama case tersebut di kirim dengan iPad yang sama.

Untuk melihat definisi dan penjelasan status UW, pengguna dapat melihat daftar didalam Allianz DISCOVER dengan klik Point of Sales lalu klik tanda  di atas kanan tampilan .



Keputusan-keputusan underwriting yang secara umum memungkinkan untuk tampil di status SPAJ adalah:

No	Keputusan Underwriting	Keterangan	Tindak Lanjut
1	Apprvd - Approve	Polis di setuju UW dan menunggu pembayaran Premi. <i>SPAJ atau SPA dengan status ini menunggu proses Document Quality Control untuk verifikasi data dan dokumen</i>	Menunggu hasil verifikasi data dan dokumen
2	Decline - Decline	SPAJ atau SPAJ ditolak berdasarkan keputusan Underwriting	
3	ReferUW - Waiting Underwriting Decesion	Dalam antrian proses UW manual	Menunggu Analisa UW manual 2WD/2 hari kerja

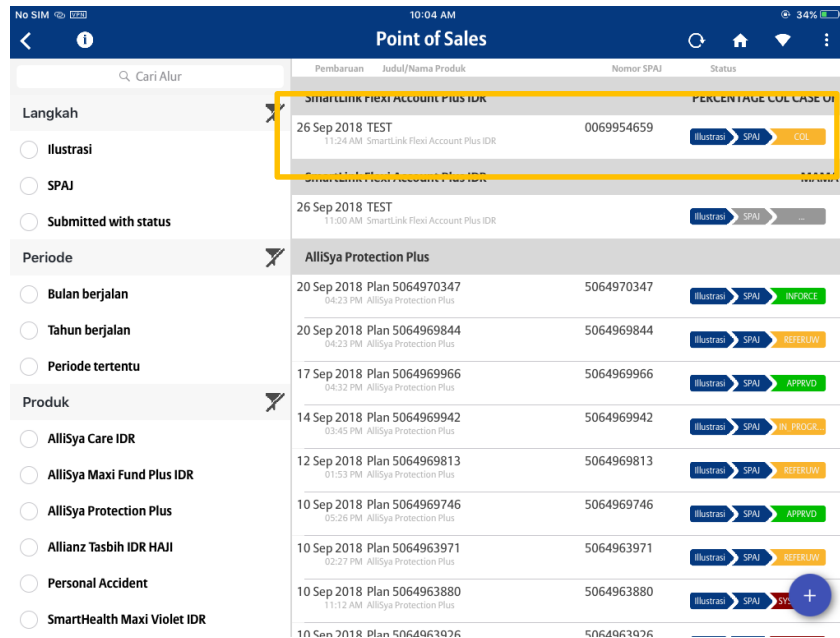
4	DeferDoc – Deferment Document	Menunggu kelengkapan dokumen	(*)Pengguna dapat mengunggah dokumen tambahan yang di kehendaki UW melalui AZ DISCOVER dengan klik status SPAJ lalu unggah dokumen.
5	DeferMed – Deferment Medical	Menunggu dokumen medical	(*)Pengguna dapat download surat pengantar medical untuk nasabah melakukan medical test
6	COL – Counter Over Letter	Penawaran substandard dari UW karen kondisi nasabah	(*)Pengguna dapat menyetujui dan menolak penawaran ilustrasi dari UW melalui AZ DISCOVER di Ipad yang sama .
7	DefermDoc – Deferment Document And Medical	Menunggu kelengkapan dokumen dan medical	Pengguna dapat mengunggah dokumen yang dimaksud serta download surat pengantar medical untuk nasabah dapat melakukan medical test.
8	Inforce - Inforce	Polis telah aktif	Pengguna dapat menyarankan nasabah yang memilih e policy dapat melakukan download polis nya segera.
9	Match - Match	Polis telah disetujui UW dan Pembayaran sudah diterima. <i>SPAJ atau SPA dengan status ini menunggu proses Document Quality Control untuk verifikasi data dan dokumen</i>	Menunggu Polis Inforce bila verifikasi data dan dokumen telah sukses atau complete
10	Pendaglc – Pending Agent License	Case sudah diterima UW tetapi tidak dapat di proses karena lisensi Agen tidak aktif	Pengguna menaktifkan lisensi segera
11	Pending – Waiting Underwriting Decision	Menunggu keputusan UW	Menunggu keputusan UW berikutnya
12	Postpone - PostPone	Pengajuan SPAJ ditangguhkan sampai dengan waktu tertentu	
13	Data Validation Error	Ditemukan data yang tidak sesuai berdasarkan validasi system Allianz	Hubungi ASN Helpdesk 021-29639555 atau email : ASNHELPDESK@ALLIANZ.CO.ID

(*) Beberapa keputusan UW diatas dapat ditindak lanjuti melalui AZ DISCOVER dimana case tersebut di submit menggunakan iPad yang sama. Tahapan tidak lanjut tersebut dapat mengikuti daftar sebagai berikut :

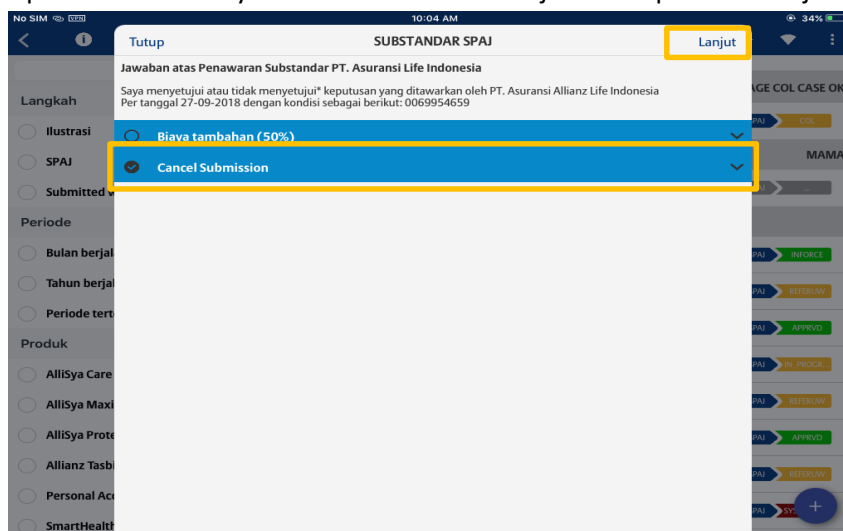
COL (Counter Offer Letter)

COL (Counter Offer letter) merupakan status keputusan UW yang lebih dikenal sebagai status **SUB-STANDART** dimana nasabah akan dikenakan biaya Asuransi lebih besar dari penawaran yang telah disetujui sebelumnya karena kondisi atau profil nasabah yang di laporkan dalam SPAJ. Didalam versi ini status ini dapat di tindaklanjuti secara langsung didalam AZ DISCOVER dengan mengikuti tahapan:

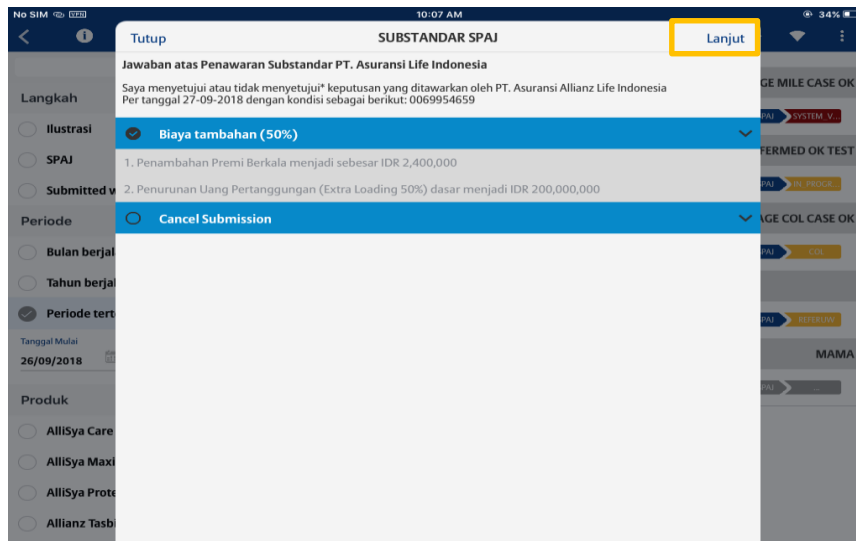
1. Klik status COL dalam status SPAJ Point of Sales, diperlukan koneksi internet dan loading data untuk mendapatkan informasi rinci status ini.



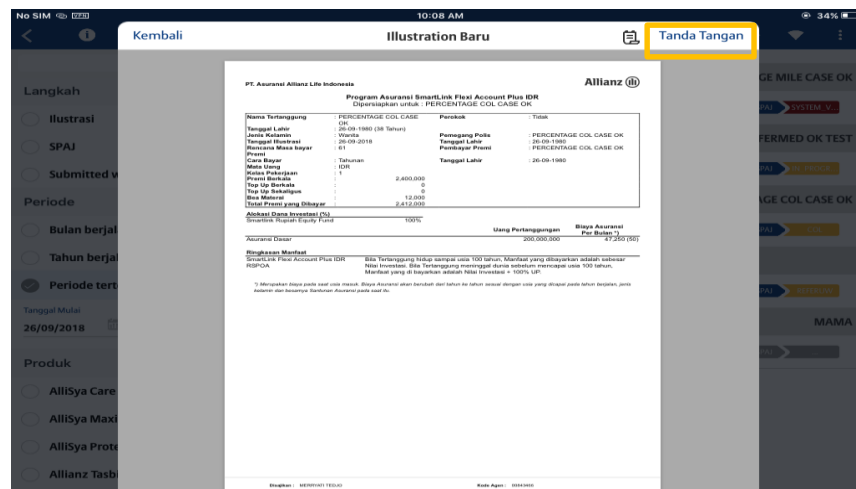
2. Tampilan berikutnya adalah pilihan untuk nasabah menentukan apakah menyetujui proposal yang di usulkan oleh Expert UW atau membatalkan case bila tidak setuju dengan penawaran expert UW. Dalam tutorial ini kita akan tampilkan terlebih dulu dimana pengguna memilih menerima penawaran Expert UW. Pilih Biaya Tambahan lalu klik Lanjut untuk proses selanjutnya.



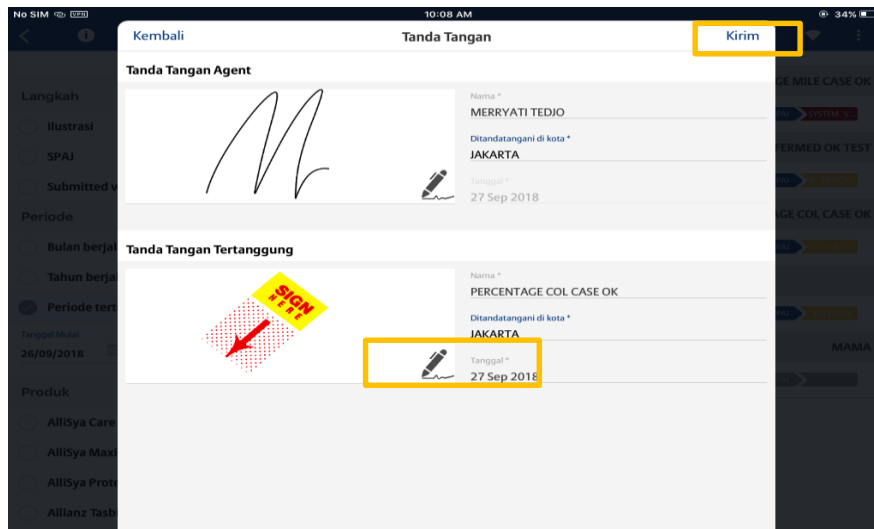
- Tampilan berikutnya adalah informasi rincian penambahan biaya yang ditawarkan dan klik Lanjut untuk memproses persetujuan ilustrasi.



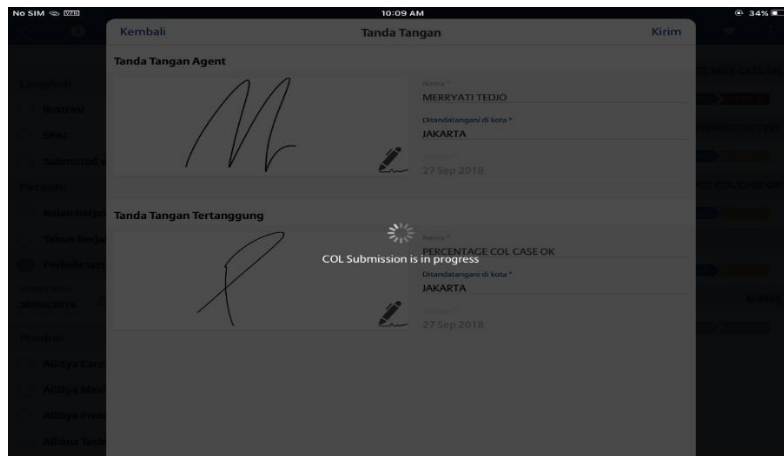
- Persetujuan ilustrasi dapat dilakukan setelah nasabah meneliti rincian ilustrasi yang ditawarkan. Klik logo Tanda tangan untuk melanjutkan proses tanda tangan.



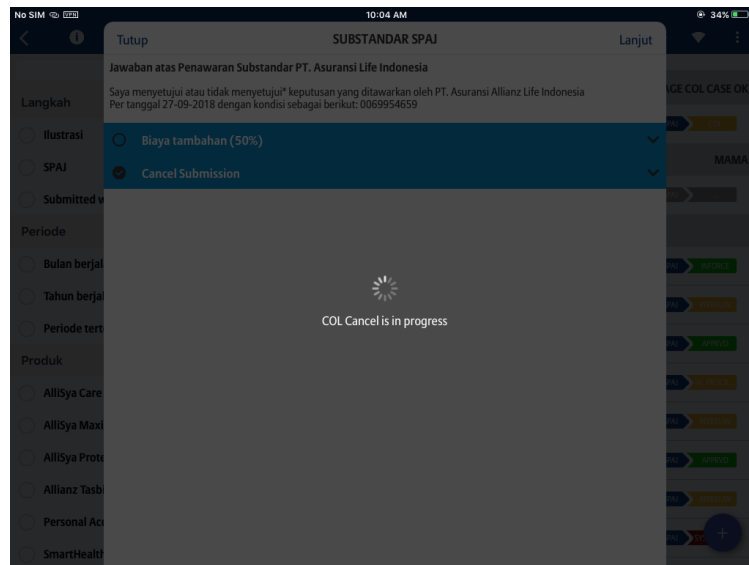
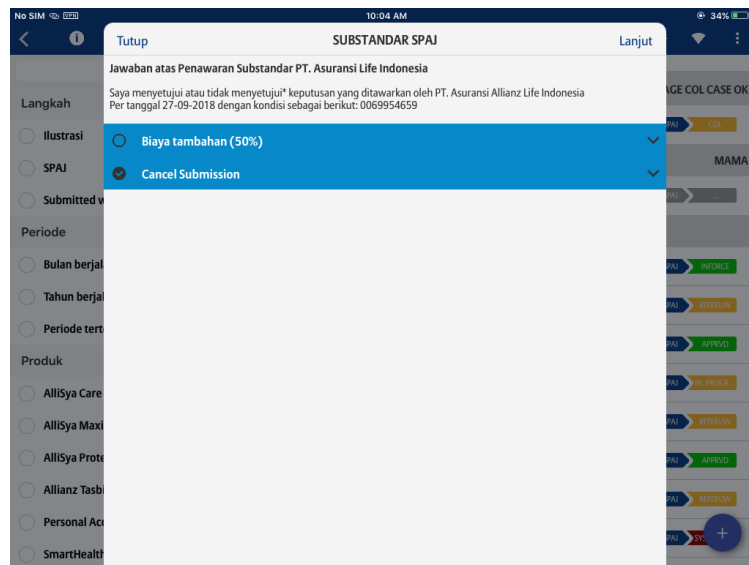
5. Nasabah wajib untuk tanda tangan menyetujui ilustrasi lalu klik Kirim untuk proses selanjutnya.



6. Setelah klik kirim, AZ DISCOVER melakukan pengiriman secara otomatis dan pengguna dapat menunggu perubahan status SPAJ menjadi Approve atau match bila premi sudah dibayar.



7. Dan bila pengguna atau nasabah memilih membatalkan submission maka secara otomatis pengiriman pembatalan case akan terkirim ke tim UW




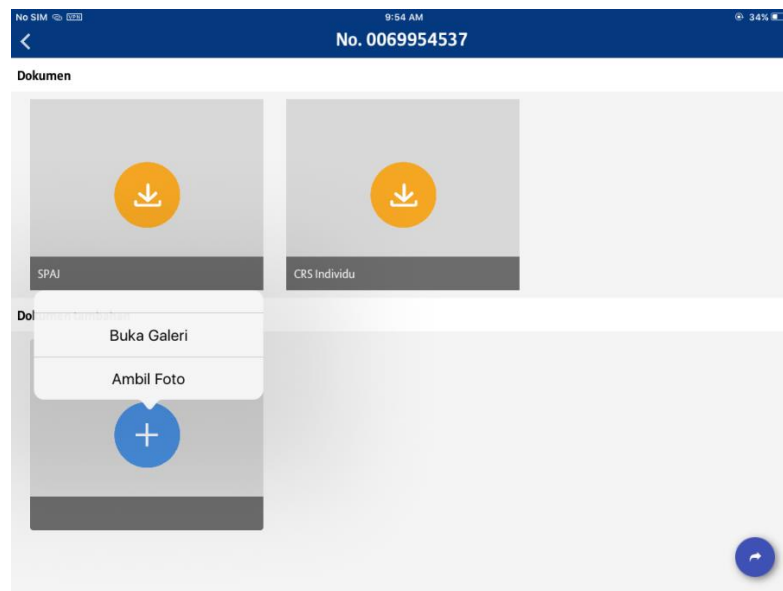
Deferdoc

Status ini memiliki arti bahwa pengguna atau nasabah wajib mengirimkan dokumen tertentu untuk supaya proses underwriting dapat dilanjutkan. Didalam AZ DISCOVER versi saat ini, fasilitas untuk melakukan tindak lanjut status deferdoc dapat dilakukan dengan syarat menggunakan iPad yang sama. Tahapan yang dapat dilakukan :

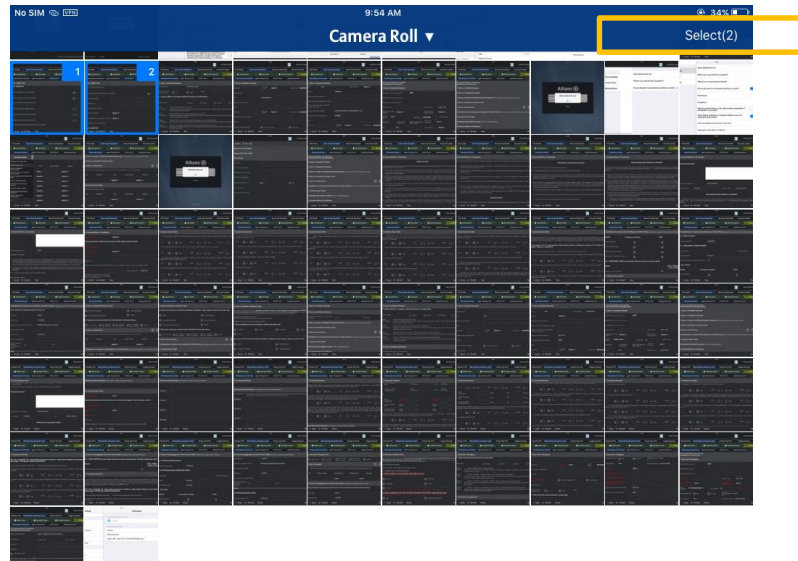
1. Klik alur kerja yang memiliki status UW Deferdoc didalam tampilan Point of sales.

Langkah	Pembayaran	Judul/Nama Produk	Nomer SPAJ	Status
<input type="radio"/> Ilustrasi <input type="radio"/> SPAJ <input type="radio"/> Submitted with status	27 Sep 2018	Plan 0069954537 09:54 AM SmartLink Flexi Account Plus IDR	0069954537	Ilustrasi SPAJ DISCOVER
	26 Sep 2018	Plan 0069953016 11:20 AM SmartLink Flexi Account Plus IDR	0069953016	Ilustrasi SPAJ REFERES
	24 Sep 2018	Plan 0069954544 03:26 PM SmartLink Flexi Account Plus IDR	0069954544	Ilustrasi SPAJ SYSTEM V
	21 Sep 2018	Plan 0069954520 04:10 PM SmartLink Flexi Account Plus IDR	0069954520	Ilustrasi SPAJ REFERES
	21 Sep 2018	Plan 0069954491 02:37 PM SmartLink Flexi Account Plus IDR	0069954491	Ilustrasi SPAJ REFERES
	20 Sep 2018	Plan 0069954393 04:59 PM SmartLink Flexi Account Plus IDR	0069954393	Ilustrasi SPAJ REFERES
	20 Sep 2018	Plan 0069953889 04:23 PM SmartLink Flexi Account Plus IDR	0069953889	Ilustrasi SPAJ REFERES
	20 Sep 2018	Plan 0069954013 04:23 PM SmartLink Flexi Account Plus IDR	0069954013	Ilustrasi SPAJ REFERES
	20 Sep 2018	Plan 0069954159 04:23 PM SmartLink Flexi Account Plus IDR	0069954159	Ilustrasi SPAJ REFERES
	20 Sep 2018	Plan 0069953138 04:23 PM SmartLink Flexi Account Plus IDR	0069953138	Ilustrasi SPAJ REFERES
	20 Sep 2018	Plan 0068595132 04:23 PM SmartLink Flexi Account Plus IDR	0068595132	Ilustrasi SPAJ REFERES
	20 Sep 2018	Plan 0069953152 04:23 PM SmartLink Flexi Account Plus IDR	0069953152	Ilustrasi SPAJ REFERES

- AZ DISCOVER akan menampilkan persyaratan dokumen yang wajib dikirimkan oleh nasabah dan tersedia juga menu untuk menampilkan SPAJ dan CRS yang telah disubmit. Untuk melakukan upload atau unggah dokumen sesuai yang diminta UW dengan klik tanda  pada dokumen tambahan, lalu pilih sumber dokumen. Bila dokumen dipilih didalam galeri, klik dokumen yang dikehendaki lalu klik Select atau Pilih di pojok kanan tampilan galeri

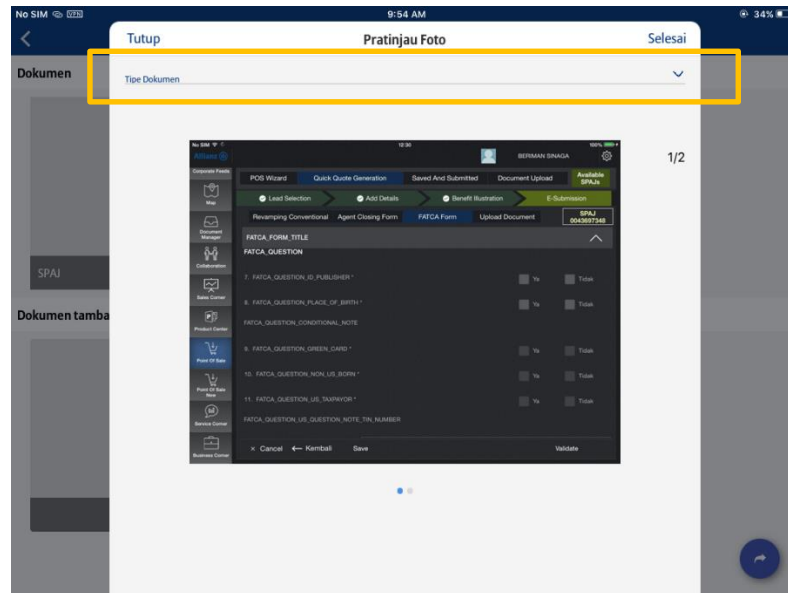


Lalu

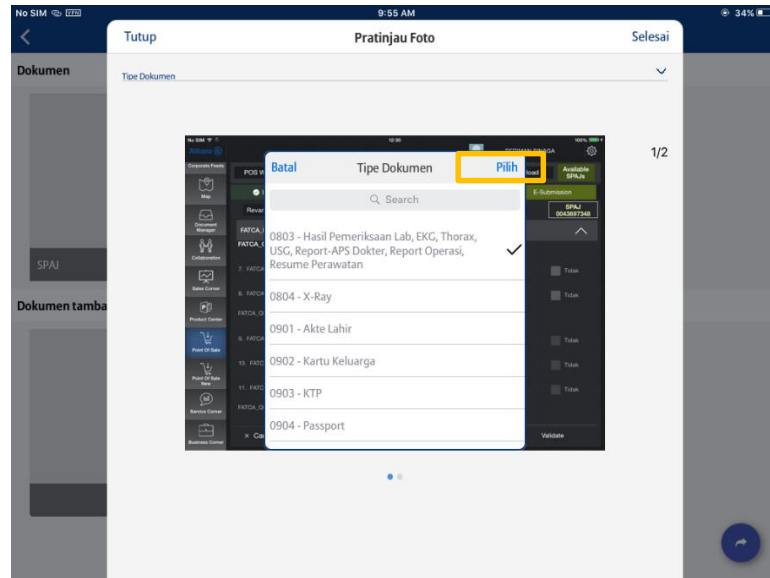


Contoh tampilan Galeri

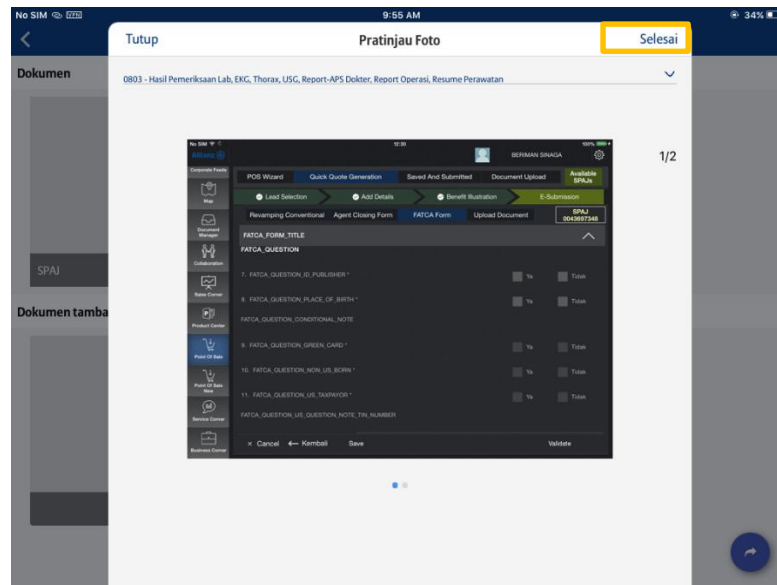
3. Tahapan berikutnya , pengguna WAJIB memilih tipe dokumen yang sesuai dengan dokumen yang di upload atau di unggah. Bila sudah sesuai klik tombol Pilih dan lalu klik selesai untuk proses selanjutnya.



Lalu

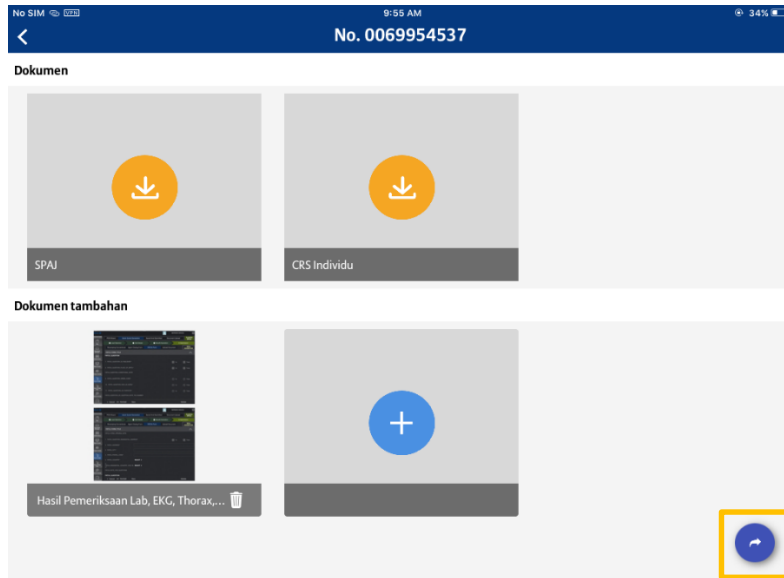


Lalu



4. Selanjutnya klik logo  untuk proses pengiriman ke system Allianz

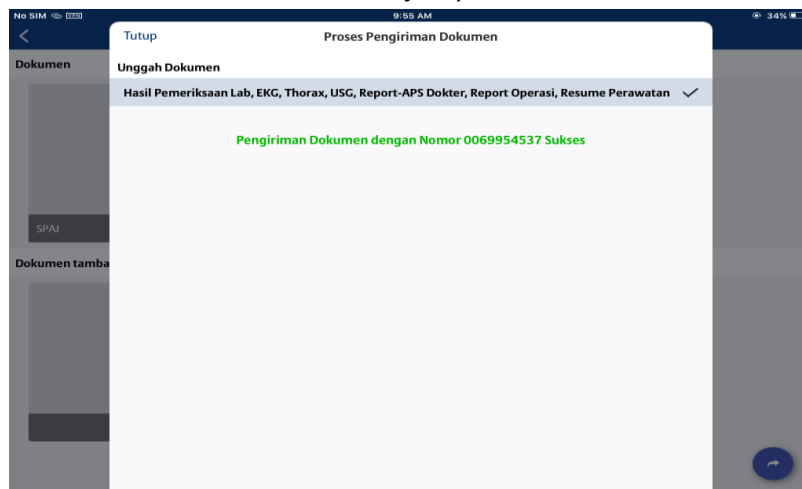
[Kembali ke Awal](#)



Selanjutnya



Selanjutnya



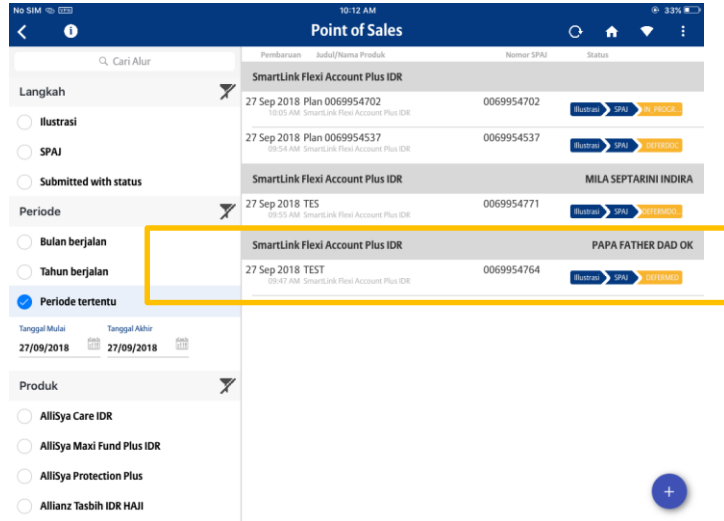
Setelah proses diatas dilakukan maka status nya akan berubah ke referwu.

Defermed

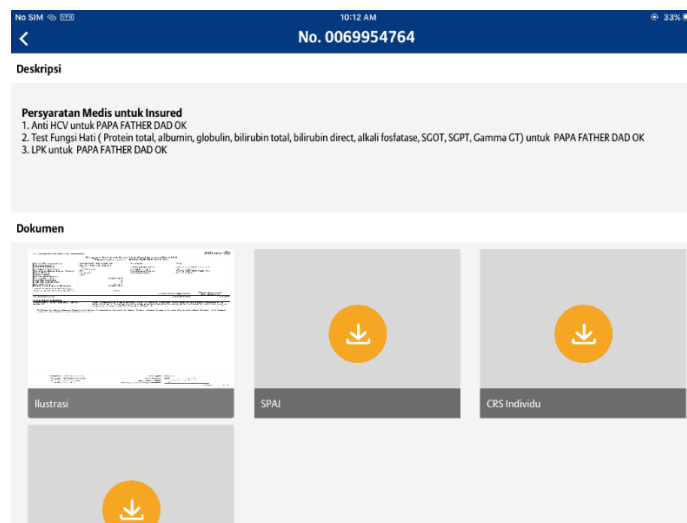
Status ini mewajibkan calon nasabah untuk melakukan medical checkup untuk mengetahui kondisi kesehatan terakhir untuk kepentingan analisa tim UW. Didalam versi ini disedia fitur dimana pengguna dapat mengetahui atau mendownload surat pemeriksaan kesehatan, sehingga bisa diberikan ke nasabah serta segera melakukan medical checkup ke klinik rekanan Allianz.

Tahapan yang dapat dilalui untuk proses ini adalah:

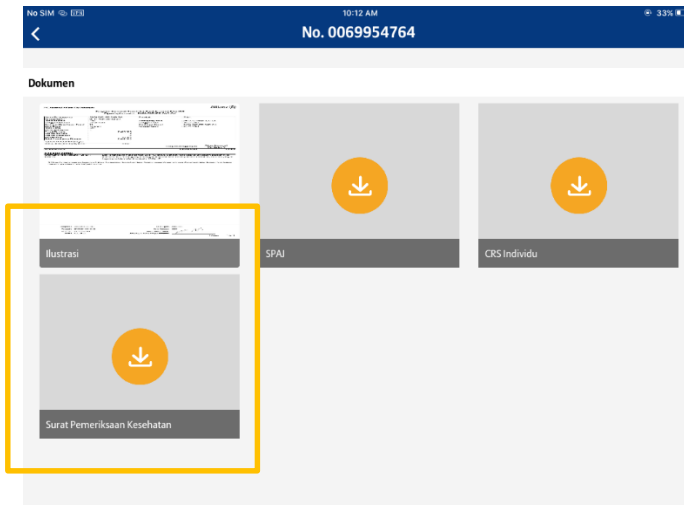
1. Klik status Defermed didalam tampilan status SPAJ point of sales



2. Tampilan berikutnya menunjukkan rincian persyaratan media yang dibutuhkan dan fitur untuk mendownload atau mengunduh surat pemeriksaan kesehatan yang dapat di cetak dan dikirim melalui email ke nasabah.



Dan selanjutnya

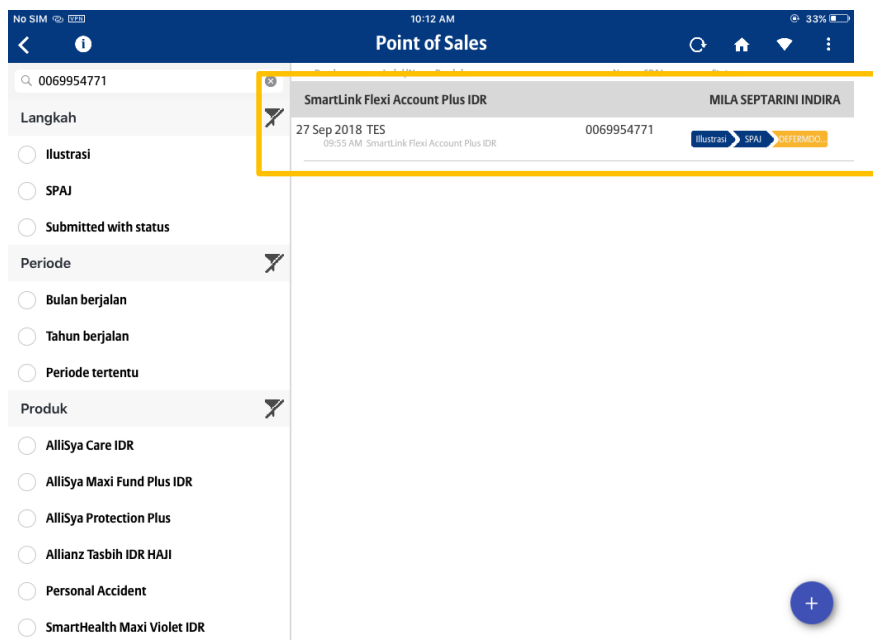


Catatan : Hasil pemeriksaan klinik rekanan Allianz akan mngirikan langsung ke tim UW

Defermdoc

Status ini mensyaratkan calon nasabah untuk melakukan pemeriksaan kesehatan dan mengirimkan dokumen yang dibutuhkan oleh UW. Untuk menindak lanjuti status ini, ikuti tahapan berikut :

1. Klik alur kerja dengan status Defermdoc didalam tampilan SPAJ status point of sales



2. Tampilan berikut menyediakan informasi persyaratan medis yang dibutuhkan UW dan persyaratan dokumen yang diperlukan oleh UW. Didalam tampilan ini juga pengguna dapat mendownload atau mengunduh Surat Pemeriksaan Kesehatan untuk di berikan ke calon nasabah.

Deskripsi

Persyaratan Medis untuk Insured

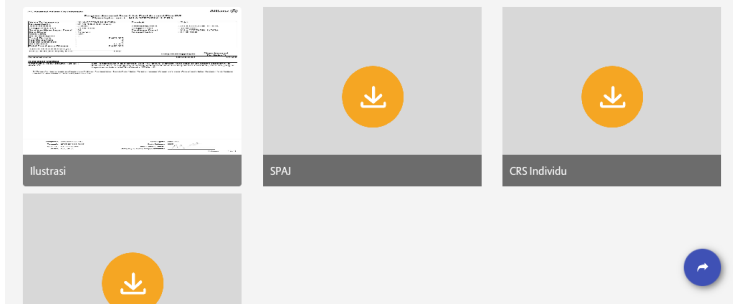
1. LPK untuk MILA SEPTARINI INDIRA

Persyaratan Dokumen untuk Insured

1. Kode Dokumen : PA

Deskripsi : PA report/laporan hasil operasi untuk penyakit yang diderita MILA SEPTARINI INDIRA

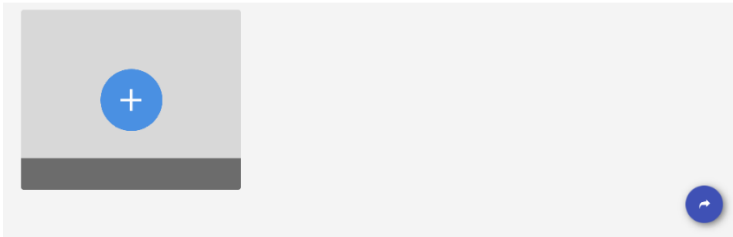
Dokumen




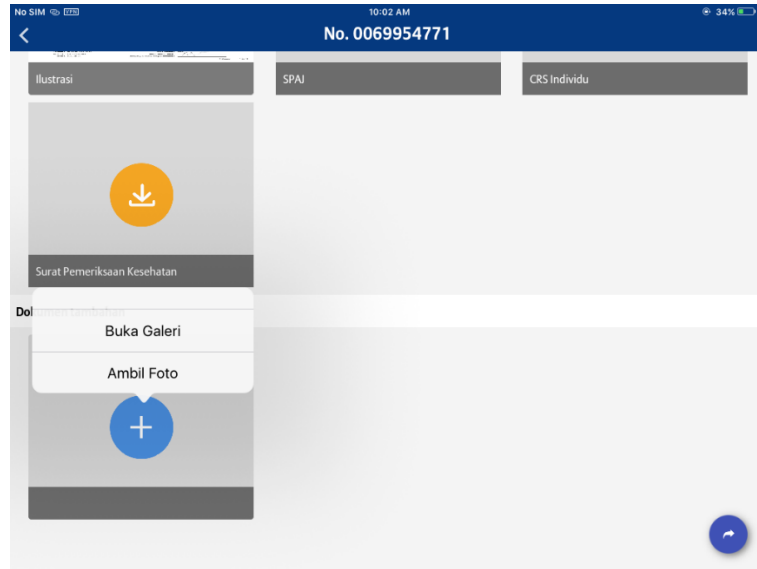
Selanjutnya



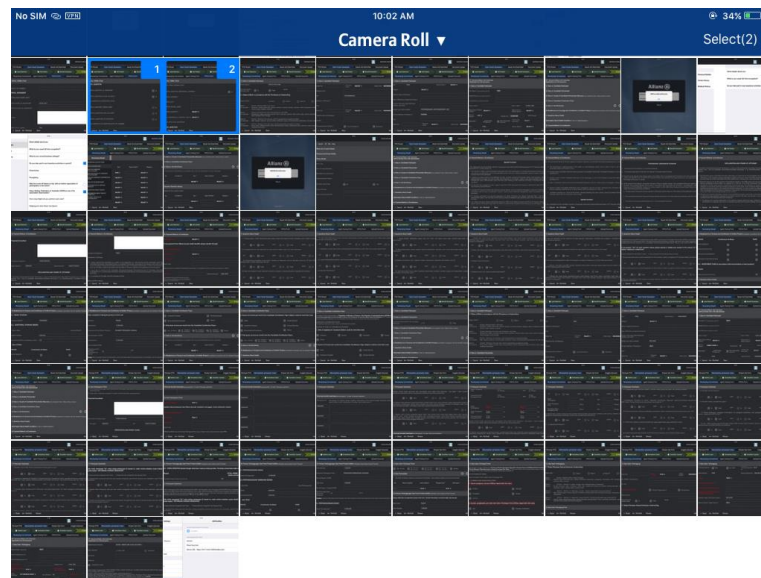
Dokumen tambahan



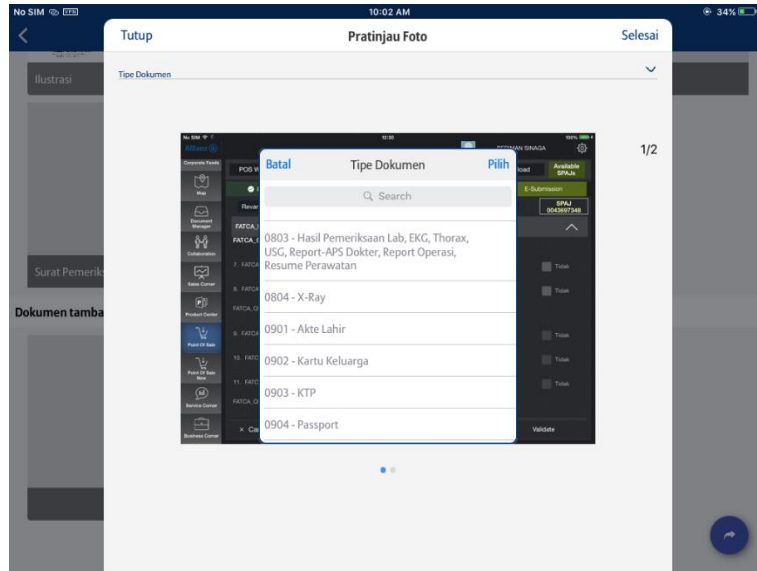
3. Untuk mengunggah dokumen yang dibutuhkan UW, klik tanda  untuk mengupload dokumen pada kota Dokumen Tambahan. Tentukan sumber dokumen Galery atau Langsung dari kamera, lalu tentukan Tipe Dokumen dan klik selesaimulai unggah.



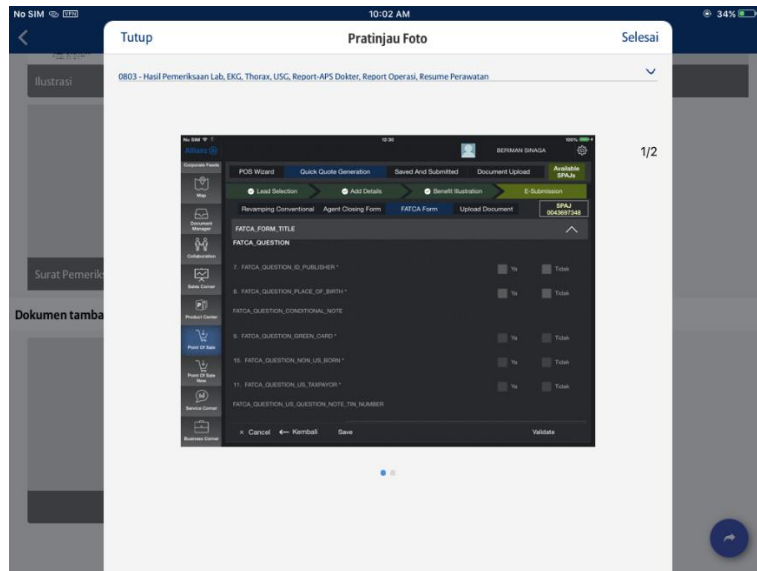
Selanjutnya pilih dokumen




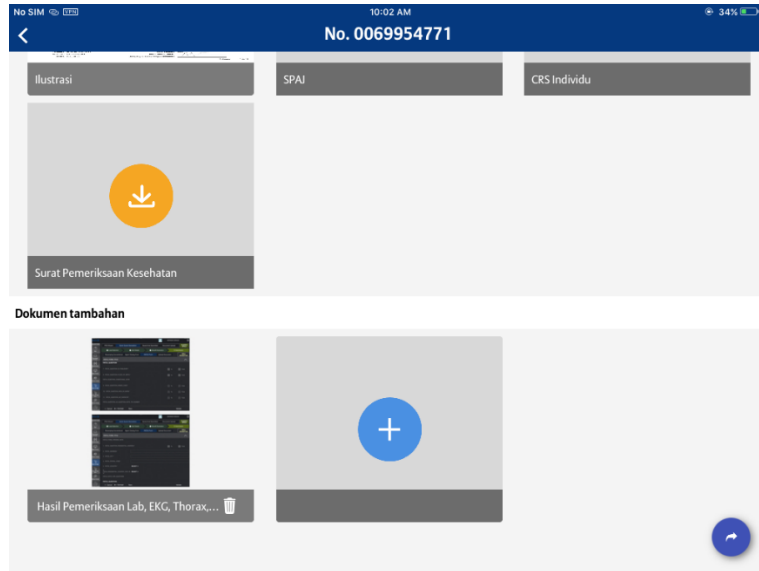
Selanjutnya tentukan tipe dokumen



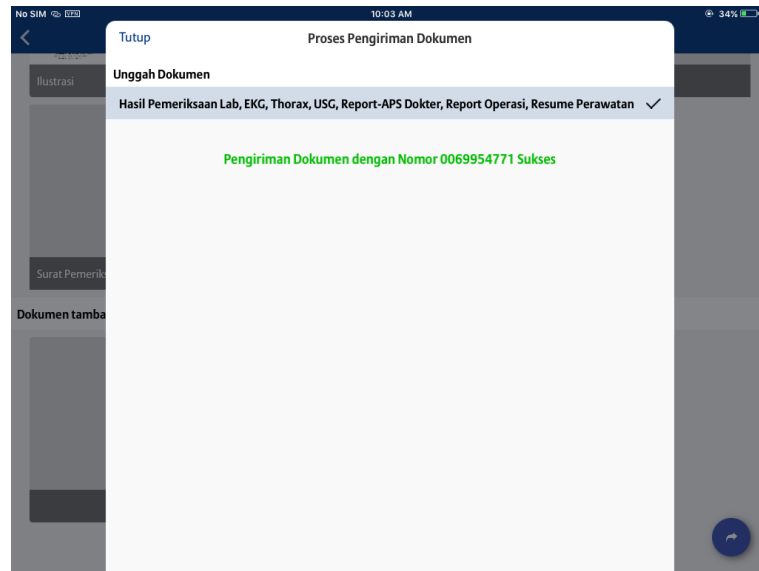
Selanjutnya klik selesai untuk proses selanjutnya



4. Setelah dokumen telah terunggah lalu klik tanda  untuk melakukan pengiriman ke system Allianz.

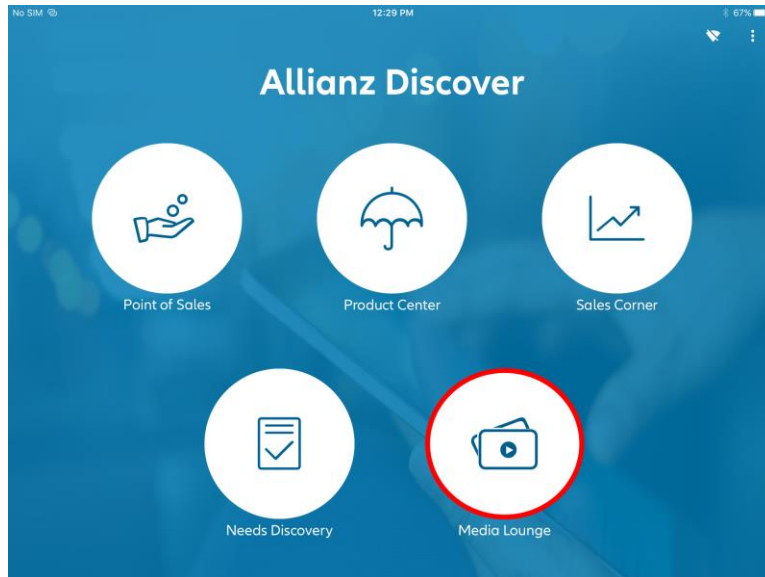


Selanjutnya bila sudah terkirim



MEDIA LOUNGE

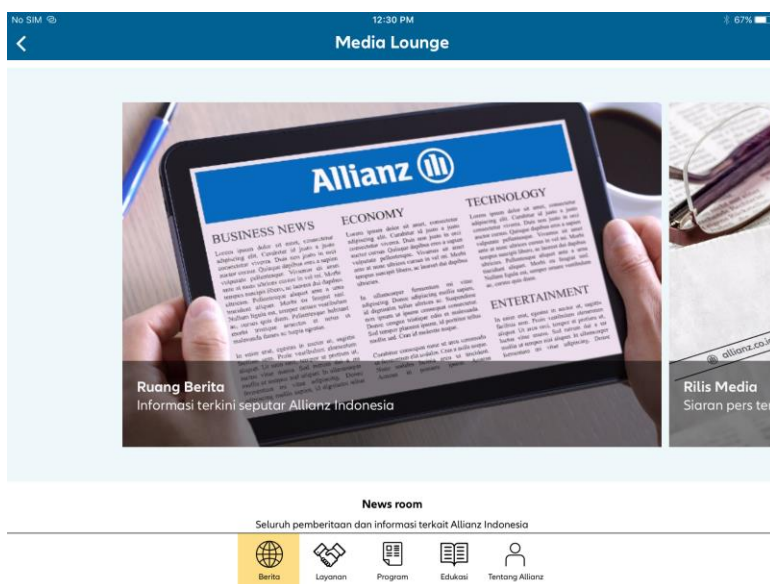
Fitur Media Lounge berfungsi untuk membantu pengguna untuk mengakses informasi yang dibutuhkan untuk melakukan promosi kepada nasabah dalam berbagai bentuk media seperti artikel, video maupun gambar. Dan informasi tersebut memiliki 5 kategori yaitu Berita, Layanan, Program, Edukasi, dan Tentang Allianz. Untuk mengakses seluruh informasi tersebut, pengguna memulai dengan klik **Media Lounge** di dalam Home Menu.



Berita

Setelah pengguna meng-klik **Media Lounge**, maka ASNTToolBox akan menampilkan halaman **Berita** sebagai *default page*.

Seperti gambar di bawah ini



[Kembali ke Awal](#)

Fitur ini berisikan seluruh pemberitaan dan informasi terkait Allianz Indonesia dalam bentuk artikel. Sehingga memudahkan pengguna untuk mengetahui berita terbaru yang berkaitan dengan Allianz Indonesia. Terdapat 2 kategori konten dalam fitur **Berita**, yaitu **Ruang Berita** dan **Rilis Media**. **Ruang Berita** adalah daftar berita terkini seputar Allianz Indonesia, sedangkan **Rilis Media** adalah siaran pers terkini untuk media.

Untuk mengakses kedua konten tersebut, pengguna cukup mengklik kolom **Ruang Berita** ataupun **Rilis Media**. Berikut adalah tampilan untuk masing-masing konten di atas :

Ruang Berita



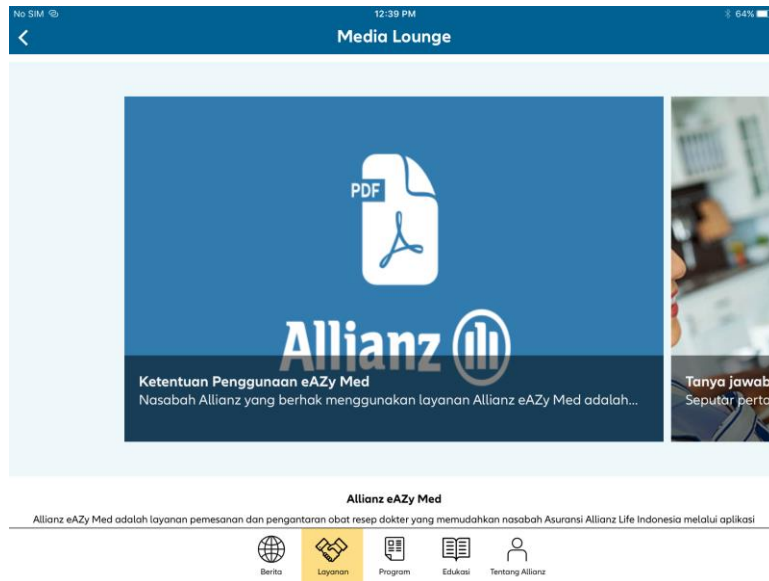
Rilis Media



Layanan

Fitur ini membantu memberikan informasi dalam bentuk pdf, bagi pengguna mengenai seluruh layanan yang disediakan oleh Allianz Indonesia. Pengguna juga dapat mengunduh seluruh dokumen pdf yang tersedia pada fitur ini. Untuk mengakses menu ini, pengguna perlu meng-klik **Layanan** pada halaman Media Lounge.

Tampilan awal fitur **Layanan**



Terdapat 8 kategori konten yang disediakan dalam fitur **Layanan**, yaitu :

Allianz eAZy Med

Konten ini menjelaskan detail mengenai layanan Allianz eAZy Med yang adalah layanan pemesanan dan pengantaran obat resep dokter yang memudahkan nasabah Asuransi Allianz Life Indonesia melalui aplikasi HaloDoc pada fitur ApotikAntar.

Berikut tampilan konten **Allianz eAZy Med**

Allianz eAZy Med
Layanan ini memudahkan nasabah Allianz Life Indonesia untuk memesan dan mengantarkan obat resep dokter yang memudahkan nasabah Asuransi Allianz Life Indonesia melalui aplikasi HaloDoc pada fitur ApotikAntar. Layanan Allianz eAZy Med adalah layanan pemesanan dan pengantaran obat resep dokter yang memudahkan nasabah Asuransi Allianz Life Indonesia melalui aplikasi HaloDoc pada fitur ApotikAntar. Anda pun akan mendapatkan obat dengan resep tanpa harus mengantri atau menunggu lama di apotek, dan obat dapat langsung dan memiliki izin resmi.

 <p>Unduh Allianz eAZy Med</p> <p>Layanan ini bisa didapatkan melalui aplikasi HaloDoc yang dapat Anda unduh melalui smartphone di Play Store (Android) dan App Store</p>	 <p>Tanya jawab mengenai eAZy Med</p> <p>Seputar pertanyaan yang diajukan mengenai layanan Allianz eAZy Med.</p>	 <p>Ketentuan Penggunaan eAZy Med</p> <p>Nasabah Allianz yang berhak menggunakan layanan Allianz eAZy Med adalah Nasabah yang memiliki asuransi kesehatan individu dan asuransi</p>
---	--	--

Pada konten ini, pengguna dapat mengunduh 3 jenis informasi seperti yang disebutkan di bawah dengan cara klik konten yang ingin diunduh :

1. Cara mengunduh Allianz eAZy Med
2. Q&A seputar layanan Allianz eAZy Med
3. Ketentuan Penggunaan eAZy Med

eAZy Claim

Konten ini menjelaskan detail mengenai layanan eAZy Claim yang adalah layanan yang membantu nasabah melakukan klaim Asuransi kesehatan mereka.

Berikut tampilan konten **eAZy Claim**

eAZy Claim

Kini melakukan klaim Asuransi kesehatan semakin mudah dan cepat melalui aplikasi Allianz eAZy Claim.

		
Unduh Allianz eAZy Claim	Panduan Penggunaan	Tanya jawab mengenai eAZy Claim
Layanan ini dapat Anda unduh melalui smartphone di Play Store (Android) dan App Store (iOS)	Allianz eAZy Claim merupakan aplikasi smartphone yang pertama kali dapat membantu klaim Anda secara online, dimanapun, kapanpun. Allianz eAZy Claim adalah aplikasi yang dapat diunduh ke sistem	Seputar pertanyaan yang diajukan mengenai layanan Allianz eAZy Claim

Pada konten ini, pengguna dapat mengunduh 3 jenis informasi seperti yang disebutkan di bawah dengan cara klik konten yang ingin diunduh :

1. Cara mengunduh eAZy Claim
2. Cara Penggunaan eAZy Claim
3. Q&A seputar layanan eAZy Claim

eAZy Connect

Konten ini menjelaskan detail mengenai layanan eAZy connect yang adalah layanan yang membantu nasabah dalam memantau Polis Asuransi mereka dimana saja dan kapan saja.

Berikut tampilan konten **eAZy Connect**

eAZy Connect



Allianz eAZy Connect


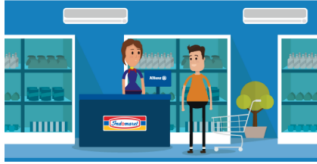







Portal untuk memantau Polis asuransi dimana saja dan kapan saja

eAZy Payment

Konten ini menjelaskan detail mengenai layanan eAZy payment yang adalah layanan yang membantu nasabah dalam melakukan pembayaran premi asuransi.

Berikut tampilan konten eAZy Payment

eAZy Payment
Bayar premi asuransi di mana dan kapan saja

 <p>Beragam cara bayar premi yang memudahkan Anda</p>	 <p>Allianz membantu setiap nasabah yang di keluarkan dari asuransi sehingga pembayaran premi bisa dilakukan kapan saja dan di mana saja. Untuk informasi lebih lanjut, hubungi kami di nomor layanan pelanggan Allianz.</p>	
Panduan Cara Bayar Premi	Pembayaran Melalui Internet	Pembayaran Melalui Internet Banking
Kini berbagai kemudahan akses pembayaran ada dalam genggaman Anda	Pembayaran premi melalui Internet	Pembayaran premi melalui Internet Banking
		
Pembayaran Melalui Mobile Banking	Pembayaran Melalui ATM	Pembayaran menggunakan Virtual Account
Pembayaran premi melalui Mobile Banking	Pembayaran premi melalui ATM	Pembayaran premi menggunakan Virtual Account
		
Pembayaran dengan Auto Debit Kartu Kredit atau rekening	Setoran USD	eAZy Payment
Pembayaran premi menggunakan Auto Debit Kartu Kredit atau rekening	Pembayaran premi dengan setoran USD	Pembayaran premi secara online yang praktis dan terpercaya melalui Allianz eAZy Payment.

Pada konten ini, pengguna dapat mengunduh 9 jenis informasi seperti yang disebutkan di bawah dengan cara klik konten yang ingin diunduh :

1. Panduan Cara Bayar Premi
2. Pembayaran Melalui Internet
3. Pembayaran Melalui Internet Banking
4. Pembayaran Melalui Mobile Banking
5. Pembayaran Melalui ATM
6. Pembayaran menggunakan Virtual Account
7. Pembayaran dengan Auto Debit Kartu Kredit atau rekening
8. Setoran USD
9. eAZy Payment

Allianz Hospital Assistant

Konten ini menjelaskan detail mengenai layanan Allianz Hospital Assistant yang adalah layanan via telepon seluler selayaknya asisten pribadi untuk membantu administrasi nasabah Asuransi kesehatan individu Allianz yang sedang dirawat inap.

[Kembali ke Awal](#)

Berikut tampilan konten **Allianz Hospital Assistant**

Allianz Hospital Assistant

Allianz Hospital Assistant (AHA) adalah layanan via telepon seluler selayaknya asisten pribadi untuk membantu administrasi nasabah asuransi kesehatan individu Allianz yang sedang dirawat inap. Melalui layanan AHA, nasabah akan mendapatkan kenyamanan lebih ketika berada di rumah sakit sehingga dapat fokus pada

 <p>Ketentuan dan Layanan</p>	 <p>Testimoni Nasabah</p>
N/A	Testimoni dari nasabah dan wali nasabah Allianz yang sudah merasakan keunggulan Allianz Hospital Assistant.

Pada konten ini, pengguna dapat mengunduh 2 jenis informasi seperti yang disebutkan di bawah dengan cara klik konten yang ingin diunduh :

1. Ketentuan dan Layanan
2. Testimoni Nasabah

Daftar Rumah Sakit Rekanan

Konten ini menjelaskan detail mengenai Rumah Sakit dan Klinik Jaringan Allianz Indonesia di Indonesia

Berikut tampilan konten **Daftar Rumah Sakit Rekanan**

Daftar Rumah Sakit Rekanan
Rumah Sakit dan Klinik Jaringan Allianz Indonesia di Indonesia

 <p>Daftar Rumah Sakit Rekanan (Khusus Go-Jek)</p>	 <p>Daftar Rumah Sakit Rekanan</p>
Temukan daftar rumah sakit khusus Go-Jek disini	Temukan daftar rumah sakit rekanan disini

Pada konten ini, pengguna dapat mengunduh 2 jenis informasi seperti yang disebutkan di bawah dengan cara klik konten yang ingin diunduh :

1. Daftar Rumah Sakit Rekanan (Khusus Go-Jek)
2. Daftar Rumah Sakit Rekanan

Daftar Rekanan Bengkel

Konten ini menjelaskan detail mengenai daftar Bengkel & Layanan Emergency Roadside Assistance (ERA).

Berikut tampilan konten **Daftar Rekanan Bengkel**

Daftar Rekanan Bengkel
Daftar Bengkel Rekanan & Layanan Emergency Roadside Assistance (ERA)

 <p>Daftar Rekanan Bengkel Umum</p>	 <p>Layanan Allianz RodA (Road Assistance)</p>	 <p>Daftar Rekanan Bengkel Truk & Authorized</p>
Temukan daftar rekanan bengkel umum dan rekanan bengkel umum khusus	Layanan darurat yang diberikan kepada Tertanggung untuk menyediakan bantuan darurat dalam mengatasi gangguan kendaraan bermotor	Temukan daftar rekanan bengkel truk dan rekanan authorized

Pada konten ini, pengguna dapat mengunduh 3 jenis informasi seperti yang disebutkan di bawah dengan cara klik konten yang ingin diunduh :




1. Daftar Rekanan Bengkel Umum
2. Layanan Allianz RodA (Road Assistance)
3. Daftar Rekanan Bengkel Truk & Authorized

Service Guarantee

Konten ini menjelaskan detail mengenai jaminan penggantian/pengembalian Klaim Asuransi Kesehatan Reimbursement 7 hari kerja.

Berikut tampilan konten **Service Guarantee**

Service Guarantee
Jaminan Penggantian/Pengembalian Klaim Asuransi Kesehatan Reimbursement 7 Hari Kerja

 <p>Tanya Jawab Allianz Health Claim Service Guarantee 7 Hari Kerja</p>	 <p>Definisi Layanan</p>	 <p>Jenis Produk</p>
Seputar pertanyaan yang diajukan mengenai Service Guarantee	Jaminan Penggantian Klaim Kesehatan Reimbursement 7 Hari Kerja (Health Claim Reimbursement Service Guarantee 7 Working Days)	Temukan daftar Polis asuransi yang termasuk dalam layanan Health Claim Reimbursement Service Guarantee 7WD

Pada konten ini, pengguna dapat mengunduh 3 jenis informasi seperti yang disebutkan di bawah dengan cara klik konten yang ingin diunduh :

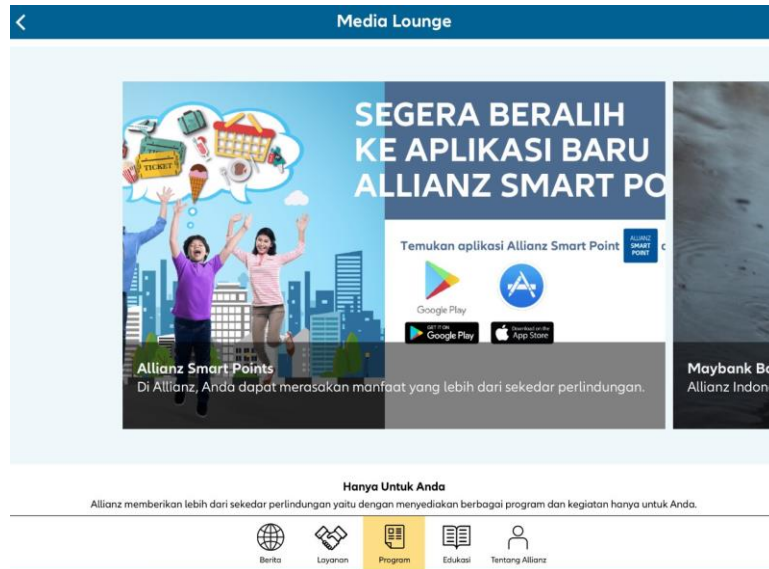
1. Jenis Produk
2. Q&A Allianz Health Claim Service Guarantee 7 Hari Kerja
3. Definisi Layanan

Program

Fitur ini membantu memberikan informasi dalam bentuk pdf bagi pengguna mengenai seluruh program yang disediakan oleh Allianz Indonesia. Pengguna juga dapat mengunduh seluruh dokumen pdf yang

tersedia pada fitur ini. Untuk mengakses menu ini, pengguna perlu meng-klik **Program** pada halaman Media Lounge.

Tampilan awal fitur **Program**



Terdapat 5 kategori konten yang disediakan dalam fitur **Program**, yaitu :

Hanya Untuk Anda

Konten ini menjelaskan detail mengenai program dan kegiatan yang lebih dari sekedar perlindungan yang diberikan Allianz hanya untuk nasabah.



Aktivitas

Konten ini menjelaskan detail mengenai aktivitas serta fasilitas untuk mendukung gaya hidup sehat nasabah.

Berikut tampilan konten **Aktivitas**

Aktivitas
Allianz memahami bahwa kesehatan adalah prioritas Anda, untuk itu Allianz hadir untuk memberikan aktivitas serta fasilitas untuk mendukung gaya hidup sehat Anda.

 <p>Maybank Bali Marathon</p> <p>Allianz Indonesia memberikan perlindungan untuk para pelari di acara Maybank Bali Marathon.</p>	 <p>Allianz Ecopark</p> <p>Allianz Ecopark adalah fasilitas untuk Anda berolahraga atau sekedar berkumpul bersama keluarga.</p>
--	---

Pada konten ini, pengguna dapat mengunduh 2 jenis informasi seperti yang disebutkan di bawah dengan cara klik konten yang ingin diunduh :




1. Maybank Bali Marathon
2. Allianz Ecopark

Allianz Platinum

Konten ini menjelaskan detail mengenai fasilitas istimewa untuk nasabah Allianz Platinum

Berikut tampilan konten **Allianz Platinum**

Allianz Platinum
Nikmati berbagai fasilitas istimewa untuk Anda nasabah Allianz Platinum.

 <p>Golf Tournament</p> <p>Ikuti Golf Tournament gratis spesial untuk Anda nasabah Platinum Allianz.</p>	 <p>Free Medical Check Up</p> <p>Nikmati program Free Medical Check-up* spesial untuk Anda Nasabah Platinum.</p>	 <p>Inspirational Talkshow</p> <p>Talkshow exclusive bagi Anda Nasabah Allianz Platinum</p>
--	--	--

Pada konten ini, pengguna dapat mengunduh 3 jenis informasi seperti yang disebutkan di bawah dengan cara klik konten yang ingin diunduh :

1. Golf Tournament
2. Free Medical Check Up
3. Inspirational Talkshow

Program Spesial

Konten ini menjelaskan detail mengenai program special dari Allianz untuk nasabah, mulai dari olahraga sepakbola, lari serta berbagi kebaikan untuk mereka

Berikut tampilan konten **Program Spesial**

Program Spesial

Lengkapi gaya hidup sehat Anda dan keluarga bersama program spesial dari Allianz, mulai dari olahraga sepakbola, lari serta berbagi kebaikan untuk mereka.



Kado Umroh Allianz

Program spesial yang diadakan untuk berbagi kepada mereka yang mempunyai mimpi ke tanah suci



Allianz Junior Football Camp

Program spesial yang diadakan untuk mendukung dan mengapresiasi persepekbolaan di Indonesia



Allianz World Run

Program spesial yang diadakan untuk mendukung gaya hidup sehat melalui olahraga lari

Pada konten ini, pengguna dapat mengunduh 3 jenis informasi seperti yang disebutkan di bawah dengan cara klik konten yang ingin diunduh :

1. Kado Umroh Allianz
2. Allianz World Run
3. Allianz Junior Football Camp

Program Ujicoba Service Guarantee

Konten ini menjelaskan detail mengenai program E-Polis dalam 6 hari kerja.

Berikut tampilan konten **Program Ujicoba Service Guarantee**

Program Ujicoba Service Guarantee

Layanan E-polis Selesai dalam 6 Hari Kerja



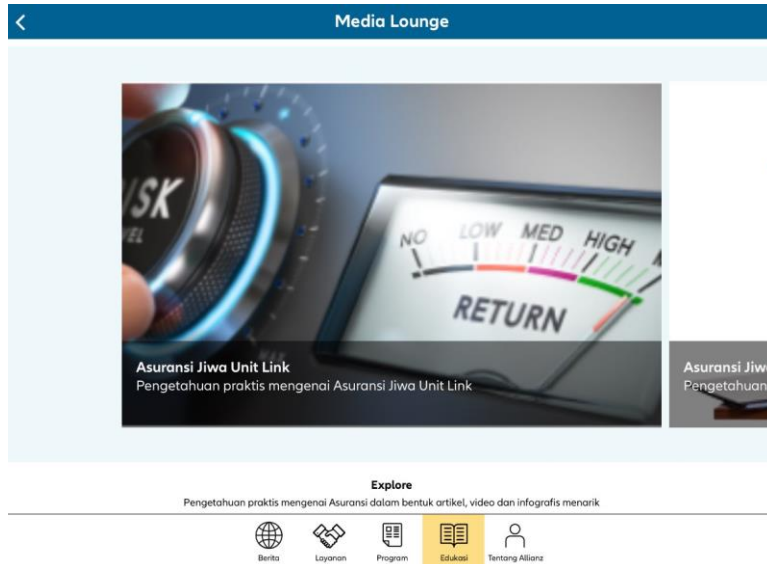
Service Guarantee e-policy

Ujicoba Service Guarantee penerbitan e-polis. Ujicoba dilakukan dari tanggal submit November 2018 s/d Januari 2019

Edukasi

Fitur ini membantu memberikan informasi dalam bentuk pdf, artikel maupun video bagi pengguna mengenai pengetahuan praktis tentang Asuransi dan panduan polis. Pengguna juga dapat mengunduh seluruh dokumen pdf yang tersedia pada fitur ini. Untuk mengakses menu ini, pengguna perlu meng-klik **Edukasi** pada halaman Media Lounge.

Tampilan awal fitur Edukasi



Terdapat 2 kategori konten yang disediakan dalam fitur **Edukasi**, yaitu :

Explore

Konten ini menjelaskan detail mengenai pengetahuan praktis mengenai Asuransi dalam bentuk artikel, video dan infografis menarik.

Berikut tampilan konten **Explore**



[Kembali ke Awal](#)



Asuransi Kesehatan

Pengertian praktis mengenai Asuransi Kesehatan



Asuransi Jiwa Konvensional

Pengertian praktis mengenai Asuransi Jiwa Konvensional



Asuransi Perjalanan

Pengertian praktis mengenai Asuransi Perjalanan

Pada konten ini, pengguna dapat mengunduh 9 jenis informasi seperti yang disebutkan di bawah dengan cara klik konten yang ingin diunduh :

1. Asuransi Kecelakaan Diri
2. Dana Pensiun
3. Asuransi Perjalanan
4. Asuransi Jiwa Unit Link
5. Asuransi Properti
6. Asuransi Jiwa Konvensional
7. Asuransi Kesehatan
8. Asuransi Jiwa Syariah
9. Asuransi Kendaraan

Panduan Polis Anda

Konten ini menjelaskan detail mengenai panduan polis Nasabah

Berikut tampilan konten **Panduan Polis Anda**

Panduan Polis Anda

Sejalan dengan komitmen mewujudkan Happy Life Made eAZy dan memberikan pengalaman layanan berkesan bagi nasabahnya, Allianz Life Indonesia meluncurkan inisiatif video onbardina "Panduan Polis Anda" bagi pemegang polis asuransi jiwa individual unit link syariah dan non-syariah dari kanal distribusi



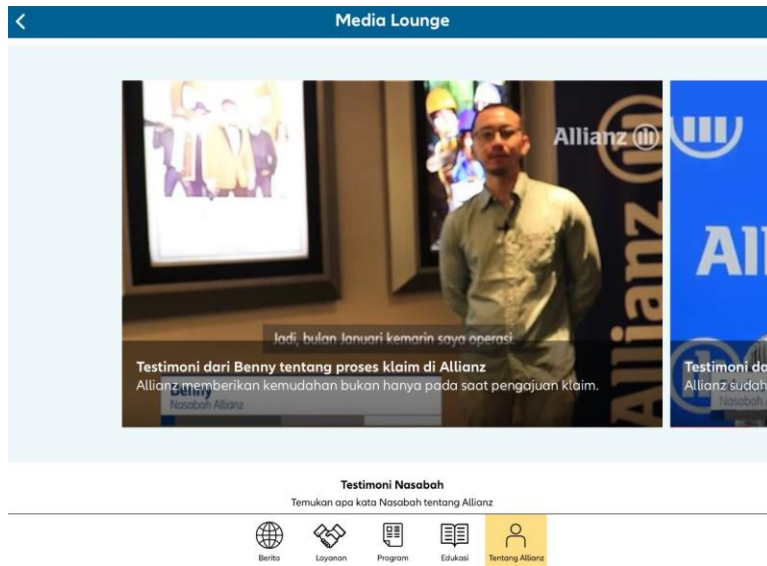
Panduan Polis Anda

Ringkasan informasi di dalam polis yang penting untuk diketahui dan dipahami oleh nasabah

Tentang Allianz

Fitur ini membantu memberikan informasi dalam bentuk pdf bagi pengguna mengenai Allianz dan kata nasabah tentang Allianz. Pengguna juga dapat mengunduh seluruh dokumen pdf yang tersedia pada fitur ini. Untuk mengakses menu ini, pengguna perlu meng-klik **Tentang Allianz** pada halaman Media Lounge.

Tampilan awal fitur Tentang Allianz

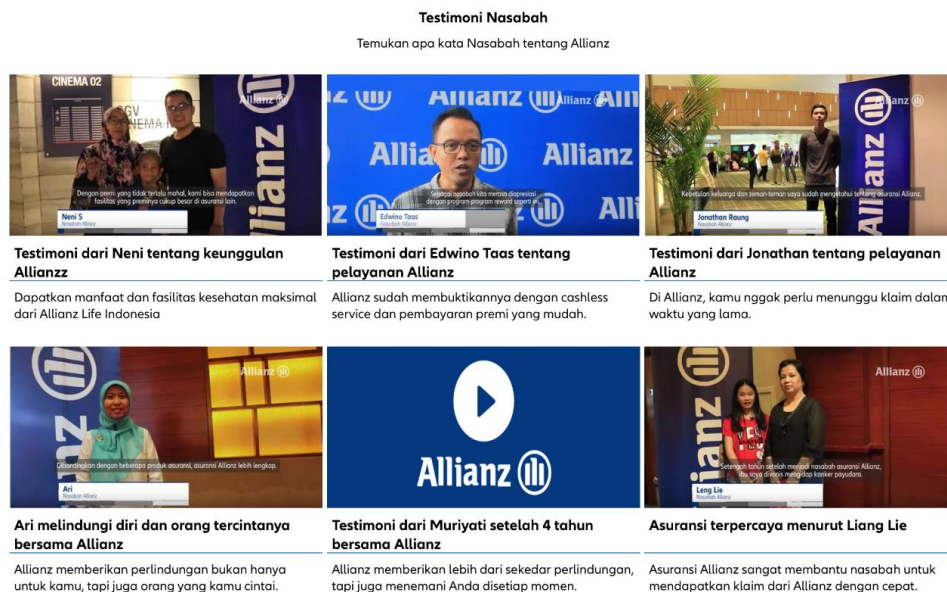


Terdapat 2 kategori konten yang disediakan dalam fitur **Tentang Allianz**, yaitu :

Testimoni Nasabah

Konten ini menjelaskan detail mengenai apa kata nasabah tentang Allianz.

Berikut tampilan konten **Testimoni Nasabah**



Tentang kami

Konten ini menjelaskan detail mengenai Allianz Indonesia yang menawarkan beragam solusi Asuransi lengkap untuk masyarakat Indonesia dan kini menjadi salah satu pemain terkuat di industry Asuransi Indonesia.

[Kembali ke Awal](#)

Berikut tampilan konten **Testimoni Kami**

Tentang Kami

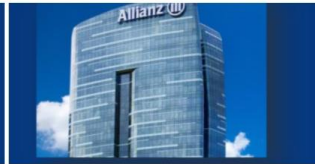
Allianz Indonesia menawarkan beragam solusi asuransi lengkap untuk masyarakat Indonesia dan kini menjadi salah satu pemain terkuat di industri asuransi Indonesia.



Tentang Allianz di Asia



Tentang Allianz



Tentang Allianz Indonesia

Pada konten ini, pengguna dapat mengunduh 3 jenis informasi seperti yang disebutkan di bawah dengan cara klik konten yang ingin diunduh :

1. Tentang Allianz di Asia
2. Tentang Allianz
3. Tentang Allianz Indonesia